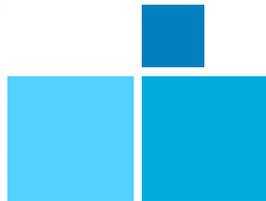


GUÍA PASO A PASO PARA IMPLEMENTAR LA
**METODOLOGÍA
SAHTOSO**
-SANEAMIENTO E HIGIENE TOTAL SOSTENIBLE-
EN GUATEMALA

ADAPTACIÓN DE LA METODOLOGÍA **SANTOLIC**
PARA EL FIN DE LA DEFECACIÓN AL AIRE LIBRE



República de Guatemala



Elaborada por equipo del proyecto SAHTOSO de HELVETAS:

Angel Mario López, Asesor

Luis López Cardona, Asesor

Monitoreo, evaluación, rendición de cuentas y aprendizaje - MEAL-

Johanna Elizabeth Mejía, Asesora

Adriana Buezo, Asesora

Wilbert Velásquez, Coordinador del proyecto y Asesor

Agua, Saneamiento e Higiene -WASH-

Revisado por:

Edgar Fajardo, Oficial de Agua, Saneamiento e Higiene (WASH)

Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia - UNICEF-

Lourdes Álvarez, Gestor de Programas América Latina y el Caribe (LAC)

Instituto Internacional del Agua de Estocolmo SIWI

Departamento de Promoción y Educación en Salud (PROEDUSA)

Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social

Departamento de Regulación de los Programas de la Salud y Ambiente (DRPSA)

Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social

CONTENIDO

LISTADO DE ABREVIATURAS	4
PRESENTACIÓN	5
OBJETIVO DE LA GUÍA	9
SOBRE LA METODOLOGÍA SAHTOSO	10
1. Definición de la metodología	10
2. Principios de la metodología	11
3. Actores principales del proceso	13
4. Ruta metodológica de SAHTOSO	15
PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DE SAHTOSO	18
ETAPA 1: INMERSIÓN MUNICIPAL	19
ETAPA 2: PRE ACTIVACIÓN	23
Paso 1: Diagnóstico Comunitario	23
Paso 2: Sesión de Pre activación	26
ETAPA 3: ACTIVACIÓN	33
Paso 3: Sesión de activación y conformación del Comité SAHTOSO	33
ETAPA 4: POST ACTIVACIÓN	48
Paso 4: Sesión de entrenamiento del Comité SAHTOSO	48
Paso 5: Sesión de análisis comunitario de higiene y saneamiento	57
Paso 6: Sesión comunitaria de lavado de manos y agua segura en el hogar	61
Paso 7: Sesión de promoción de prácticas de higiene y saneamiento en la escuela	69
Paso 8: Sesión sobre roles y funciones en el saneamiento e higiene familiar y comunitario	76
Paso 9: Análisis comparativo comunitario	81
Paso 10: Verificación ECOFAM	83
Paso 11: Celebración y certificación ECOFAM	87
SOSTENIBILIDAD SAHTOSO	89
MONITOREO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA METODOLOGÍA SAHTOSO	91
BIBLIOGRAFÍA	92
ANEXOS	93

LISTADO DE ABREVIATURAS

ASH	Agua, Saneamiento e Higiene
CAP	Centro de Atención Permanente
CAS	Comité de Agua y Saneamiento
CNB	Currículo Nacional Base
COCODE	Consejo Comunitario de Desarrollo
COMUSAN	Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional
DHA	Derecho Humano al Agua
DHS	Derecho Humano al Saneamiento
DMP	Dirección Municipal de Planificación
DRPSA	Departamento de Regulación de los Programas de la Salud y Ambiente
DSPM	Dirección de Servicios Públicos Municipales
ECOFAM	Eliminación de Contaminación Fecal en el Ambiente
ISA	Inspector de Saneamiento Ambiental
MAGA	Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación
MIDES	Ministerio de Desarrollo Social
MINEDUC	Ministerio de Educación
MSPAS	Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social
ODS	Objetivos de Desarrollo Sostenible
OFM	Oficina Forestal Municipal
OMAS	Oficina Municipal de Agua y Saneamiento
OPF	Organización de Padres de Familia
SAHTOSO	Saneamiento e Higiene Total Sostenible
SESAN	Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
TSR	Técnico de Salud Rural
UGAM	Unidad de Gestión Ambiental Municipal
UNICEF	Fondo de Naciones Unidas para la Infancia
UNISAN	Unidad de Investigación de Seguridad Alimentaria y Nutricional



PRESENTACIÓN

Por mandato constitucional, el Estado debe velar por la salud de los habitantes, para lo cual es necesario que ejecute, a través de sus instituciones, todas las acciones pertinentes relacionadas con la prevención y promoción de la salud que se requieran para el efecto, incluyendo las complementarias pertinentes como aquellas enfocadas a los servicios de agua para consumo humano y saneamiento, de manera de procurarles el más completo bienestar físico, mental y social.

Por su lado, el Decreto número 90-97 del Congreso de la República, Código de Salud, establece que al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social le corresponde emitir las normas sanitarias relacionados con los servicios de agua para consumo humano y saneamiento. Además, es necesario recordar que el agua para consumo humano y el saneamiento son determinantes importantes en la salud de la población.

En función de lo anterior, el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social emitió el Acuerdo Ministerial número 13-2022, el cual, a la vez, reforma el Acuerdo Ministerial número 573-2011, de fecha 14 de noviembre de 2011, "Guía de normas para la Disposición Final de Excretas y Aguas Residuales en zonas rurales de Guatemala". En el artículo 1 de la mencionada reforma se establece como objeto *"normar el diseño de los sistemas rurales de eliminación y disposición de excretas y aguas residuales..."*, así como *"eliminar la defecación al aire libre a través del uso de estrategias y metodologías cuya efectividad han sido plenamente comprobadas"*. Además, el artículo 4 del Acuerdo Ministerial 13-2022 adiciona el artículo 8 bis que dice *"Artículo 8 bis. Eliminación de la defecación al aire libre. Con el propósito de empoderar a las comunidades sobre la responsabilidad de eliminación de la defecación al aire libre, el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social adopta la metodología SANTOLIC (Saneamiento Total Liderado por la Comunidad). Esta metodología deberá ser utilizada por el personal institucional encargado de realizar acciones de educación, promoción e inspección sanitaria". En dicha reforma también se agrega el artículo 8 ter, el cual establece que "Para facilitar las acciones de educación, promoción e inspección sanitaria, las dependencias de las Direcciones Generales de Regulación, Vigilancia y Control de la Salud y del Sistema Integral de Atención en Salud, con competencia y responsabilidad en dichos aspectos, elaborarán los manuales, guías y otros materiales que se consideren necesarios..."*.

Tomando en cuenta lo anterior, se ha elaborado la guía paso a paso para implementar la metodología de saneamiento e higiene que contiene, entre otros, lo relativo a la eliminación de la defecación al aire libre, el lavado de manos y el uso seguro del agua, como barreras importantes para preservar adecuadas condiciones de salud.

Por lo expuesto, exhorto al personal de salud a hacer el mejor uso posible de esta guía, respetando la metodología expuesta en ella, de manera de alcanzar los objetivos de la misma, para bien de la población de Guatemala.


Doctor Francisco José Coma Martín
Ministro de Salud Pública y Asistencia Social



JUSTIFICACIÓN

Uno de los problemas actuales más urgentes del mundo y de Guatemala es la falta de servicios de agua potable, saneamiento e higiene (ASH), principalmente, en áreas rurales, en las que se viven profundas desigualdades que afectan especialmente a los niños, niñas y las familias en condiciones de vulnerabilidad.

En el marco de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) ha habido algunos avances, pero han sido insuficientes para “garantizar la disponibilidad y la gestión sostenible del agua y el saneamiento para todos” como lo indica el OSD número 6. Este objetivo consta de seis metas técnicas relativas al agua potable, el saneamiento y la higiene, la gestión de las aguas residuales, la utilización eficiente del agua, la gestión integrada de los recursos hídricos y la protección de los ecosistemas relacionados con el agua.

La falta de servicios de ASH y, como consecuencia, el incumplimiento del Derecho Humano al Agua (DHA)¹ y del Derecho Humano al Saneamiento (DHS)², pone en peligro la capacidad para brindar una atención sin riesgos y de calidad, expone a toda la población a riesgos importantes, especialmente para aquellos con un riesgo notable de morbilidad y mortalidad

relacionadas con las infecciones, y supone una carga económica y social significativa. Además, representa retos estructurales para proveedores de servicios de salud entre el acceso igualitario a los servicios y la necesidad de prevención, atención y seguimiento de cada caso.

Con el interés de responder a este desafío, en el año 2016 HELVETAS Swiss Intercooperation y el Fondo de Naciones Unidas para la Infancia (UNICEF) establecieron un consorcio orientado a cimentar las bases para una intervención integral que permitiera contribuir en la reducción de la incidencia de diarreas en niños y niñas menores de cinco años a través de la mejora de las condiciones de los servicios de ASH en los departamentos de Huehuetenango, San Marcos, Quiché, Alta Verapaz y Chiquimula. En este contexto, se desarrolló la metodología Saneamiento e Higiene Total Sostenible (SAHTOSO) adaptada del abordaje Saneamiento Total Liderado por la Comunidad (SANTOLIC) y enfocada en la eliminación de la contaminación fecal humana en el ambiente al abarcar el uso sistemático y mantenimiento de las letrinas, la gestión de las aguas residuales y el manejo adecuado de pañales desechables, entre otras prácticas que aseguran la separación higiénica de las heces del contacto humano.

¹ El DHA implica que toda persona tiene derecho a una cantidad de agua suficiente, aceptable, físicamente accesible y asequible para uso personal y doméstico, incluyendo las necesidades de agua para los sistemas de saneamiento (UN, 2010).

² El DHS implica que toda persona, sin ningún tipo de discriminación, tiene derecho al acceso físico y económico a servicios de saneamiento, en todas las esferas de la vida, que sea seguro, higiénico, aceptable social y culturalmente, que proporcione privacidad y asegure la dignidad (UN, 2010).

OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

CUADRO 1

ODS relacionados con el agua y el saneamiento:

ODS 6.1

Lograr el acceso universal y equitativo a agua potable segura y asequible.

ODS 6.2

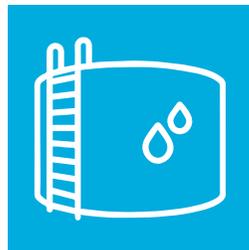
Lograr un acceso adecuado y equitativo a servicios de saneamiento e higiene para todos y acabar con la defecación al aire libre, prestando especial atención a las necesidades de las mujeres y niñas y de aquellos en situación de vulnerabilidad.

ODS 6.a

Ampliar la cooperación internacional y el apoyo al fortalecimiento de capacidades en los países en vías de desarrollo en las actividades y programas relacionados con el agua y el saneamiento, incluida la recogida de agua de lluvia, la desalinización, la eficiencia en el uso del agua, el tratamiento de aguas residuales, el reciclaje y las tecnologías de reutilización.

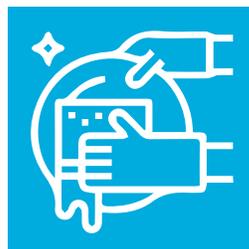
SAHTOSO, en las comunidades en las que se implementa, contribuye a lograr los **siguientes objetivos**:

1



Eliminar la contaminación fecal ambiental humana (ECOFAM) y promover las buenas prácticas de higiene, saneamiento y el tratamiento y almacenamiento seguro del agua de consumo a nivel familiar.

2



Promover la utilización de productos y servicios de higiene y saneamiento apropiados a los planes familiares y comunitarios, para la eliminación de la contaminación fecal humana.

Es importante resaltar que la metodología SAHTOSO, de acuerdo al primer objetivo descrito, abarca solamente la contaminación fecal ambiental humana. No se aborda la contaminación fecal de animales, por la naturaleza de la intervención, que busca establecer un punto de partida para la resolución de las necesidades de mejora en temas de saneamiento e higiene, por tanto, sería muy complejo que la comunidad atienda en este mismo abordaje la contaminación fecal por animales. Por ejemplo, cercar los animales requiere de recursos y tiempo adicional por parte de las familias, pero podría ser el futuro proyecto de la comunidad, luego del primer logro de eliminar la contaminación fecal humana. Además, en ese momento las familias ya contarían con la percepción del riesgo, por lo que podrían poner en acción planes específicos que atiendan este tipo de contaminación, así como la generada por los desechos sólidos, aguas residuales y otros aspectos más inmersos en el saneamiento e higiene.

Los patógenos fecales humanos pueden ser transmitidos por cualquier vía que permita que la materia fecal entre en la boca, algunas de forma directa y otras indirectas. En la gráfica siguiente se muestran las principales vías, que pueden ser por medio del agua (fluidos), alimentos, moscas, campos de cultivo y dedos. Por esa razón SAHTOSO se orienta a empoderar a las comunidades sobre el uso sistemático y mantenimiento de letrinas, la gestión de las aguas residuales, la práctica de lavado de manos y el manejo de pañales desechables, además, se innova para incluir la protección de los alimentos de la contaminación fecal. Desde una perspectiva gráfica se toma como referencia las vías y barreras de la contaminación fecal del esquema siguiente.

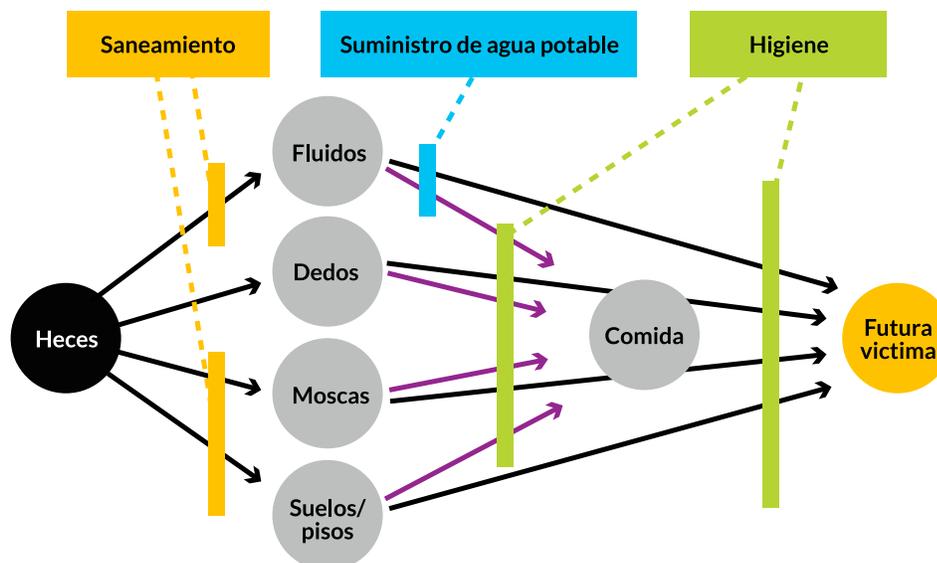


Diagrama 1. Vías y barreras de contaminación (Wagner and Lanoix, Banco Mundial, 1958)

Las experiencias de implementación de SAHTOSO demuestran que la metodología es adecuada y ha sido contextualizada y validada en comunidades rurales de los departamentos mencionados previamente³, aspecto que ha sido puesto en práctica mediante el fortalecimiento de organizaciones locales que en su momento serán denominadas organizaciones implementadoras. El reto, ahora, es llevarla a escala y consolidar los mecanismos de sostenibilidad, lo que se logrará fomentando la réplica con base en las evidencias generadas y ampliando la cobertura a nuevas comunidades y regiones del país.

En este sentido, y contribuyendo a ampliar la cobertura de SAHTOSO, este documento presenta la Guía paso a paso para implementar

la metodología SAHTOSO en Guatemala orientada a facilitadores comunitarios la cual, desde la perspectiva del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS), es una metodología cuya efectividad ha sido plenamente comprobada para lograr la eliminación y disposición final de excretas⁴. Producto de ello, el 19 de enero de 2022 se publicó oficialmente el Acuerdo Ministerial No. 13 - 2022 mediante el cual se reforma el Acuerdo Ministerial No. 573 - 2011 de fecha 14 de 2011, en función de institucionalizar la metodología SAHTOSO, que en su momento se denominó SANTOLIC (Saneamiento Total Liderado por la Comunidad). El cambio de SANTOLIC a SAHTOSO obedece al proceso de implementación en más de 822 comunidades, que llevó al equipo de HELVETAS con la

³ Departamentos de San Marcos, Huehuetenango, Alta Verapaz, Quiché y Chiquimula.

⁴ Ver Artículo 1. Acuerdo Ministerial 13-2022



© Helvetas

asesoría de UNICEF y SIWI a desarrollar un modelo de intervención más asertivo, tomando elementos como la calidad del agua en el ámbito domiciliario y promoción de prácticas de higiene bajo la lógica de constante mejora.

La guía constituye una contribución para un buen desarrollo e implementación de la metodología, ya que contiene los pasos clave que permiten una intervención que cumpla con los estándares requeridos para la prestación de servicios en saneamiento e higiene, contribuye a la reducción del número de muertes y casos de enfermedad derivados de la contaminación fecal humana y fortalece, complementa y/o fomenta coherencia con las otras acciones de saneamiento que están impulsando otras instituciones gubernamentales, organizaciones locales y líderes comunitarios en diferentes regiones del país, tanto en proyectos de desarrollo regular como en contextos de emergencia.

OBJETIVO DE LA GUÍA

Orientar a las personas que faciliten la metodología SAHTOSO y brindar orientaciones técnicas y metodológicas a los actores clave del tema, sean estos representantes gubernamentales, organizaciones locales o bien entidades que buscan contribuir con procesos de acceso a agua segura en el hogar, a saneamiento básico o gestionado de forma segura y a servicios de higiene básico, a partir de la implementación de la metodología Saneamiento e Higiene Total Sostenible (SAHTOSO) en contextos rurales.

SOBRE LA METODOLOGÍA SAHTOSO

1. Definición de la metodología

SAHTOSO es una metodología que, con base en el enfoque de saneamiento e higiene, tiene como objetivo eliminar la contaminación fecal humana en las comunidades de áreas rurales de Guatemala a través del aumento del acceso a servicios de saneamiento, la eliminación de la defecación al aire libre, el fomento del buen manejo de las letrinas preexistentes, la mejora de las prácticas de higiene en la población y la promoción de instalaciones adaptadas a cada uno de los contextos y formas de vida de las comunidades.

Esta metodología parte de la premisa que, para lograr acceso seguro de servicios de saneamiento e higiene a toda la población⁵ y el cambio de comportamiento, no es suficiente la voluntad individual, sino que se debe involucrar a los diferentes actores y a todas las personas de la comunidad en la que se implementa, incluyendo a aquellas que se resisten a cambiar sus hábitos higiénicos y continúan con prácticas contaminantes. Es decir, para lograr resultados y contribuir a mejorar los niveles de saneamiento, a través de la eliminación de la contaminación fecal humana⁶, es necesario dejar de pensar que el saneamiento es una responsabilidad individual (individuos de dentro o fuera de la comunidad) y que éste únicamente puede ser alcanzado cuando la comunidad trabaja de forma colectiva y decide reemplazar y adoptar por comportamientos individuales y comunitarios que garanticen la salud de las familias y comunidades. Esto, en el marco de la estrategia de cambio de comportamiento de la metodología SAHTOSO, implica que, contempla las diversas dimensiones que involucra el proceso de cambio de comportamiento. Para ello es importante tomar en cuenta las diferentes fases y dimensiones del

cambio esperado, centrando la intervención a los objetivos descritos previamente. Con ello, la intencionalidad es transformar las normas sociales que en su momento fueron aceptables en normas nuevas en donde el saneamiento e higiene sean preponderantes para un entorno saludable.



Esquema 2. Fases del cambio y su relación con la metodología SAHTOSO / Fuente: Elaboración propia a partir de lecciones aprendidas durante proceso de aplicación por Helvetas Guatemala, 2020.

En la metodología SAHTOSO, la comunidad se convierte en el centro de la intervención y todos los actores y personas que conviven en ella son responsables de las condiciones ambientales, de los hábitos de higiene y de la forma en la que son tratados los desechos para reducir la contaminación fecal del ambiente. En ese sentido y para lograr avances en el acceso a los servicios de saneamiento que estipula la “escalera de saneamiento”⁷ (ver figura ODS 6: Escalera Servicio - Saneamiento), la comunidad debe apropiarse de los principios de la metodología e implementar cambios en las prácticas de higiene y saneamiento, promoviendo siempre la gobernanza local, la pertinencia cultural y el aprendizaje continuo.

⁵ SAHTOSO es una metodología inclusiva que vela por el acceso a servicios de saneamiento para toda la población, incluyendo a las poblaciones en condiciones de vulnerabilidad, principalmente de niños, mujeres, personas con discapacidad, adultos mayores, entre otras.

⁶ Como fue anotado previamente, esta metodología se centra en eliminar la contaminación fecal humana en el ambiente generada, pero por fines específicos, metodológicos y económicos, no considera la contaminación fecal por animales domésticos/productivos.

⁷ La escalera de saneamiento estructura los logros en el acceso a servicios de saneamiento en cinco escalones estipulada por el Programa Conjunto de Monitoreo de la OMS / UNICEF para el Abastecimiento de Agua y Saneamiento (JMP) con el objetivo último de lograr el escalón más alto de servicios de saneamiento gestionados de manera segura (WHO, 2017).

En resumen, SAHTOSO está orientada a promover cambios de comportamiento en higiene y saneamiento bajo la responsabilidad comunitaria, propiciando liderazgos naturales, es decir, impulsando la participación de personas que, aunque no posean un cargo comunitario, son reconocidas por su capacidad de generar influencia positiva, fortaleciendo la organización comunitaria en sus diferentes formas (Consejos Comunitarios de Desarrollo -COCODEs-, Alcaldías Auxiliares o Auxiliaturas y Comités de Agua y Saneamiento -CAS- e instalando la capacidad de autogestión en los territorios rurales con el propósito de incidir en la realización de acciones concretas para mejorar las condiciones de saneamiento e higiene.

Escalera del servicio	Realización Progresiva
Servicio de saneamiento gestionado de forma segura	Instalaciones mejoradas que no se comparte con otros hogares y donde los excrementos se eliminan de manera segura in situ o se transportan y se tratan fuera del lugar (instalación externa), además cuentan con una estación de lavado de manos con agua y jabón
Servicio básico	Instalaciones mejoradas que no se comparten con otros hogares
Servicio limitado	Instalaciones mejoradas compartidas entre dos o más hogares
Servicio mejorado	Instalaciones no mejoradas que no separan las excretas del contacto humano
Sin servicio	Defecación al aire libre

Esquema 2. Fases del cambio y su relación con la metodología SAHTOSO / Fuente: Elaboración propia a partir de lecciones aprendidas durante proceso de aplicación por Helvetas Guatemala, 2020.

2. Principios de la metodología

La metodología SAHTOSO se basa en los siguientes principios para su adecuada implementación:

En cuanto al rol comunitario	DECISIÓN Y TRABAJO COLECTIVO: Todas las personas, familias y actores de la comunidad deben participar y motivar el trabajo comunitario lo que requiere una organización voluntaria.
	LIDERAZGO COMUNITARIO: El análisis de la problemática de agua, saneamiento e higiene en la comunidad y la toma de decisión de accionar al respecto (o de no hacerlo) está a cargo de toda la población habitante de la comunidad. La persona que facilita solo acompaña el proceso y a los liderazgos a llegar a su objetivo.
	ORGULLO Y DIGNIDAD: Se activa a la comunidad desde emociones de asco y vergüenza por la situación de contaminación fecal en la que viven y la ausencia de hábitos de higiene, para que accionen y logren resultados que los hagan sentirse orgullosos y dignos de un espacio que genere bienestar colectivo en un ambiente limpio y sano.
	EMPODERAMIENTO: La comunidad que ya cuenta con un mecanismo de gobernanza, asume un rol más activo, fortalece su participación, responsabilidad y compromiso para mejorar las condiciones de agua, saneamiento e higiene lo que los hace sentir capaces de aplicar dicha experiencia en acciones más asertivas para el desarrollo en su comunidad.

⁷ La escalera de saneamiento estructura los logros en el acceso a servicios de saneamiento en cinco escalones estipulada por el Programa Conjunto de Monitoreo de la OMS / UNICEF para el Abastecimiento de Agua y Saneamiento (JMP) con el objetivo último de lograr el escalón más alto de servicios de saneamiento gestionados de manera segura (WHO, 2017).

En cuanto al proceso técnico

CERO SUBSIDIO: Se fomentan soluciones internas desde las familias para la autoconstrucción, pues intervenciones basadas en donación o subsidios han demostrado ser ineficaces en cuanto al uso y mantenimiento de las letrinas.

ANÁLISIS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES: No se imponen soluciones técnicas específicas sobre el tipo de letrinas y puntos para la higiene de manos a construir, únicamente se brinda criterios técnicos para encontrar soluciones adecuadas a las condiciones de cada familia y su entorno si es que estas no logran encontrar una solución por sí misma o con la ayuda de la comunidad.

CAMBIO DE HÁBITOS: Se promueve un cambio de comportamiento y de normas sociales relacionado con los hábitos de higiene. La adecuada intervención no se centra en el número de letrinas y puntos para el lavado de manos construidos, sino en el cambio de comportamiento individual, familiar y de normas sociales dentro de la comunidad en relación con las condiciones de higiene y salud de las familias.

En cuanto al rol resultados esperados

SANEAMIENTO TOTAL: Todas las personas en la comunidad deciden y cambian sus hábitos de higiene relacionados con la contaminación fecal humana, a través del uso y mantenimiento de letrinas, disposición adecuada de pañales y manejo de agua negras provenientes de sanitarios que usen sistema hidráulico o de arrastre. Además, se comprende que saneamiento total, abarca saneamiento + lavado de manos (higiene) + tratamiento y almacenamiento seguro del agua en el hogar.

GESTIÓN SEGURA Y SOSTENIBILIDAD: Todas las acciones se enfocan en lograr el acceso y cobertura total con equidad a servicios de saneamiento e higiene entre los niveles básico y gestionado de forma segura, prestando especial atención a las necesidades de las mujeres y las niñas y las personas en situaciones de vulnerabilidad, como las personas que viven con alguna discapacidad, como lo dictan los ODS, logrando de esa manera que todas las personas tengan una instalación sanitaria digna, con uso y mantenimiento adecuados al final de la intervención.

3. Actores principales del proceso

Para que la metodología SAHTOSO sea implementada de forma adecuada, se necesita que participen, como mínimo, los siguientes actores:

EQUIPO DE FACILITACIÓN

La función principal de cada persona que facilita es orientar la adecuada implementación de la metodología en cada etapa de la misma, acompañar el desarrollo de competencias sobre su rol a los diferentes actores locales, municipales e institucionales con presencia permanente en los territorios, aquellos con roles mandatorios y aquellos que busquen contribuir a mejorar las condiciones de saneamiento rural y hábitos de higiene. Esto con el propósito de hacerles partícipes de la intervención, pero también para incidir en procesos de sostenibilidad de las acciones generadas.

Está conformado, como mínimo, por tres facilitadores o facilitadoras con comunidades asignadas directamente para su seguimiento. Son quienes, junto al resto de los actores, garantizan la adecuada implementación de la metodología in situ. Cada persona que facilita es responsable de alcanzar la meta de la eliminación total de contaminación fecal humana en el ambiente para lograr el estatus de comunidad ECOFAM.

El perfil de un facilitador o facilitadora es el de una persona dinámica, con buen sentido del humor; capacidad de establecer relaciones interpersonales de manera orgánica, sabe orientar sin dictar o capacitar a las personas sino con capacidad para facilitar y dialogar con empatía y asertividad para que la comunidad lidere el proceso. Residente del área o comunidad, por lo que, conoce y respeta la cultura de las comunidades donde trabaja. Sabe leer, escribir e idealmente también habla el idioma local, pero dependiendo de las condiciones contextuales, es vital que sí maneje el idioma local.



SUPERVISOR/A DE EQUIPO DE FACILITACIÓN

Su rol principal es asumir la responsabilidad de los procesos de incidencia a nivel municipal y de coordinación interinstitucional a diversos niveles. Es quien realiza los procesos pertinentes para la conformación del Comité de verificación Municipal. Debe estar en constante comunicación con el equipo de facilitación a fin brindar orientaciones técnicas y/o metodológicas que se requieran y asegurar la calidad de la información sistematizada por cada facilitador o facilitadora a su cargo.

El perfil de un supervisor/a es el de una persona dinámica, con alto liderazgo de equipos de trabajo, disciplinado, responsable, con carisma y experiencia en procesos de incidencia y coordinación interinstitucional. Dominio de paquete Office. Excelentes habilidades de comunicación oral y escrita.

COMITÉ MUNICIPAL

Está conformado por representantes de instituciones gubernamentales y no gubernamentales, junto con el personal de las Oficinas Municipales de Agua y Saneamiento (OMAS) que tienen a su cargo la visita a las comunidades durante el proceso y cuando el comité SAHTOSO y facilitadores indiquen que la comunidad ha llegado a su estado ECOFAM. Pueden participar más de una persona por oficina o institución para garantizar la participación en los procesos de verificación, pero de manera fundamental, es el comité municipal quien apoya el desarrollo de la metodología, brinda seguimiento a las acciones realizadas ya que su conformación incluye la representación de los distintos actores presentes a nivel municipal.

COMITÉ SAHTOSO

Se logra su conformación partiendo de las estructuras reconocidas por la comunidad que ejercen liderazgo mediante posiciones de elección popular como los COCODES o alcaldías auxiliares, pero a éste, se promueve que se unan personas que son reconocidas por su liderazgo natural; líderes religiosos; personal docente, incentivando contar con representatividad de grupos poblacionales como mujeres, juventud y niñez. Toda persona asume su participación y responsabilidad de manera voluntaria y ad honorem, con el objetivo de sumar esfuerzos de manera colectiva en beneficio de la comunidad, es decir, se parte de una decisión comunitaria.

Para su conformación la persona facilitadora aplica las herramientas metodológicas descritas más adelante en la guía que orientan al comité para que se apropien de la metodología SAHTOSO. Este Comité es el encargado de la gestión comunitaria de las decisiones priorizadas para lograr el estatus ECOFAM de su comunidad

La ruta metodológica SAHTOSO se ha desarrollado a partir de las lecciones aprendidas que Helvetas Guatemala, con asesoría de UNICEF, identificó durante su experiencia en campo.

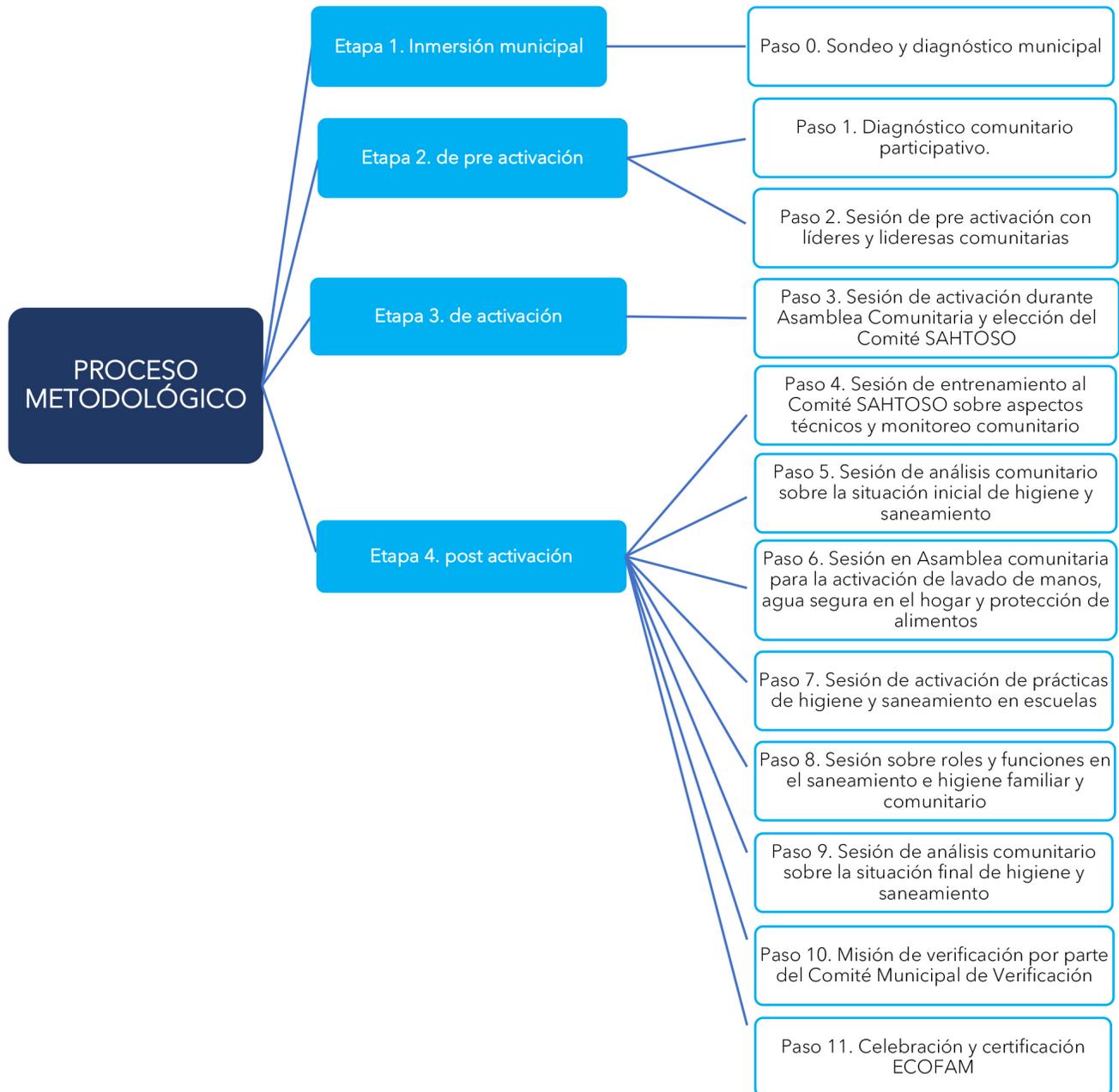
4. Ruta metodológica de SAHTOSO

La ruta metodológica SAHTOSO se ha desarrollado a partir de las lecciones aprendidas que Helvetas Guatemala, con asesoría de UNICEF, identificó durante su experiencia en campo. Para efectos de esta guía y, para garantizar una implementación completa y sistémica en cada una de las comunidades, se desarrollarán las etapas que muestra la siguiente gráfica que van desde la inmersión municipal hasta la post activación que incluye la verificación y la certificación ECOFAM:



© Helvetas

PASO A PASO DE LA METODOLOGÍA SAHTOSO



En cada etapa se promueve que los cambios que se vayan generando sean de carácter permanente.

Esquema 5. Fuente: Elaboración propia a partir de lecciones aprendidas durante proceso de aplicación por Helvetas Guatemala, 2022.

Para concretar la implementación de los once pasos que conlleva la metodología y que requieren visitas de campo, se estima, de acuerdo a la experiencia generada, que son necesarios cuatro meses máximos de trabajo. El cronograma depende de la experiencia de las y los facilitadores/as así como del contexto comunitario, lo que podría en determinado momento reducir el tiempo de la implementación.

A continuación, se presenta un cronograma aproximado donde se muestran los tiempos para cada una de las sesiones de la metodología.

Pasos	Actividad	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5
1	Inmersión municipal	█				
2	Visita a comunidad para diagnóstico comunitario	█				
3	Sesión de pre activación con líderes comunitario	█				
4	Sesión de activación en asamblea comunitaria		█			
5	Sesión de entrenamiento al comité SAHTOSO		█			
6	Sesión de análisis comunitario de higiene y saneamiento			█		
7	Sesiones comunitarias de lavado de manos y agua segura en el hogar			█		
8	Sesión de promoción de prácticas de higiene y saneamiento en escuelas				█	
9	Sesión de promoción de la participación equitativa y de género				█	
10	Visita para evidenciar cambios en las viviendas					█
11	Misión de verificación					█
12	Celebración y certificación ECOFAM					█

Fuente: Elaboración propia a partir de lecciones aprendidas durante proceso de aplicación por Helvetas Guatemala, 2022.



PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DE SAHTOSO

ETAPA 1

INMERSIÓN MUNICIPAL

a. OBJETIVO

Conocer el contexto del territorio municipal para evaluar las condiciones de acuerdo con un diagnóstico municipal (ver anexo 1) que permita evaluar la posibilidad de la implementación comunitaria de la metodología SAHTOSO y conocer la disponibilidad del gobierno municipal de realizar la intervención.



PASO 0

Inmersión Municipal

Este paso es clave para la apropiación de la metodología y sostenibilidad de los resultados, porque permite evaluar la voluntad política existente para la implementación de SAHTOSO en el territorio.

Para ello se desarrollan acercamientos con los gobiernos municipales, conocer el nivel de coordinación interinstitucional posible en el municipio, mapear actores clave que puedan ser aliados de la intervención y otras condiciones que abonen a que la metodología SAHTOSO represente una oportunidad de mejorar la situación de saneamiento e higiene en las comunidades.

Este paso es de carácter estratégico. El supervisor tiene un rol clave, realizando

sondeos para determinar la viabilidad de las acciones, tomando como referencia datos concretos recopilados en terreno, por referencias documentales y producto de las reuniones sostenidas con las autoridades municipales. Todo esto se consolida mediante el uso de la Boleta de diagnóstico municipal (anexo 1).

Determinada la viabilidad de la implementación, se realiza un diagnóstico municipal de las condiciones que afronta el municipio en torno al saneamiento e higiene, preponderando el trabajo directo con las autoridades municipales y representantes del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS).

b. REQUERIMIENTOS BÁSICOS

ELEMENTO	DESCRIPCIÓN	
Tiempo	30 a 60 minutos	
Responsable (s)	Supervisor de facilitadores con apoyo del equipo de facilitación	
Actores clave participantes	<ul style="list-style-type: none"> -Municipalidad - Puesto/Centro de Salud - Actores presentes en el territorio vinculados a agua y saneamiento 	
Espacio necesario	<ul style="list-style-type: none"> - Salón municipal / espacio en Municipalidad ● - Puesto/ Centro de salud ○ 	
Facilitador (es/as) necesarios	# de facilitadores/as	Rol principal
	Facilitador/a principal ●	Coordinación ○ Facilitación ● Relatoría ○
	Co-facilitador/a ○	Coordinación ○ Facilitación ● Relatoría ○
	Gestor/a de ambiente ○	Coordinación ○ Facilitación ● Relatoría ○
Insumos clave necesarios	<ul style="list-style-type: none"> - Carta de solicitud de reunión a Municipalidad firmada por la autoridad de la organización a la que pertenece el facilitador o la facilitadora. - Carta de solicitud de reunión a Centro de Salud firmada por la autoridad de la organización a la que pertenece el facilitador. - Boleta de Diagnóstico Municipal. - Criterios de selección de comunidades. - Fichas informativas de la metodología SAHTOSO. 	
Se requiere visita a comunidades	Si ○ No ○ Indicaciones: Se debe consensuar con los actores involucrados la recolección de información faltante.	

c. DESARROLLO

En esta etapa se solicita una reunión con el Alcalde Municipal o, en su defecto, con el integrante del Concejo Municipal que tenga a cargo el tema de agua y saneamiento ambiental y el personal de las unidades técnicas existentes en el municipio que tengan relación con la temática, entre estas:



Oficina Municipal de Agua y Saneamiento (OMAS)



Unidad de Gestión Ambiental Municipal (UGAM)

OFM

Oficina Forestal Municipal (OFM)

EMAP

Empresa Municipal de Agua (cuando no hay OMAS)

DSPM

Dirección de Servicios Públicos Municipales (DSPM) (cuando no hay OMAS)

- Dirección Municipal de Planificación (DMP)
Este primer acercamiento tiene como objetivo presentar la metodología SAHTOSO, conocer la problemática de contaminación fecal humana en el ambiente y sondear las oportunidades de realizar una intervención conjunta en las comunidades que lo necesiten. En esta fase se realiza el diagnóstico de condiciones de agua, saneamiento e higiene a nivel municipal.

Paralelamente a la reunión con la Municipalidad, se solicita una o mas reuniones con el Centro de Salud, en la que participen el Coordinador del Centro de Salud, el Inspector de Saneamiento Ambiental (ISA), el Técnico de Salud Rural (TSR) y el Encargado de la Unidad de Investigación de Seguridad Alimentaria y Nutricional (UNISAN). Todo ello,

previa coordinación con el nivel central del MSPAS. En esta reunión, la persona que supervisa el equipo de facilitación presenta el objetivo y metodología de intervención, haciendo énfasis en los beneficios de SAHTOSO (disminución de número de casos y muertes por enfermedades generadas por la contaminación del agua), costos, tiempo y resultados esperados.

El resultado de estas dos reuniones es conseguir el consentimiento y acuerdo de colaboración con la Municipalidad y el Centro de Salud en representación del MSPAS, definiendo las comunidades a intervenir, los roles de los diferentes actores, los compromisos, los aportes en especie y la contrapartida financiera para la implementación de SAHTOSO, para lo que la Municipalidad debe brindar el listado de líderes comunitarios y la información de contacto, incluyendo, regiones específicas que la municipalidad tiene ya proyectada en sus planes de desarrollo.

Es importante que, de ser factible, se solicite, a estos dos actores, una carta que sirva de respaldo al equipo de facilitadores para presentarse ante las comunidades. Lograr esta colaboración permite dar apertura a futuras coordinaciones, así como tener el respaldo y acompañamiento en campo y asegurar las acciones de sostenibilidad.

Luego, el/la supervisor/a junto a su equipo de facilitación, elaboran el diagnóstico sobre las condiciones de agua, saneamiento e higiene del municipio y completan la información sobre los criterios de priorización de comunidades, al mismo tiempo que se coordina con la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) para presentar los criterios y validar las comunidades priorizadas⁸ proceso que se desarrolla con la información de todos los actores consultados y se determina la selección final, de acuerdo con los datos recopilados.

⁸El número de comunidades a beneficiar dependerá de los recursos disponibles y será un tema a consensuar con las autoridades municipales.

Los criterios de selección de comunidades son:

- Cuenta con plataformas de coordinación interinstitucional del sector ASH
- Existe voluntad política para la implementación
- Alto índice de diarreas
- Alto índice de desnutrición crónica
- Buen nivel de participación
- Nulo o bajo nivel de conflictividad
- Ausencia de ONG que brinden subsidios
- Área rural
- Algunas disposiciones municipales como COCODE registrado, etc.

Los criterios de selección buscan establecer una línea base que permita dar respuestas a las necesidades concretas por comunidad.



CONSIDERACIONES IMPORTANTES

- El/la supervisor/a y equipo de facilitación deben conocer las principales estrategias, políticas y normativas nacionales del sector ASH para enfatizar sobre la contribución que se realizará con la metodología y competencias en el municipio.
- Se recomienda llevar fichas informativas de la metodología SAHTOSO para entregarle a los actores que participen en las reuniones, así como información sobre de la organización implementadora.

A partir de la dinámica establecida entre Municipalidad y MSPAS, las reuniones de coordinación pueden realizarse de manera separada o bien de forma conjunta ya que ambas cuentan con información clave y un papel importante en temas de agua, saneamiento e higiene.



ETAPA 2

PRE ACTIVACIÓN

En esta etapa se enmarca en el reconocimiento de la comunidad seleccionada para hacer la presentación con los líderes comunitarios de la metodología SAHTOSO y comprender las condiciones generales de higiene y saneamiento, especialmente el grado de contaminación fecal ambiental y otros aspectos socioculturales que permitan la adecuada intervención.

Durante esta etapa también se identifican personas con liderazgo, es decir, aquellas personas que tienen reconocimiento y ejercen influencia en la comunidad, como actores clave para activar y motivar los cambios de comportamiento de la población.

Algunas de las características de las personas a convocar son:

- Cuenta con algún cargo representativo a nivel comunitario⁹
- Es una persona reconocida por la población comunitaria que influencia positivamente a las demás (ejerce un liderazgo nato)

- Tiene habilidades para reconocer públicamente el trabajo de los miembros del grupo o comunidad.
- Mantiene a los integrantes del grupo animados a continuar trabajando por el desarrollo de la comunidad y orientado al grupo.
- Planifica y evalúa actividades para que el grupo o comunidad de forma objetiva.
- Analiza las mejoras necesarias para alcanzar los resultados.
- Sirve de enlace entre la comunidad y el facilitador.
- Puede asumir un rol activo en la promoción y seguimiento de la metodología SAHTOSO para lograr que la comunidad sea certificada como ECOFAM

La preactivación se divide en dos pasos: paso 1) la elaboración del diagnóstico de las condiciones de higiene y saneamiento de la comunidad; y paso 2) el análisis de las condiciones de saneamiento y la generación de confianza con los líderes y lideresas comunitarios sobre la problemática.

PASO 1

Diagnóstico Comunitario

a. OBJETIVO

Realizar la identificación de las condiciones generales de saneamiento e higiene en la comunidad a través de un diagnóstico previamente establecido.

⁹ Miembro de COCODE, Auxiliatura, personal docente, Comadróna, líder religioso, representante de un grupo comunitario organizado, etc.

b. REQUERIMIENTOS BÁSICOS

ELEMENTO	DESCRIPCIÓN	
Tiempo	50 a 60 minutos	
Responsable (s)	Facilitador/a a cargo de la comunidad con apoyo del resto de equipo de facilitación	
Actores clave participantes	<ul style="list-style-type: none"> • Líderes y líderes/as comunitarias • Personal de Salud • Maestros/as de establecimientos educativos • Actores presentes en el territorio vinculados a agua y saneamiento 	
Espacio necesario	<ul style="list-style-type: none"> • Salón comunal ● • Espacio al aire libre / campo abierto ● • Vivienda para práctica de metodología ○ • Escuela ○ • Establecimiento del servicio de Salud ○ 	
Facilitador (es/as) necesarios	# de facilitadores/as	Rol principal
	Facilitador/a principal ●	Coordinación ○ Facilitación ● Relatoría ○
	Co-facilitador/a ○	Coordinación ○ Facilitación ○ Relatoría ●
	Gestor/a de ambiente ○	Coordinación ○ Facilitación ○ Relatoría ○
Materiales e insumos necesarios	<ul style="list-style-type: none"> • Cartas de respaldo de Municipalidad y servicio de salud local. • Instrumento de diagnóstico comunitario. • Hojas informativas de la metodología SAHTOSO 	
Se requiere visita a hogares	Si ○ Cantidad de hogares a visitar: _____ No ●	

c. DESARROLLO

El facilitador o facilitadora establece comunicación con los líderes o lideresas comunitarios comunitarios de las comunidades priorizadas (puede ser por llamada telefónica) a través de la lista de contactos obtenidos en la inmersión municipal. Aquí se puede solicitar que la Municipalidad o al personal del Servicio de Salud, director/a o maestro/a puedan brindar referencias a las comunidades sobre el trabajo a realizar y sobre la institución implementadora, que a su vez puede generar confianza para facilitar el acceso a territorio, sirve también comentarles experiencias previas de éxito con la implementación de SAHTOSO.

Durante el primer contacto que se tenga con los líderes o lideresas comunitarios, se debe explicar sobre la organización implementadora, lo que se desea trabajar en la comunidad y solicitar una reunión con representantes de la comunidad (de 3 a 5 personas), pueden ser integrantes del COCODE, del comité de agua, comadronas, líderes religiosos, maestros/as u otros líderes naturales que ejercen influencia en el territorio. Es importante en ese primer acercamiento acordar la fecha, hora, lugar y participantes para la reunión.

Para la reunión, se puede solicitar el acompañamiento de representantes del Servicio de Salud o de la Municipalidad, lo que da respaldo a la intervención y puede favorecer la aceptación y explicación del trabajo coordinado. Es importante que, para demostrar el compromiso ante la comunidad, el facilitador o facilitadora se presente, al menos, quince minutos antes de la hora indicada y pueda, además de presentarse con el contacto inicial, evaluar las condiciones del lugar para la siguiente sesión (paso 2) (mobiliario o espacio para sentarse, ventilación, sombra, entre otros). El facilitador o facilitadora responsable de la comunidad que se está visitando debe elaborar una agenda para el desarrollo del diagnóstico. Para esta reunión se proponen, como mínimo, los siguientes puntos:

- Bienvenida y presentación de las personas participantes.
- Presentación del objetivo de la reunión y la metodología SAHTOSO.
- Recopilación de información de la comunidad (conversación guiada a través del formulario de diagnóstico comunitario).
- Transecto¹⁰ o recorrido por la comunidad para identificar posibles puntos de contaminación fecal (sitios públicos, afuera de viviendas, caminos, etc.) e ir evaluando el tipo de infraestructura y formas de vida comunitaria.
- Tiempo para reflexión o para complementar información.
- Acuerdos y siguientes pasos (definir próxima reunión, fecha, hora, lugar y participantes).
- Palabras de agradecimiento.



CONSIDERACIONES IMPORTANTES:

- El objetivo de las fichas informativas de la metodología SAHTOSO es brindar detalles de la metodología a las personas participantes, así como información sobre la organización implementadora.
- Es importante tomar nota de los datos de las personas que participen en la reunión para el seguimiento respectivo y para realizar recordatorios de la próxima reunión, con fecha y lugar definido en conjunto con las personas participantes.
- Se recomienda, en este primer acercamiento, verificar la cantidad de viviendas que tiene la comunidad.

¹⁰ Metodología que consiste en hacer un recorrido por la comunidad con los líderes y lideresas comunitarias y/o participantes en la reunión en el que puedan ir contando lo que se va viendo e intercambiando con impresiones y/o preguntas. Se puede hacer planificando una grabación con una cámara, por ejemplo, de forma que, puedan ir dando sus primeras opiniones, etc., siempre con autorización previa para su uso.

PASO 2

Sesión de Pre activación

a. OBJETIVO

Presentar la metodología SAHTOSO y analizar, en conjunto con líderes y lideresas, además de otros actores clave de la comunidad, la problemática de la contaminación fecal ambiental para tomar acción al respecto desde sentimientos de asco y vergüenza, así como, identificar los cambios de comportamiento que generen orgullo y dignidad que pueda ser de bienestar para las familias de cada comunidad.

b. REQUERIMIENTOS BÁSICOS

ELEMENTO	DESCRIPCIÓN		
Tiempo	50 a 60 minutos		
Responsable (s)	Facilitador a cargo de la comunidad con apoyo de equipo de facilitadores		
Actores clave participantes	<ul style="list-style-type: none"> • Líderes Comunitarios • Actores clave que consideren los líderes comunitarios • Otros actores en la comunidad vinculados a agua y saneamiento 		
Espacio necesario	<ul style="list-style-type: none"> • Salón comunal ● • Espacio al aire libre / campo abierto ● • Vivienda para práctica de metodología ○ • Escuela ○ • Establecimiento del servicio de Salud ○ 		
Facilitador (es/as) necesarios	# de facilitadores/as	Rol principal	
	Facilitador/a principal ●	Coordinación ○	Facilitación ● Relatoría ○
	Co-facilitador/a ○	Coordinación ○	Facilitación ○ Relatoría ○
	Gestor/a de ambiente ○	Coordinación ○	Facilitación ○ Relatoría ○
Materiales e insumos necesarios	<ul style="list-style-type: none"> • Hojas informativas de la metodología SAHTOSO. • Papelógrafos • Marcadores de colores (azul, verde, negro, rojo) • Masking tape (cinta adhesiva) • Imágenes de letrinas limpia y sucia (ver anexo 2) • Imágenes comparativas de niños y niñas sobre talla – edad (ver anexo 3) • Papel higiénico • Modelo (maqueta, simulación, otro) de popó • Pañal desechable sucio (simulación) 		
Se requiere visita a hogares	Si ○ Cantidad de hogares a visitar: _____ No ●		

c. DESARROLLO:

Debe hacer el recordatorio de la reunión a través de llamada telefónica un día antes a los líderes o lideresas y asegurar el lugar, mobiliario y participantes necesarios acordados en la reunión inicial.

El día de la reunión, debe llegar 30 minutos antes para verificar que todo esté en orden y completo en cuanto a logística (mobiliario o espacio para sentarse, ventilación, sombra, entre otros) y hacer la preparación del material necesario para la sesión (colocar papelógrafos, ordenar marcadores y masking tape, etc.).

Debe elaborar una agenda para el desarrollo de la sesión. Para esta reunión se proponen, como mínimo, los siguientes puntos:

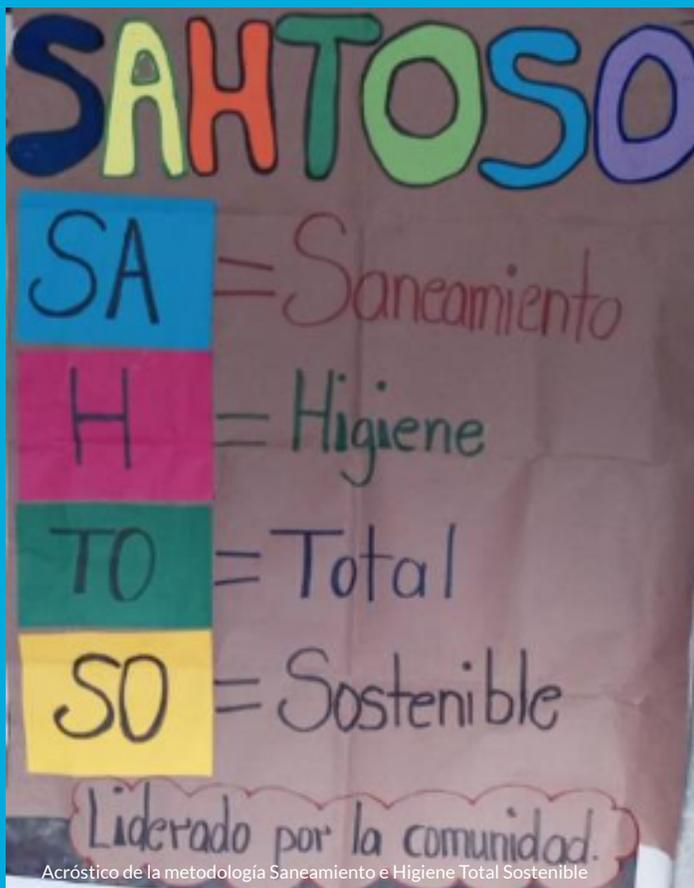
- Bienvenida y presentación de los participantes.
- Presentación del objetivo de la reunión y la metodología SAHTOSO.
 - *Elaboración de croquis I*
 - *Análisis de relación fecal oral, usando el diagrama de vías y barreras de contaminación.*
 - *Elaboración de croquis II*
- Acuerdos y siguientes pasos (definir ruta de acción, tiempos y responsables).
- Palabras de agradecimiento.

© Helvetas



Para el desarrollo de la sesión, a continuación, se presenta el procedimiento detallado:

Presentación del acróstico¹¹ SAHTOSO:



Acróstico de la metodología Saneamiento e Higiene Total Sostenible

Se inicia explicando qué significa SAHTOSO por medio de un papelógrafo previamente elaborado (como se muestra en la imagen) y se va desglosando de forma participativa y completando la información con marcadores.

Se presenta cada sílaba y se le solicita a las personas participantes opinar a partir de preguntas generadoras. Por ejemplo, se inicia por SA y la persona que facilita indica: SA significa saneamiento y abre la participación con la pregunta ¿Qué es saneamiento?, dejando el espacio para que tres personas (número suficiente) respondan, explica con sus palabras el término y continúa con la H, así sucesivamente hasta concluir la palabra SAHTOSO.

¹¹ Acróstico se le llama a la unión de letras clave de un grupo de palabras, generalmente se forman con las iniciales o un par de letras de una palabra o frase, como se muestra en la fotografía del acróstico de SAHTOSO.

Luego, continúa con las palabras “Liderado por la Comunidad” y se valida con la comunidad cada palabra haciendo las siguientes preguntas generadoras:

¿Qué es liderado? y/o ¿quién es un líder o una lideresa?

¿Qué es la comunidad?

¿Quiénes integran la comunidad?

Las respuestas que se van recibiendo de los participantes se colocan en otros papelógrafos para ir construyendo participativamente el significado de la frase. Para cerrar esta fase, se les pregunta: ¿Por quién o quiénes debería estar liderada esta metodología? hasta concluir con la respuesta “nosotros, la comunidad”.

Luego de la presentación de SAHTOSO, se le pide el apoyo a una persona participante (de forma voluntaria) para que, en otro papelógrafo, dibuje la comunidad, incluyendo el contorno, lugares de referencia (Centro de Salud, iglesia, escuela, campo de fútbol o cancha, entre otros) y algunas viviendas. Se le agradece, se elogia su dibujo y se le brinda un aplauso por parte de quienes se encuentran en la sesión.

El o la facilitadora continúa con la presentación y de manera conjunta, guía un análisis participativo para identificar la situación de contaminación en la comunidad y conocer de qué tipo es esta. Usando un modelo de popó (ver imagen) la persona que facilita realiza las siguientes preguntas generadoras:



Modelo de popó con fines demostrativos

¿Qué es esto?

¿Cómo le llaman aquí?

¿Qué nombre le ponemos?

¿Con qué otro nombre lo conocen en la comunidad?

Las personas participantes responden a cada pregunta y se decide cómo se nombrará (popó, caca, mierda, etc.). Es importante identificar el tipo de reacción, gestos y palabras que usan las personas participantes para ir reconociendo los sentimientos que causa la contaminación fecal humana.

La persona que facilita, indica que se realizará un dibujo de la comunidad y que para que se vean las diferencias se usarán sticker o marcadores de diferentes colores para representar el estado de la situación que identifiquen como grupo:

Seguidamente inicia el análisis y pregunta: **¿Hay popó en la comunidad?**, algunos/as participantes responderán que sí y se realiza la siguiente serie de preguntas:



¿En qué lugares se ha visto?

Cuando el grupo menciona los lugares, el o la facilitadora, va marcando en el dibujo de la comunidad los lugares con contaminación, acordando con las personas el color de marcador que utilizará para el efecto (normalmente es rojo).



¿Dónde hacen popó las personas que no tienen letrina/sanitario?

El grupo responde, las áreas como en el monte, atrás de la casa, en el terreno, entre otras.



¿La escuela tiene letrinas/sanitarios?

Si el grupo confirma que la escuela cuenta con servicios sanitarios, se debe preguntar ¿cuál es el estado de los mismos? para identificar las condiciones de éstos.



¿Hay iglesias en la comunidad?

Si se confirma que hay iglesia o iglesias, se hace la pregunta si ¿cuentan con sanitarios y cuál es el estado de estos?



Ejemplo de croquis comunitario

¹² Esta pregunta se puede ampliar para conocer la situación de otros lugares públicos que tenga la comunidad y que puedan ser focos de contaminación fecal.

Lo importante de esta actividad es ir marcando los puntos de contaminación fecal humana en un croquis rápido inicial. Las personas responden de acuerdo con su conocimiento del entorno, pero van viendo y aportando a completar el mapa de contaminación de la comunidad (ver imagen).

Este paso es relevante para enfatizar uno de los primeros aspectos del cambio de comportamiento que se sitúa en la toma de consciencia acerca del problema que afronta la comunidad.



Otra actividad que se realiza durante la reunión es la muestra del uso adecuado de una letrina, por lo que se pide a una persona participante su apoyo voluntario para realizarla. Cuando la persona se decide, pasa al frente, la persona que facilita le da las gracias indicando su nombre y se le brinda un aplauso. Se incentiva la participación equitativamente entre las personas indicando ¿Algún voluntario? ¿una voluntaria? Los escucho. Luego pide que demuestre cómo hace uso de la letrina, para lo que se le proporciona una silla y papel higiénico para que simule cómo la utiliza. En caso la persona indique que no tiene letrina en su casa, se le pide que demuestre cómo cree que las personas hacen para ir a hacer popó (si acaso se nota demasiada vergüenza o negación de la persona voluntaria de apoyar en la actividad) y que comparta las situaciones que debe enfrentar en diversos escenarios (noche, lugar escondido, lluvia, etc.) enfatizando los riesgos que puede sufrir algún miembro de la familia, por ejemplo, porque alguien puede ver a las mujeres

mientras defeca o la mordedura de una serpiente.

Este ejercicio sirve para analizar la ruta de contaminación fecal-oral y se complementa realizando las siguientes preguntas generadoras de discusión colectiva:

¿Qué fue lo que observaron?

¿Hay algo que hizo falta?

¿Qué les llamó la atención?

¿Qué se debe mejorar?

Cada persona da su punto de vista, se analizan algunas respuestas y se continúa la actividad.

Enseguida, se realiza al grupo presente la pregunta: ¿Creen que puede llegar el popó/caca a la boca? ¿De qué forma?, mientras los participantes se expresan, el facilitador o facilitadora muestra imágenes de letrinas sucias y se van introduciendo las siguientes preguntas para discusión: ¿Cómo están las letrinas de las familias en la comunidad?, dejando tiempo para respuestas. En este momento se puede magnificar el problema con la imagen de la mosca haciendo referencia la distancia de vuelo, la forma de contaminación que arrastra en las patas y traslada a otro punto, aspecto que se debe marcar en el croquis.

Después, les indica que, cuando estaba llegando a la comunidad encontró algo y saca el pañal manchado (ver imagen) y les pregunta: ¿Han visto pañales desechables tirados en la comunidad? ¿En qué lugares los han visto? y se marcan los lugares con puntos rojos en el croquis inicial para simular otra posible ruta de contaminación fecal-oral.



Material preparado para mostrar el efecto contaminante que producen los pañales con popó que no se desechan adecuadamente.

Promueve la reflexión sobre el problema de contaminación fecal identificado en el croquis inicial e inicia el análisis de la situación con las siguientes preguntas:

¿Esto afecta a la comunidad?

¿A quiénes y de qué manera afecta?

¿Hay casos de niños y niñas con desnutrición en la comunidad?

¿Existen niños y niñas con características similares a estas imágenes? (muestra las imágenes haciendo énfasis en la primera imagen referente a niños y niñas con problemas relacionados a peso y talla y en la que los niños y niñas cuentan con una talla adecuada para hacer la comparación)

¿Por qué creen que sucede esto?

¿Creen que es por la contaminación?

El grupo responde de acuerdo con la realidad que viven dentro de la comunidad, mientras el facilitador o facilitadora, explica que los niños y niñas que tienen peso y talla adecuados, son quienes han vivido en ambientes libres de contaminación fecal.

En un nuevo dibujo (croquis II, realizado por el facilitador durante la preactivación) de la comunidad con todos los lugares de referencia (sin contaminación), el o la facilitadora promueve el análisis participativo sobre ¿qué acciones se pueden realizar para evitar la contaminación fecal ambiental?

Después de la primera respuesta, se pregunta: Si ustedes harían esa acción ¿de qué color les gustaría que estuviera pintada su vivienda en el dibujo? (normalmente responden verde). Por cada acción que propongan, se continúan agregando puntos verdes en el croquis hasta completar todos los sitios de referencia y viviendas que se han dibujado.

Después de escuchar varias propuestas, se muestran fotografías de letrinas con lavamanos y se les pregunta ¿será que podemos llegar a esto en esta comunidad?

Para promover el orgullo y dignidad entre los participantes el o la facilitadora realiza una comparación entre el dibujo inicial de la comunidad en el que se evidencia la contaminación fecal ambiental con el segundo y pregunta: ¿De qué color quieren estar? ¿cómo quisieran que las comunidades de alrededor los conozcan? ¿Qué sentirían al estar libres de contaminación?

Generalmente las personas responden que el color deseado es el verde y ante las otras interrogantes, el o la facilitadora, va registrando las participaciones del grupo e incentivando la motivación del cambio pues ésta juega un rol clave en la decisión comunitaria de mejorar las condiciones actuales respecto a las deseadas. El o la facilitadora hace alusión que, como comunidad, pueden alcanzar el estatus de ECOFAM y se les explica que al alcanzar ese estado se les brinda un certificado que los identifica como una comunidad que ha eliminado la contaminación fecal en el ambiente y que pueden ser la primera (si no existen más) a nivel municipal y servir de ejemplo a otras comunidades.

Para ir finalizando la sesión y llegar a acuerdos, pregunta: ¿les gustaría ser una comunidad ECOFAM?, las personas motivadas indican que sí y que deben presentarle esto a toda la comunidad, lo que permite establecer la fecha, lugar y horario para el efecto. En la metodología SAHTOSO esa reunión general es parte de la etapa de activación. Se debe hacer hincapié que deben invitar a todas las personas de la comunidad utilizando los distintos medios que utilizan para realizar las convocatorias y garantizar la asistencia el día y hora acordada.

El facilitador o facilitadora se despide y agradece el tiempo que las personas dieron para esta sesión, mostrando su disposición de apoyar a lograr los cambios en la comunidad.



CONSIDERACIONES IMPORTANTES:

- En cada paso de la metodología se debe enfatizar que, aunque se define la certificación ECOFAM como una meta principal, lo fundamental es mantener el logro obtenido y que, con el paso del tiempo, la comunidad se encuentre siempre libre de contaminación fecal humana, es decir, que los cambios que se obtengan sean sostenibles en el tiempo.
- Es vital que la persona que facilita lleve todo el material listo y ordenado para no olvidar ningún punto de la sesión.
- Es importante considerar que, al principio, algunos participantes podrían mostrarse contrariados por la temática a abordar y podría haber cierta incredulidad frente al hecho que exista contaminación fecal humana en la comunidad. Para esto, la mejor forma de abordar la situación es promoviendo el trabajo en equipo para que quienes participen sean más receptivos y ayuden a que las personas incrédulas se involucren en la discusión.
- El o la facilitadora debe evitar presionar o encaminar a los participantes cuando estén analizando la situación de contaminación fecal en el ambiente, solo debe realizar las preguntas generadoras e incentivar la participación de todos y todas.
- Si a la comunidad no le interesa implementar la metodología SAHTOSO, se realiza la reflexión de la oportunidad que tienen, porque el problema continuará en la comunidad, tratando de llegar a un acuerdo antes de trasladar el apoyo a otra comunidad.
- Cuando los líderes o lideresas, le indican al facilitador/a que ellos indicarán posteriormente la fecha de la asamblea y no sucede, se sugiere que el facilitador coordine con la Municipalidad para que puedan comunicarse con las autoridades registradas en la municipalidad y establecer el seguimiento por ese medio.
- Cuando se da cambio de autoridades o cambio de líderes y lideresas comunitarias, se debe retomar la comunicación con las nuevas personas representantes para realizar la preactivación, lo mismo sucede cuando hay líderes o lideresas renuentes a hacer el espacio de tiempo para presentar la metodología.
- Es importante tomar nota de la información de contacto de los participantes (nombres, números de teléfono, cargos, etc.) para el seguimiento y la coordinación de los siguientes pasos.



ETAPA 3

ACTIVACIÓN

Esta etapa es clave para que la implementación de SAHTOSO tenga éxito en las comunidades, porque considera como punto clave la conformación del Comité SAHTOSO que de forma voluntaria tendrá a su cargo la gestión, coordinación y seguimiento a cada una de las fases de autoconstrucción de letrinas y puntos de lavamanos o de sus mejoras, de ser instalaciones existentes no mejoradas.

La activación está conformada por un solo paso: **Sesión de activación y conformación del Comité SAHTOSO.**

PASO 3

Sesión de activación y conformación del Comité SAHTOSO

a. OBJETIVO

Analizar el perfil de saneamiento de la comunidad durante una Asamblea Comunitaria que permita generar la reflexión y el debate necesarios para activar la acción y el compromiso en la comunidad de eliminar la contaminación fecal humana ambiental, así como la conformación del Comité SAHTOSO para gestionar la adecuada implementación de la metodología in situ.



Para construir letrinas, no es necesario tener mucho dinero; utilizamos los recursos que hay en la comunidad.

Saneamiento e Higiene Total y Sostenible -SAHTOSO-

b. REQUERIMIENTOS BÁSICOS

ELEMENTO	DESCRIPCIÓN	
Tiempo	2 horas	
Responsable (s)	Facilitador/a a cargo de la comunidad con apoyo de co-facilitador/a y gestor de ambiente	
Actores clave participantes	<ul style="list-style-type: none"> • Líderes y lideresas comunitarias • Actores clave que consideren los líderes y lideresas comunitarias • Población y otros actores de la comunidad 	
Espacio necesario	<ul style="list-style-type: none"> • Salón comunal ● • Espacio al aire libre / campo abierto ● • Vivienda para práctica de metodología ● • Escuela ● • Establecimiento del servicio de Salud ○ 	
Facilitador (es/as) necesarios	# de facilitadores/as	Rol principal
	Facilitador/a principal ●	Coordinación ○ Facilitación ● Relatoría ○
	Co-facilitador/a ●	Coordinación ○ Facilitación ○ Relatoría ●
Gestor/a de ambiente ●	Coordinación ○ Facilitación ● Relatoría ●	
Materiales e insumos necesarios	<ul style="list-style-type: none"> • Maqueta de sanitario para demostrar la escalera de saneamiento. • Paquete de fotografías (ver anexo 5) que contenga: <ul style="list-style-type: none"> - Fotografías de sanitario autoconstruidos y mejorados - Fotografías de vivienda sin sanitarios - Fotografías de viviendas con sanitarios, pero con falta de mantenimiento - Fotografías de viviendas con sanitarios con uso y limpios - Fotografías de viviendas con sanitarios con uso, limpios y con un lavamanos cerca • Stickers de colores (rojo, anaranjado, amarillo y verde) • Papelógrafos • Masking tape • Marcadores de colores (negro, azul, rojo y verde) • Formato de plan de acción (anexo 4) 	
Se requiere visita a hogares	Si ● Cantidad de hogares a visitar: 5 No ○	

c. DESARROLLO:

El o la facilitadora debe realizar un recordatorio sobre la Asamblea Comunitaria a través de llamada telefónica dos días antes y asegurar el lugar, mobiliario y participantes necesarios¹³ acordados en la reunión anterior.

El día de la reunión, el equipo de facilitación el cual está conformado por un facilitador/a principal, co-facilitador/a y gestor/a de ambiente; debe llegar 30 minutos antes para verificar que todo esté en orden y completo en cuanto a logística (mobiliario o espacio para sentarse, ventilación, espacio para materiales, entre otros) y hacer la preparación del material necesario para la sesión (colocar papelógrafos, ordenar marcadores, tarjetas y masking tape, etc.).

Debe elaborar una agenda para el desarrollo de la Asamblea Comunitaria en la que también participen activamente las personas que estuvieron en la reunión inicial de pre activación. Para esta reunión se proponen, como mínimo, los siguientes puntos:

- Bienvenida y presentación del objetivo de la reunión (por líder o lideresa, designada por la comunidad).
- Presentación del equipo de facilitación (líder comunitario cede la palabra a cada integrante del equipo)¹⁴.
- Presentación de los 6 momentos de intervención.
- Momento de la activación.
- Acuerdos y siguientes pasos (definir ruta de acción, tiempos y responsables).
- Palabras de agradecimiento.



© Helvetas

¹³ La convocatoria a la Asamblea Comunitaria está a cargo de los líderes y lideresas comunitarias y actores que participaron en la sesión de preactivación.

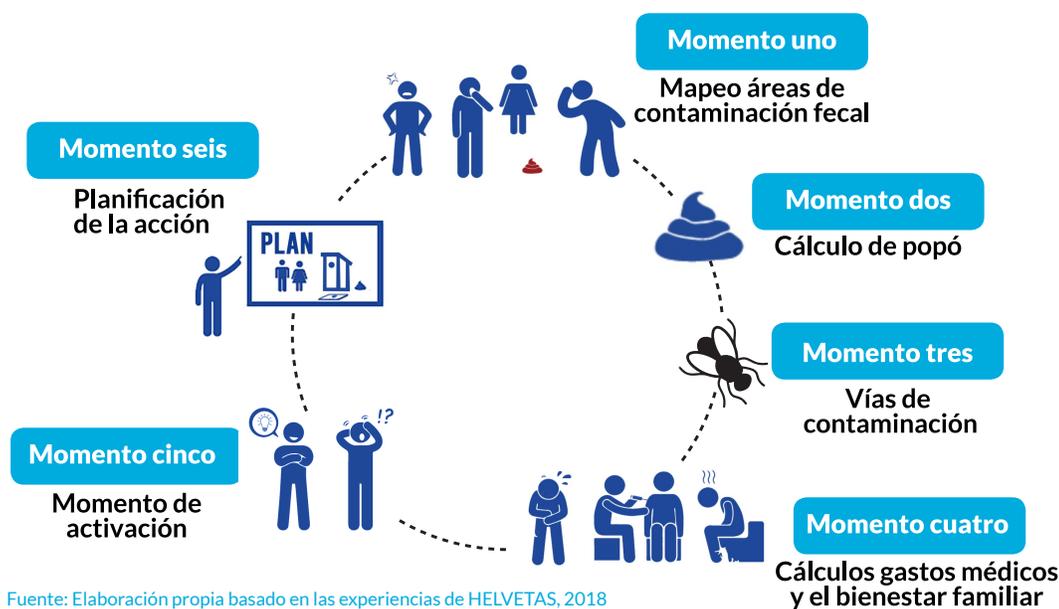
¹⁴ Por ser una actividad masiva, no se realiza presentación de todos los participantes.

Para el desarrollo de la sesión, a continuación, se presentan las líneas generales:

Introducción a la sesión (por líder o lideresa de la comunidad):

Una persona líder representante de la comunidad que estuvo presente en la etapa de preactivación, da la bienvenida, presenta el objetivo de la reunión y deja el tiempo al equipo de facilitación para que se presenten y todas las personas participantes les conozcan.

Luego, el o la facilitador/a principal realiza una breve introducción a la metodología y el facilitador debe tener presente los seis momentos de intervención, de cómo se desarrollará la reunión, de acuerdo con imagen siguiente:



Fuente: Elaboración propia basado en las experiencias de HELVETAS, 2018

Presentación de Metodología SAHTOSO

Como primer punto, hace referencia a la organización a la cual pertenece el equipo de facilitación, realiza una reseña de lo que se ha avanzado con la comunidad y menciona el aval de la Municipalidad y el Servicio de Salud para trabajar en el territorio.

Luego, para que todas las personas participantes conozcan de SAHTOSO, se hace la misma dinámica de presentar el papelógrafo el acrónimo como se realizó en la sesión de preactivación (ver detalle en paso anterior). Es importante recordar que en todo el proceso se respeta la opinión de cada participante y se debe tener cuidado de no preguntar directamente

a las personas, la participación es voluntaria. Al finalizar el significado de SAHTOSO, la persona que facilita realiza una síntesis de acuerdo con el papelógrafo y explica lo que se construyó en conjunto.

En esta parte de la agenda se realiza la transición para el momento uno, por lo que el facilitador agradece los aportes de todos e indica que le gustaría conocer la comunidad, pidiendo la participación de dos a cuatro voluntarios y voluntarias, ya que siempre busca incentivar la participación de mujeres, quienes se sienten incluidas al consultar directamente sobre su opinión.



© Helvetas

Momento uno:

Mapeo de áreas de contaminación fecal en la comunidad



Este mapa, a diferencia del que se realizó en la preactivación, se realiza más grande directamente en el piso.

Se les pide a los y las voluntarias dibujar el mapa siguiendo las instrucciones siguientes:

- Delimitar el perímetro de la comunidad con lana amarilla.
- Marcar las carreteras o veredas existentes con lana roja.
- Señalar los ríos o quebradas, así como nacimientos o tanques de agua con lana azul.
- Marcar los bosques y cultivos con lana verde
- Ubicar las colindancias con tarjetas de cartulina, se pregunta a la asamblea ¿cuáles son las comunidades vecinas? y con marcador se escribe el nombre de estas.
- Identificar los lugares públicos o puntos de reunión con tarjetas de cartulina y con marcador colocar los nombres. Para motivar la participación se puede iniciar preguntando: ¿en qué lugar estamos reunidos y reunidas?, las personas responderán y quien co-facilita escribirá en una tarjeta el nombre que le digan y

así sucesivamente.

- Se deben agregar las viviendas con tarjetas pequeñas de cartulina. Para esto, se le pide a cada participante que coloque una tarjeta que el o la gestora de ambiente le dará y cada persona participan indicando en dónde vive y colocando la tarjeta en el mapa.

Después de haber realizado participativamente el mapa, se les puede preguntar a los asistentes:

¿Les gusta su comunidad?

¿Cómo se sienten viviendo aquí?

Resalta todos los aspectos positivos y les felicita por tener una comunidad como se ve en el mapa y les pide brindarse un aplauso por sus aportes y agradece los mismos.

Inmediatamente, orienta hacia la búsqueda o descubrimiento de puntos de contaminación fecal, preguntando: ¿existe contaminación en su comunidad?, las respuestas afirmarán la situación, pero, probablemente, estén relacionando el tema únicamente con basura, otros elementos o que digan que no.

Seguidamente, muestra un modelo en forma de popó y pregunta:

¿Qué es ésto?

¿Cómo le llaman aquí?

¿Qué nombre le ponemos?

¿Con qué otro nombre lo conocen en la comunidad?

Las personas participantes responden a cada pregunta y se decide cómo se nombrará (preferiblemente que sea popó, caca o mierda).

¿Dónde han visto popó/caca ustedes?

- Cuando la asamblea va mencionando lugares, el facilitador/a va entregándoles modelos tridimensionales o dibujos de popó para que los coloquen en el mapa y así se van identificando los lugares con contaminación.
- Lo mismo se hace con los pañales desechables sucios.

¿Hay personas o han visto personas que hacen popó/caca al aire libre?

¿Los niños hacen popó/caca al aire libre?

- En ocasiones algunos participantes mencionan que no han visto personas haciendo caca al aire libre, por lo que se pregunta a dónde van a hacer popó/caca, algunos dirán que van a la letrina o a los sanitarios, por lo que la persona que co-facilita muestra una imagen de una letrina sucia, mientras el o la facilitadora principal continúa preguntando: ¿estarán como esta letrina? ¿existen letrinas como ésta en su comunidad?

De todas las casas de la comunidad, ¿cuántas casas tienen letrinas?

¿En dónde hacen popó los niños cuando van a la escuela?

- ¿Qué tipo de letrinas/ sanitarios tiene la escuela?
- ¿Todos los niños y niñas los usan?
- ¿Están limpias las letrinas/ sanitarios de la escuela?

¿Hay iglesias en la comunidad?¹⁵

Si los participantes confirman que hay iglesia o iglesias, se hace la pregunta si cuentan con letrinas y cuál es el estado de éstas.

¿Hay desagües de sanitarios lavables a flor de tierra o ríos?

¿Hay personas que utilizan pañales desechables? ¿Dónde los tiran?

¹⁵ Esta pregunta se puede ampliar para conocer la situación de otros lugares públicos que tenga la comunidad y que puedan ser focos de contaminación fecal.

Para finalizar este primer momento, el o la facilitadora pregunta: ¿les gusta su comunidad así? espera las reacciones de la comunidad y luego hace la transición al momento dos con

las siguientes preguntas:

¿Tienen ustedes una idea de cuanto popó/caca hace una persona de la comunidad?

¿Qué piensan? ¿Alguna vez lo han pensado?

¿Sería interesante calcularlo?

Momento dos: Cálculo de popó



Este momento busca que la asamblea visualice y se imagine la cantidad de popó producido en la comunidad, esto ayuda a ilustrar la magnitud del problema de saneamiento. Se recomienda que el o la facilitadora utilice medidas locales para calcular cómo se incrementa el problema. (libras, quintales, etc.). Los cálculos se pueden ir multiplicando por día, mes y año, para sorprender a la comunidad.

Para esta actividad es importante que el equipo de facilitación se apoye mutuamente entre la persona que facilita, quien co-facilita y quien está a cargo de la gestión de ambiente. Cada rol es muy importante y ayudan a llevar a cabo la asamblea de forma organizada, especialmente durante la realización de las operaciones matemáticas. El facilitador/a principal dirige la discusión y el co-facilitador/a escribe en un papelógrafo los datos que vayan mencionando las personas participantes.

Con las siguientes preguntas generadoras, el facilitador o facilitadora principal incentiva aún más la participación, cuidando dirigirse a hombres, mujeres, jóvenes y niñez para que se sientan incluidos/as en la discusión:

¿Cuánto popó/caca cree usted que hace una persona al día?

Los participantes mencionan generalmente que una libra, pero este dato puede variar, el punto es que la comunidad analice y asigne una cantidad de popó/caca al día por persona.

¿Cuánto popó hace una familia al día? (total de individuos por lo que hace una persona al día)

Se pregunta un promedio de personas que integran una familia, se llega a un consenso y se multiplica la cantidad mencionada por el ejercicio anterior.

¿Cuánto popó hace la comunidad al día?

Se pregunta la cantidad de familias que viven en la comunidad y se multiplica por el dato del ejercicio anterior.

¿Cuánto hace de popó la comunidad al mes?

Se pregunta cuántos días tiene el mes y se multiplica por el dato anterior.

¿Cuánto hace de popó la comunidad al año?

Se pregunta cuántos meses tiene el año y se multiplica por el dato anterior. El resultado obtenido por año se pasa a quintales. (se dividen las libras entre cien).

El facilitador/a magnifica esa cantidad de popó llevándolos al imaginario de cómo se vería esa cantidad de quintales de popó en el sitio donde está reunidos todos y todas. A continuación, el facilitador/a principal realiza las siguientes preguntas:

¿Qué pasa con ese popó/caca?

¿Qué se hace después de unos días?

¿A dónde va el popó/caca?

También se pueden usar recursos como, pensar en cómo movilizarían esa cantidad, ¿Cuántos camiones se necesitarían? Todo ello con la finalidad de generar un impacto en volumen de popó en la asamblea.

Se escucha a los y las participantes y se va haciendo énfasis en la situación de contaminación que se encuentra la comunidad.

Para finalizar este segundo momento, el o la facilitadora menciona que hay popó por toda la comunidad y menciona algunos lugares en los que se evidenció la mayor contaminación en el mapa y realiza un resumen de los cálculos que se realizaron, espera las reacciones de la comunidad y hace la transición al momento tres con la siguiente pregunta:

¿Podría el popó que se ve en el mapa llegar a nuestro hogar?

¿Creen que el popó que se ve en el mapa nos llega a la boca? ¿de qué forma?



Momento tres: Vías de contaminación



Este momento busca que los participantes dimensionen la cantidad de popó/caca producido y esparcido en la comunidad y que sean conscientes que puede llegar a los hogares y a la boca, a través de distintas vías (agua, manos, moscas, juguetes, elementos contaminados, etc.).

El o la facilitadora principal promueve que los y las participantes expliquen cómo creen que llega el popó a sus casas y a sus cuerpos. Mencionan que puede ser por medio del viento, del agua, de los pollos, de los coches, de los perros, de las manos, del polvo, por las moscas, los zapatos, entre otros. Paralelo a esta discusión, el o la co-facilitadora va colocando figuras impresas de las vías de contaminación en el papelógrafo, según se vayan mencionando.

Para reforzar las vías de contaminación, el o la co-facilitadora muestra la imagen de la mosca y pregunta: ¿Qué tiene la mosca en las patas?, los y las participantes mencionan “pelos”, a lo que se pregunta: ¿cuántas patas tiene la mosca? y se esperan las respuestas.

Para hacer el análisis gráfico, se muestra el ejercicio de “hacer volar la mosca” de un extremo a otro de la comunidad para ayudar a entender que el popó del vecino sí puede llegar a los alimentos, sobre todo si se refuerza con la pregunta ¿qué distancia podrá recorrer una mosca en un día?

Para continuar con la sesión, el o la facilitadora principal realiza el ejercicio “botella con agua” y solicita la participación de un voluntario/a. A la persona voluntaria se le indica que beba un poco de agua de la botella (esta debe estar sellada). Luego, el facilitador pide un cabello a las personas asistentes y les pregunta si logran verlo, algunas mencionan que no, pero puede colocarlo sobre una tarjeta de cartulina blanca para que logren verlo. Cuando ya todos/as lo han visto, lo pasa

sobre el popó que se encuentra en el mapa y lo introduce en la botella, mientras observa y escucha las reacciones de los participantes.

Enseguida pide a la misma persona voluntaria que vuelva a tomar agua y todos observan su reacción o respuesta, generalmente no vuelve a beber, por lo que le pregunta: ¿por qué no toma agua de nuevo?, a pesar de que se ve transparente. El voluntario responderá que el agua tiene popó, en ese momento realiza las siguientes preguntas:

¿El cabello será parecido a la pata de una mosca?

¿Qué sucede cuando estas moscas llegan a nuestra comida?

¿Qué traerán en sus patas? ¿No hacen ellas lo mismo?

¿Qué pasa cuando las moscas se paran en los animales y los niños juegan con ellos o cuando las gallinas entran a la cocina?

Para finalizar este tercer momento, hace una reflexión de cómo llega la contaminación a los hogares y a la boca. Recuerda que existen otras vías de contaminación para hacer consciencia de la dimensión del problema. Asimismo, pregunta:

¿Será que todo esto afecta a la comunidad? ¿De qué forma?

Momento cuatro:

Cálculo de gastos médicos y el bienestar familiar



Este momento se enfoca en realizar un cálculo del gasto que realizan las familias en tratamientos médicos por enfermedades (diarreas, dolor de estómago, etc.), principalmente por la falta de buenas prácticas de higiene y la falta de servicios sanitarios o letrinas. Al igual que el ejercicio anterior, el cálculo se puede hacer por mes y por año, agregando los montos de dinero y comparando el gasto entre tener una letrina y enfermarse.

Luego pregunta: ¿qué pasa si se enferma una persona de su familia, un niño o una niña? ¿a dónde le llevan?, los y las participantes mencionan que, si es grave la enfermedad, le llevan al Centro de Salud del municipio o al hospital, entre otros lugares. Continúa preguntando:

¿Cómo hacen para viajar al municipio?

¿Cómo trasladan a la persona enferma y cuánto cuesta ese transporte?

¿Sera que deberán comer durante la visita al municipio y cuantas personas van?

¿Qué otros gastos se realizan?

Los y las participantes mencionan los gastos en medicamentos, hospedaje, consulta médica, tiempo del jornal de trabajo, recarga telefónica, exámenes de laboratorio, refiriéndose a sus experiencias personales cuando les ha tocado vivir esa situación. Paralelamente, el o la co-facilitadora, al igual que en el ejercicio de cálculo anterior, coloca en un papelógrafo lo que se va mencionando y realiza el cálculo total de gastos referentes a un caso de un integrante de una familia y se hace énfasis que solo fue una vez.

Luego, el o la facilitadora principal realiza las siguientes preguntas:

¿Cuántos de estos incidentes reales pueden ocurrir en un año por familia?

¿Tienen disponible el dinero para la compra de medicina y los gastos médicos?

¿Qué pasaría si la diarrea es grave y ya no se logra curar?

Se escuchan las respuestas y se promueve que todos y todas imaginen que pasaría si todos los miembros de la familia se enfermaran para magnificar el problema y se hace el cálculo general, considerando la cantidad de integrantes que se utilizó en el ejercicio anterior.

A continuación, se comparan los gastos médicos generados versus la construcción de una letrina o mejoras a las ya existentes, haciendo énfasis en el tiempo de duración. La comparación se hace con la moneda nacional, el valor de la construcción o mejoramiento de una letrina se estima con ayuda de la asamblea al preguntarle:

¿Cuánto vale construir o mejorar una letrina?

¿Qué es más barato, curar la enfermedad provocada por la contaminación o construir una letrina?

Realiza una reflexión de cómo la contaminación no se queda solo en el suelo, sino que llega a las casas

a través de diversas vías, enferma a las personas y genera gastos médicos.

Para finalizar este momento, plantea una serie de preguntas generadoras que ayuden a las familias presentes a tomar en cuenta el bienestar que generaría en cada miembro de la familia, contar con mejores condiciones de saneamiento e higiene tales como:

¿Cómo se sentirían al vivir en un lugar sin contaminación?

¿Qué es para ustedes el bienestar?

Crean que hay una relación entre no tener contaminación a sentirse bien?

Para el cierre de este momento se establece una conexión entre las respuestas de las personas participantes y el momento cinco.



© Helvetas

Momento cinco:

Momento de la activación



Este momento es el punto clave del proceso, porque los y las participantes se dan cuenta, de forma colectiva, que debido a la contaminación fecal existe la posibilidad que todos estén consumiendo popó, lo que se puede evitar dejando de defecar al aire libre al construir o darles mantenimiento a las letrinas. El o la facilitadora debe mencionar claramente que su objetivo no es vender letrinas o dar subsidios para que las personas construyan las letrinas de sus viviendas, recordando que cada uno es libre de tomar la decisión de continuar en la situación que se encuentran actualmente (consumiendo popó a través de diferentes vías y viviendo en un ambiente contaminado) o tomar acción. Se pregunta si estarían preparados y preparadas para realizar un cambio en su comunidad para el bienestar de todos y todas.

Los y las participantes mencionan sus decisiones y argumentos, algunos positivos y otros negativos, mientras que el facilitador o facilitadora les orienta a encontrar soluciones y brindar experiencias de otras comunidades que han tenido éxito con SAHTOSO. Para apoyar a que la comunidad se active, realiza las siguientes preguntas generadoras:

¿Qué piensan de esto?

¿Cómo se sienten ahora?

¿Estaremos comiendo popó?

¿Nos gusta eso?

¿Queremos seguir así?

La activación se da cuando todas las personas

responden que NO quieren seguir comiendo popó. El o la facilitadora pide que levanten la mano quienes quieren hacer un cambio en la comunidad e impulsa la decisión de qué acciones hacer para eliminar la contaminación fecal en el ambiente (aquí salen los insumos para el plan de acción). Puede darse la situación que alguien se oponga al proceso, pero se debe promover la discusión entre las personas participantes para que puedan persuadir a la persona que no está de acuerdo.

Para finalizar este quinto momento, se hace una reflexión de cómo la situación de contaminación se puede revertir si todos y todas participan y realiza las siguientes preguntas:

¿Creen que se puede hacer algo para evitar ésto?

¿Qué sugieren que se puede hacer para eliminar la contaminación por popó?

¿Les gustaría declararse como una comunidad que eliminó la contaminación por popó en el ambiente?

¿Cómo podrían colaborar a que se logre la certificación ECOFAM?

Momento seis: Planificación de la acción



Este momento se centra en definir el plan de acción de forma conjunta. Conforme van surgiendo propuestas positivas desde los y las participantes, el o la facilitadora orienta y motiva a las personas a pensar en cuáles son los pasos para alcanzar el saneamiento total en la comunidad para certificada como comunidad ECOFAM. Y menciona que pueden ser ejemplo para otras comunidades, del municipio, el departamento o incluso el país.

El o la co-facilitadora anota en el formato de plan de acción¹⁶ (ver anexo 4) las propuestas para eliminar la contaminación fecal ambiental. El facilitador o facilitadora principal debe orientar a que las acciones que se planteen se concentren en actividades enfocadas a lograr la certificación de comunidad ECOFAM, haciendo énfasis en el mapa para que las personas sigan dando soluciones.

Una forma de generar opinión es que se tomen ejemplos de situaciones específicas del mapa y pregunta: ¿qué es lo que hay que hacer para eliminar la contaminación fecal? o utilizar las siguientes preguntas generadoras:

¿Qué se puede hacer para que las personas ya no sigan defecando al aire libre?

¿Qué acciones recomiendan para que no llegue el popó a la boca?

¿Cómo se logra que la comunidad ya no esté contaminada y los niños ya no se enfermen?

¹⁶ Para esta sesión, se debe contar con un plan de acción preelaborado que facilite la planificación de la acción en la comunidad.

Se debe promover a través de la facilitación que las y los participantes brinden opciones de solución para las personas que no tienen los recursos o tienen alguna incapacidad física para poder resolver la situación del saneamiento como una nueva construcción o mejora de la letrina. Aquí es donde surge el principio de cero subvenciones y la autoayuda entre las familias de la comunidad, en donde algunas personas aporten material o mano de obra para solucionar la problemática que la familia tenga.

Cuando los y las participantes mencionen otras ideas, se debe recordar qué significa e implica ser una comunidad ECOFAM, resaltando que para lograrlo se deben promover los principios de autoayuda y lograr cambios de comportamientos de todos y todas. También menciona que al lograr la certificación de comunidad ECOFAM puede haber una celebración y que será un momento importante porque llegaran las autoridades municipales y otras instituciones a entregarles un certificado avalado por el Ministerio de Salud y la Municipalidad.

Mientras las personas participantes van mencionando las propuestas de solución para eliminar la contaminación fecal, quien facilita va retirando del mapa los modelos de popó, pañales, papeles con popó, hasta dejarlo limpio. Esto motiva a la comunidad a tomar acción e involucrarse y apropiarse de la metodología desde el principio.

Este primer plan de acción se va actualizando y mejorando en cada reunión, por lo que se recomienda que quede pegado en un lugar visible de la comunidad, preferiblemente en el lugar de reuniones para evidenciar el avance de las actividades.

Motivar el seguimiento, a través del orgullo y dignidad

Luego de realizar el plan de acción en un papelógrafo y de manera rápida, dibuja un croquis con casas y les pregunta a los y las participantes: ¿Qué color creen que debería llevar una casa que no tiene letrina? y ¿qué color debería llevar una casa que tiene una

letrina limpia y con lavamanos cerca?

Se escuchan las respuestas de los y las participantes y explica que los colores en el mapa significan lo siguiente:

Rojo: Casas que no tienen letrina.

Naranja: Casas con letrina sucia

Amarillo: Casas que tienen letrina limpia, pero sin lavamanos cerca.

Verde: Casas que tienen letrina limpia con lavamanos cerca.

Enfoca su intervención en promover el orgullo y la dignidad de los y las participantes al haber tomado la decisión de accionar para cambiar la situación de contaminación en su comunidad. Se genera la reflexión participativa desde las siguientes preguntas generadoras:

¿De qué color quieren ustedes que sea su comunidad?

¿Cómo se sentiría tener una comunidad en color verde?

¿Cómo se sentiría que esta sea la primera comunidad que llegue a ser ECOFAM en el municipio?¹⁷

¿Cómo se sentiría vivir en una comunidad que eliminó la contaminación fecal humana ambiental?

Es un buen momento para relacionar la reflexión generada previamente sobre el bienestar y las respuestas obtenidas por las y los participantes, ya que ayudará a recordar el propósito aspiracional de estar en un estado mejorado de condiciones de saneamiento e higiene. Este aspecto debe irse reforzando a lo largo de las sesiones siguientes enfatizando que el propósito es lograr que los cambios que se generen sean permanentes en el tiempo, independientemente de la certificación ECOFAM.

¹⁷ Esto se afirma únicamente si es así, de lo contrario, se enfoca a ser una de las pocas comunidades certificadas como ECOFAM.

Conformación del Comité SAHTOSO

En esta etapa de activación, el o la facilitadora propone en la Asamblea Comunitaria la conformación del Comité SAHTOSO con el objetivo de dar seguimiento a la implementación del plan de acción. Este Comité está integrado por personas voluntarias e integrantes de los COCODE, Auxiliatura, CAS, etc., que tengan la capacidad de influir más que otros miembros de la comunidad en el desarrollo de actividades o en la toma de decisiones, es decir, que sean personas reconocidas por su trabajo y acciones positivas.

Las acciones que el comité SAHTOSO desarrollará son principalmente liderar el proceso que será facilitado por la persona responsable de la comunidad, empoderarse sobre aspectos técnicos y mejoramiento de letrinas, realizar el monitoreo comunitario, promover cobertura total de saneamiento e higiene, hasta alcanzar el estatus ECOFAM y acciones de sostenibilidad. Conformar el Comité SAHTOSO es una tarea que, en algunas ocasiones, puede ser compleja, sin embargo, lograrlo es estratégico y permitirá una adecuada implementación de la metodología en la comunidad. El papel del Comité es influir en el avance de las actividades de la etapa de post activación, por lo que quien facilita, debe, desde el primer acercamiento a la comunidad, ir identificando a estos líderes y lideresas naturales que promoverían el cambio de comportamiento. La conformación se realiza a través de propuestas de personas que él o la co-facilitadora anota en un papelógrafo. El número dependerá del nivel de voluntad de los y las participantes puede ir de 4 hasta 30 personas entre hombres, mujeres y jóvenes y con acciones posteriores se podrán integrar otros sectores poblacionales como la niñez, por ejemplo.

Para finalizar la sesión, se hace un resumen de los siguientes pasos y menciona que se realizarán visitas domiciliarias, agradece el tiempo y los aportes brindados por los y las participantes. Finaliza la asamblea reconociendo la buena decisión que ha tomado la comunidad y les invita a continuar participando de acuerdo con el plan inicial generado.





CONSIDERACIONES IMPORTANTES:

- Para lograr una convocatoria exitosa para la Asamblea Comunitaria, el o la facilitadora debe coordinar con los y las participantes de la preactivación que inviten a los vecinos y vecinas de la comunidad. No se debe dejar la responsabilidad de convocatoria a un solo líder o lideresa, es importante que se realice un trabajo conjunto. Además, debe realizar una llamada telefónica de recordatorio a todas las personas que participaron en la preactivación previo a la sesión de activación para asegurar que todo esté listo para el evento.
- Se sugiere que el o la facilitadora no necesariamente utilice todas las preguntas descritas en la Asamblea Comunitaria, queda a su criterio, dependiendo cómo vaya la discusión y reflexión, quitar o agregar otras. Todo depende del nivel de participación y análisis que se vaya generando y que permita identificar la contaminación fecal en la comunidad.
- La actitud del equipo de facilitación es clave para lograr una buena activación, así como la generación de confianza y la capacidad para facilitar cada uno de los momentos, especialmente si en algún momento el facilitador/a principal por diversas razones no pueda hacer fluir la discusión. En este caso, el resto del equipo debe estar pendiente e intervenir para que cada momento fluya con naturalidad.
- Se debe dejar claro que la organización a la que pertenecen el equipo de facilitación no regalará insumos ni construirá letrinas, solo ofrecen acompañamiento y asistencia técnica. Las familias deben invertir en su salud por medio de la construcción y mejora de la infraestructura necesaria que permita eliminar la contaminación fecal del ambiente, así como con su participación en las sesiones SAHTOSO.
- Si las personas solicitan directamente un subsidio o exponen que es responsabilidad de la municipalidad, el o la facilitadora puede usar como recurso algunas de las siguientes preguntas: ¿Cuándo se casó quien construyó su casa? ¿Qué ambientes son necesarios en una casa? ¿La letrina forma parte de la casa o no? ¿Por qué es responsabilidad de alguien más la construcción de la letrina?
- Si un participante menciona que en la comunidad vive una anciana y que ella no puede construir su letrina y pregunta: ¿quién construye esa letrina abriendo el espacio de discusión con la pregunta: ¿Qué se puede hacer entre todos y todas para cooperar con la anciana?, ¿quiénes pueden colaborar y de qué forma?
- En ocasiones, las comunidades no aceptan este proceso, por lo que el equipo de facilitación en conjunto con la Municipalidad y el Servicio de Salud deben agotar todas las estrategias antes de abandonar la comunidad y buscar otros medios para enfatizar la importancia del saneamiento. Algo que puede funcionar es proponer realizar una caminata por la comunidad para identificar si realmente existe o no problema de contaminación fecal.
- En ocasiones, asiste a la Asamblea Comunitaria personal de la Municipalidad y/o del Servicio de Salud, es importante, si no son las personas que estuvieron en la primera reunión, socializar previamente que el objetivo de SAHTOSO es eliminar la contaminación fecal ambiente (no la basura, ni el popó de animales, entre otros).
- Se recomienda que los modelos o ejemplos de popó, pañales y papel manchado, se mantengan ocultos (puede ser una bolsa oscura) hasta el momento de uso y así puede generar el impacto deseado durante la sesión.
- Es importante que el equipo de facilitación recopile la información sobre el avance de las acciones en la comunidad.
- Es importante hacer de conocimiento de la asamblea que, en su debido momento, de acuerdo al avance de las acciones propuestas, se les estará convocando para el alcance de la certificación ECOFAM, el comité SAHTOSO recién conformado será el enlace para dichas convocatorias.

ETAPA 4

POST ACTIVACIÓN

En esta etapa se enmarcan todas las acciones de apoyo a la comunidad, una vez se han comprometido a continuar con el proceso SAHTOSO, para que puedan alcanzar la certificación como comunidad ECOFAM a través de la operativización del plan de acción y la promoción de los hábitos de higiene y saneamiento para eliminar la contaminación fecal ambiental¹⁸.

La post activación incluye varias actividades que van encaminadas a que la comunidad en su totalidad pueda adoptar las prácticas de higiene y saneamiento adecuadas, entre ellas el uso y mantenimiento adecuado de sanitarios o letrinas, lavado correcto de manos y consumo de agua segura.

La post activación se divide en ocho pasos, desde el paso 4 al 11: 4) Sesión de entrenamiento al Comité SAHTOSO; 5) Sesión de análisis comunitario de higiene y saneamiento; 6) Sesiones comunitarias de lavado de manos y agua segura en el hogar; 7) Sesión de promoción de prácticas de higiene y saneamiento en escuelas; 8) Sesión de facilitación de la participación equitativa y de género; 9) Misión de verificación por parte del Comité Municipal de Verificación, 10) Visita de seguimiento para evidenciar cambios en la viviendas; y 11) Celebración de la certificación ECOFAM.

PASO 4

Sesión de entrenamiento del Comité SAHTOSO

a. OBJETIVO

Fortalecer las capacidades técnicas básicas del Comité SAHTOSO sobre saneamiento y buenas prácticas de higiene para que logren realizar una adecuada operativización del plan de acción y brinden un adecuado acompañamiento a las familias para la construcción y mejoramiento de sus letrinas, fomentando el cambio de comportamiento y enfocando sus esfuerzos en conseguir la certificación como comunidad ECOFAM.

¹⁸ Este plan de acción es el que se realizó en la etapa anterior, es importante considerar que, conforme se avance, puede sufrir modificaciones para lograr que la comunidad elimine la contaminación fecal ambiental.

b. REQUERIMIENTOS BÁSICOS

ELEMENTO	DESCRIPCIÓN	
Tiempo	2.5 horas	
Responsable (s)	Facilitador a cargo de la comunidad	
Actores clave participantes	<ul style="list-style-type: none"> • Líderes y lideresas comunitarias • Actores clave que consideren los líderes y lideresas comunitarias • Población y otros actores de la comunidad 	
Espacio necesario	<ul style="list-style-type: none"> • Salón comunal ● • Espacio al aire libre / campo abierto ○ • Vivienda para práctica de metodología ○ • Escuela ● • Establecimiento del servicio de Salud ○ 	
Facilitador (es/as) necesarios	# de facilitadores/as	Rol principal
	Facilitador/a principal ●	Coordinación ○ Facilitación ● Relatoría ○
	Co-facilitador/a ○	Coordinación ○ Facilitación ○ Relatoría ●
Materiales e insumos necesarios	<ul style="list-style-type: none"> • Hojas informativas de la metodología SAHTOSO. • Figura de los seis momentos de intervención. • Papelógrafos • Marcadores de colores (azul, verde, negro y rojo) • Masking tape (cinta adhesiva) • Imágenes de letrinas limpias y sucias • Lana amarilla, roja, azul y verde • Tarjetas de cartulina blancas y amarillas • Tarjetas pequeñas. • Imágenes de popó (heces humanas) / simulaciones de popó • Pañales con popó • Papeles con popó. • Botella con agua • Boleta de monitoreo comunitario (ver anexo 6) • Guion para visita domiciliar (ver anexo 7) • Plan de acción preelaborado (Anexos 8, 9, 10 y 11) 	
	Si ○ Cantidad de hogares a visitar: _____ No ●	

c. DESARROLLO:

Momento uno:

El o la facilitadora debe hacer el recordatorio de sesión al Comité SAHTOSO a través de llamada telefónica un día antes para asegurar la participación de los y las integrantes para que se cuente con el lugar y mobiliario necesarios. El día de la sesión de entrenamiento, debe llegar 15 minutos antes para verificar que todo esté en orden y completo en cuanto a logística (mobiliario o espacio para sentarse, ventilación, entre otros) y hacer la preparación del material necesario para trabajar con el Comité SAHTOSO (colocar papelógrafos, ordenar marcadores y masking tape, etc.).

Debe elaborar una agenda para el desarrollo de la sesión. Para esta reunión se proponen, como mínimo, los siguientes puntos:

- Bienvenida.
- Retroalimentación del significado del acrónimo SAHTOSO.
- Rol del comité SAHTOSO
- Capacitación sobre los aspectos técnicos en saneamiento.
- Capacitación sobre el uso de la boleta de monitoreo comunitario (anexo 6).
- Visitas de entrenamiento a viviendas.
- Acuerdos y siguientes pasos.
- Palabras de cierre.

El o la facilitadora inicia con un recordatorio del objetivo y principios de la metodología SAHTOSO, resaltando la importancia que el proceso a desarrollar en la comunidad debe ser liderado por los y las integrantes de esta y los cambios también deben ser monitoreados por el Comité. Para el desarrollo de la capacitación, a continuación, se presentan las líneas generales: Este punto es crucial ya que durante la asamblea pueden haberse anotado algunas personas, pero sin tener claro cuál sería su rol, por ello, es necesario exponerle al grupo algunos de los siguientes elementos:

Rol del comité SAHTOSO

- Su participación es voluntaria y ad honorem
- Serán las personas responsables de promover los pasos descritos en el plan de acción inicial
- Serán el contacto con el o la facilitadora responsable de la comunidad
- Serán convocados por el o la facilitadora para dar seguimiento a las acciones por lo que deberán organizarse para contar con disponibilidad de tiempo, tomando en cuenta sus ocupaciones y demás responsabilidades personales, familiares o comunitarias.

En este punto se promueve que se puedan sumar más personas al Comité, enfatizando la necesidad de una participación representativa de hombres, mujeres, jóvenes y niñez.

Aspectos técnicos sobre saneamiento

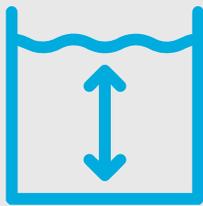
El o la facilitadora inicia la capacitación realizando preguntas generadoras que le permitan abrir el espacio de discusión y reflexión con el Comité, la primera pregunta que realiza es: ¿Cuáles son las razones para construir y/o mejorar una letrina? Escucha las respuestas y va anotando en un papelógrafo los aportes del Comité. Los y las participantes mencionan generalmente las siguientes palabras y frases:

- Higiene (evitar la contaminación fecal ambiental a través del lavado de manos)
- Seguridad de toda la familia
- Privacidad (se aprovecha hablar sobre menstruación; esto por el cambio de las compresas y establecer que se recomienda colocar una puerta que permita privacidad, así también hablar que pasaría si una persona está defecando y abren la

puerta, nylon, costal o corte, esperar respuestas y seguir con el tema.

- Comodidad
- Contaminación ambiental
- Uso y accesibilidad para todos los integrantes de la familia (incluye personas mayores y con discapacidad).

Luego, le pregunta al Comité: ¿Qué elementos se deben tomar en cuenta antes de construir o mejorar una letrina? Se recomienda utilizar la técnica de lluvia de ideas, anotando los aportes en otro papelógrafo para, después, agregar los aspectos técnicos que ellos y ellas no mencionen, entre éstos:

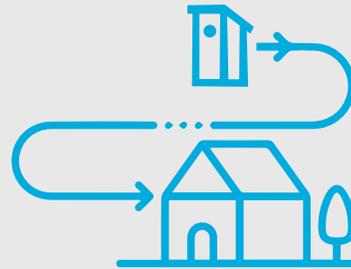


Profundidad y diámetro del pozo

La profundidad depende del tipo de suelo, ya que los suelos arcillosos (barro) pueden ser más compactos y los suelos arenosos pueden ser más propensos a derrumbes, además, considerar el nivel del manto freático que debe quedar a 1.5 metros del fondo del pozo, para lo que es importante que quien facilita les consulte a las personas de la comunidad ¿cuál ha sido su experiencia con la excavación de pozos de agua?

Se puede recomendar entre 2.5 a 3 metros de profundidad, con un diámetro de 0.80 – 0.90 metros (forma circular). El o la facilitadora explica que a mayor diámetro puede existir riesgo de derrumbe y colapso de la letrina; mientras que, a menor diámetro, será difícil excavar.

Estraído de la Guía de normas para la Disposición Final de Excretas y Aguas Residuales en zonas rurales de Guatemala, de MSPAS e INFOM



Distancia de la letrina

El facilitador o facilitadora explica las recomendaciones para construir la letrina, basándose en la siguiente información:

- Distancia a cualquier fuente de abastecimiento de agua superficial o pozos excavados: 20 metros.
- Distancia a tubería de agua: 3 metros.
- Distancia a la vivienda: 5 metros.
- Distancia a un barranco o muro: 3 metros.



Debe presentar estos criterios con la ayuda de imágenes o dibujos.

Con la ayuda de las maquetas previamente elaboradas¹⁹ (ver anexo 8), el o la facilitador/a realiza una demostración de las principales partes de la letrina (sub - estructura = pozo y brocal; super - estructura = caseta) y se genera discusión con los y las participantes sobre las medidas y distancias para construir un sanitario, considerando los siguientes criterios:

Sociocultural: Se evalúa el grado de aceptación que tiene la tecnología, la satisfacción de los usuarios y usuarias, así como su percepción de seguridad.

Replicabilidad: Se evalúa la posibilidad que la tecnología sea fácilmente construida por otras personas, en función de los materiales y el tiempo de construcción.

Técnico -Tecnológico: Se evalúa disponibilidad de materiales locales, el grado de comodidad, la habilidad necesaria para la construcción.

Ambiental: Se evalúa el potencial impacto ambiental en cuerpos de agua locales o en el aprovechamiento de los residuos de la tecnología.

Económico: Se evalúa el costo de implementación de la tecnología entre materiales y mano de obra, relativo a las demás tecnologías presentadas.

Las opciones de letrinas se deben mostrar en un enfoque de escalera, desde la defecación al aire libre hasta lograr un saneamiento mejorado como se muestra en la siguiente escalera de saneamiento:

Las opciones de letrinas se deben mostrar en un enfoque de escalera²⁰, desde la defecación al aire libre hasta lograr un saneamiento mejorado como se muestra en la siguiente escalera de saneamiento:

Gestionado de forma segura	Utilización de instalaciones mejoradas que no se comparten con otros hogares y en las que los excrementos se eliminan de manera segura in situ o se transportan y tratan fuera del lugar.	
Básico	Utilización de instalaciones mejoradas que no se comparten con otros hogares	
Limitada	Utilización de instalaciones mejoradas compartidas por dos o más hogares	
No mejorado	Uso de letrinas de pozo sin losa o plancha, letrinas de cubeta	
Defecación al aire libre	En agua abiertas, playas, y otros espacios abiertos o con residuos sólidos.	

Fuente: programa conjunto de monitoreo JMP 2022

¹⁹ La maqueta es elaborada por el facilitador, previo a la sesión, puede orientarse con el video que se encuentra en el siguiente enlace: https://youtu.be/4W_1oPflcAE

²⁰ El facilitador o facilitadora debe adaptar las maquetas para que puedan demostrar los distintos niveles de la escalera de saneamiento, así como se presenta en el siguiente enlace: <https://washdata.org/monitoring/sanitation>

Luego, motiva la reflexión en los y las participantes y menciona que cada familia puede elegir la tecnología (forma de construcción de la letrina) más adecuada a sus necesidades, posibilidades económicas, recursos disponibles y preferencias ya sea para construir y/o mejorar y darles mantenimiento a las letrinas existentes. Debe reforzar que lo más importante es asegurar la separación higiénica de las heces del contacto humano y muestra las fotos de una letrina limpia con tapadera, sin papeles tirados que es lo que se quiere lograr para no permitir el ingreso y salida de moscas o roedores a éstas.

En ese espacio de reflexión, muestra fotografías sobre las distintas opciones de letrinas auto construidas por las familias y otras opciones que pueden encontrar disponible en el mercado (ver anexo 9) para que ellos conozcan las diferentes formas que las familias pueden optar.

Es importante que brinde recomendaciones para las viviendas en las que vivan personas con discapacidad o personas con movilidad reducida, por ejemplo, la construcción de rampas e instalación de pasamanos y barras de apoyo dentro de la letrina, así como la posibilidad de implementar iluminación, espacios más grandes, etc.

Al finalizar esta parte de la capacitación, el Comité SAHTOSO conoce distintas alternativas, tanto para la construcción de letrinas para las familias de acuerdo con sus condiciones y necesidades buscando posicionar los sentimientos de orgullo, dignidad y sentido de bienestar a los que toda familia puede aspirar e ir fortaleciendo el proceso de sostenibilidad de las acciones que se generen para que los cambios que las familias realicen, vayan en concordancia subir en la escalera de saneamiento e higiene.

Uso de la boleta de monitoreo comunitario

Explica que se cuenta con una boleta de visita domiciliar para que ellos y ellas, como parte del Comité SAHTOSO, puedan evaluar las condiciones

de higiene y saneamiento de las viviendas y sitios públicos de la comunidad con el fin de verificar el avance de la eliminación de la contaminación fecal y lograr la certificación como comunidad ECOFAM. Esta boleta también permite que el Comité tenga información real sobre la situación de cada familia para poder brindar asistencia técnica enfocada en mejorar y/o construir sus letrinas e ir monitoreando los cambios que se vayan logrando en la comunidad.

Durante esta parte de la capacitación, entrega a los y las participantes una copia de boleta de monitoreo comunitario en papel bond y sticker de colores. Les explica la estructura de la boleta y se hace una demostración del llenado, asegurándose que todos observen y vayan planteando y aclarando dudas.

Hace un repaso sobre el significado de los colores que se utilizan para evaluar las condiciones de higiene y saneamiento en la comunidad, utilizando un papelógrafo en el que se indique con sticker lo siguiente:

Rojo: Casas que no tienen letrina.

Naranja: Casas con letrina sucia

Amarillo: Casas que tienen letrina limpia, pero sin lavamanos cerca.

Verde: Casas que tienen letrina limpia con lavamanos cerca.

Para continuar, se realiza una dramatización en el lugar de la reunión sobre cómo se debe de desarrollar la visita a sitios públicos y viviendas, realizando **5 estaciones con fotografías** como se muestran a continuación (1 estación por color) y grupos según el número de participantes.

<p>Estación 1</p>	
<p>Estación 2</p>	
<p>Estación 3</p>	
<p>Estación 4</p>	
<p>Estación 5</p>	

Para la dramatización, cada integrante del Comité debe anotar lo que observa en la vivienda: datos generales, lugar para el lavado de manos, uso y mantenimiento de la letrina, tratamiento y almacenamiento del agua y disposición final de los pañales desechables. Después de que se llena la boleta (anexo 6), le pegan el sticker del color que corresponda a la vivienda visitada para representar su estado.

Una vez todos los y las integrantes del Comité han llenado la boleta y han establecido el color de la vivienda, se reúnen y, por turnos, dan a conocer el estado de la vivienda que visitaron, invitando a los demás a que se acerquen y entre todos y todas reflexionen si el color del sticker que le colocaron es el adecuado.

Es importante que el o la facilitadora acompañe este proceso y les apoye llegar a un consenso y a corregir algún error, si fuese el caso.

Le pide a los y las participantes que realicen una práctica de visita domiciliar real a 3 casas, como mínimo, en los alrededores para garantizar la comprensión del uso de la boleta, pueden utilizar las fotografías para sensibilizar y orientar a las familias sobre la construcción de las letrinas y lavamanos, así como también pueden llevar un lavamanos artesanal (botella). Es importante que los integrantes del Comité lleven impreso el guión para las visitas domiciliarias y a sitios públicos como referencia.

Momento dos:

Primera visita a sitios públicos y viviendas para evaluar condiciones de higiene y saneamiento de la comunidad

Al finalizar la capacitación del Comité, se acuerda con los y las integrantes la realización de las visitas a la totalidad de las casas de la comunidad y a los sitios públicos identificados en las fases de preactivación y activación, definiendo el tiempo que tomará completar el proceso y cómo se distribuiría el comité en terreno con cierto nivel de acompañamiento por parte del facilitador o facilitadora responsable de la comunidad (se sugiere que entre un momento y el otro, de este paso, no se exceda el plazo de una semana). La fecha que el Comité decida debe de anotarse en el plan de acción.

El o la facilitadora acompañará al Comité en visitas eventuales para garantizar que la información se recopile de forma correcta, para su posterior digitalización. Es importante que para esta tarea del Comité se considere lo siguiente:

Antes de las visitas:

- **Decidir la forma de realizar las visitas:**

Todo el Comité visita cada vivienda.

Dividirse por grupos de 2 o más personas, según la cantidad de integrantes y la cantidad de viviendas de la comunidad.

Tomar en cuenta cómo realizarán la visita de los sitios públicos

Durante las visitas domiciliarias:

- Cada integrante del Comité se presenta al llegar a las viviendas.

- Explica el proceso que se está realizando y el motivo de la visita a las viviendas (conocer las condiciones de higiene y saneamiento de la familia).

- Llena los datos que solicita la boleta de monitoreo con participación de los integrantes de la familia para que puedan escuchar las recomendaciones para mejorar o construir las letrinas y la instalación de un lavamanos cerca de ella.

- Preguntar si hay alguna persona con discapacidad en la vivienda para dar las recomendaciones pertinentes y asegurar que tendrá acceso al servicio.

En sitios públicos:

Es importante garantizar que el sitio esté abierto (no tenga llave) para poder ingresar, regularmente existen comisiones o un órgano responsable (como comité eclesial o ministerial, en el caso de la iglesia; organización de padres de familia, en las escuelas; entre otros); la idea es que exista un/a representante para que pueda observar el proceso, proporcionar información y atender las recomendaciones.

Pueden presentarse algunos de los siguientes casos:

- Algunos hogares no tienen capacidad económica (aunque tienen interés) para mejorar sus instalaciones sanitarias
- No hay interés para la mejora

Incluso puede surgir muchos otros casos más, para cada situación, lo más importante es ponerlo en la mesa con el Comité SAHTOSO para que puedan analizar la situación y plantear estrategias en conjunto. La idea es que se pueda cumplir con los principios "Total" y "autoayuda".



CONSIDERACIONES IMPORTANTES:

- Se sugiere que siempre se realice el ejercicio de la visita domiciliar inicial a 3 viviendas para que el facilitador tenga certeza de la comprensión del uso de la boleta por parte del Comité SAHTOSO.
- El o la facilitadora deberá instruir al Comité sobre la elaboración de lavamanos para que cuando se realicen las visitas domiciliarias, los integrantes del Comité SAHTOSO puedan llevarlo (de botella pet o tipy tap, como se indica en la visita 6), además de llevar fotografías de otras opciones de lavamanos y de modelos de letrinas/sanitarios.
- Es importante comentarle a los y las integrantes del Comité SAHTOSO que el guion es solo una propuesta y que no debe leerse literalmente, sino más bien, entablar una conversación informal que permita obtener la información de la situación de cada familia, orientarles técnicamente y motivarles a generar el cambio para su propio beneficio enfatizando que los cambios que se generen deben ser permanentes.
- El o la facilitadora debe asegurarse que la boleta en tamaño grande y visible, que permita la correcta comprensión del Comité. Es importante, además, que el Comité cuente con el número de boletas necesario y algunas extras para completar todas las visitas a viviendas y lugares públicos.

Nota: Si existiera el caso de que no hay un responsable en las viviendas, se debe regresar otro día y abordarlos. Existen situaciones donde las personas tienen conflictos con algunos integrantes del comité SAHTOSO o se muestran renuentes al proceso, sin embargo, éstas no pueden quedar fuera o desatenderlas, pues uno de los principios es que sea cobertura TOTAL.

Se debe buscar soluciones con los mismos integrantes del comité, algunas recomendaciones son:

- Que alguien muy cercano a la familia les visite, en calidad de amigos o de visita familiar y que partiendo de allí los pueda abordar.

- Si en una vivienda las personas no brindan la información, el facilitador o facilitadora y el comité deberán de generar nuevamente una activación en la familia al demostrar los efectos de la contaminación y la salud.
- Autoridades comunitarias hablan con la familia, en conjunto con el facilitador.
- A través de el/la TSR o ISA, se elabora una nota dirigida a la familia para motivarlos a realizar el cambio.
- En conjunto con los miembros de la COMUSAN se realizan visitas a las familias renuentes a hacer el cambio.

PASO 5

Sesión de análisis comunitario de higiene y saneamiento

a. OBJETIVO

Realizar, junto al Comité SAHTOSO, el análisis comunitario de higiene y saneamiento a partir de los resultados recabados durante las visitas a viviendas y lugares públicos para determinar las acciones de seguimiento para conseguir la certificación como comunidad ECOFAM.

b. REQUERIMIENTOS BÁSICOS

ELEMENTO	DESCRIPCIÓN		
Tiempo	2.5 horas		
Responsable (s)	Facilitador/a a cargo de la comunidad		
Actores clave participantes	<ul style="list-style-type: none"> • Comité SAHTOSO 		
Espacio necesario	<ul style="list-style-type: none"> • Salón comunal ● • Espacio al aire libre / campo abierto ● • Vivienda para práctica de metodología ● • Escuela ● • Establecimiento del servicio de Salud ● 		
Facilitador (es/as) necesarios	# de facilitadores/as	Rol principal	
	Facilitador/a principal ●	Coordinación ○	Facilitación ● Relatoría ○
	Co-facilitador/a ○	Coordinación ○	Facilitación ○ Relatoría ○
Gestor/a de ambiente ○	Coordinación ○	Facilitación ○ Relatoría ○	
Materiales e insumos necesarios	<ul style="list-style-type: none"> • Boleta de monitoreo comunitario • Pegatinas de colores (rojo, anaranjado, amarillo y verde) • Papelógrafos • Cinta adhesiva • Pegamento en barra • Regla de un metro. • Marcadores de colores (negro, azul, rojo y verde) 		
Se requiere visita a hogares	Si ● Cantidad de hogares a visitar: 5 No ○		

c. DESARROLLO:

El o la facilitadora debe hacer el recordatorio de sesión al Comité SAHTOSO a través de llamada telefónica un día antes para asegurar la participación de los integrantes y que se cuente con el lugar, mobiliario y materiales necesarios. El día de la sesión de análisis, debe llegar 15 minutos antes para verificar que todo esté en orden y completo en cuanto a logística (mobiliario o espacio para sentarse, ventilación, entre otros) y hacer la preparación del material necesario para trabajar con el Comité SAHTOSO (colocar papelógrafos, ordenar marcadores y cinta adhesiva, etc.).

Debe elaborar una agenda para el desarrollo de la sesión. Para esta reunión se proponen, como mínimo, los siguientes puntos:

- Bienvenida.
- Retroalimentación del proceso de levantamiento de información.
- Elaboración de croquis para evidenciar la situación de la comunidad.
- Análisis de los principales resultados del trabajo de campo del Comité.
- Acuerdos y siguientes pasos.
- Palabras de cierre.

Se inicia preguntando cómo les fue con las visitas domiciliarias y en sitios públicos e indica que la información será expuesta en un mapa o croquis, para lo que le pide al Comité realizar el dibujo e identificar las principales colindancias, recursos, viviendas de la comunidad.

Luego, pide que vayan agregando las condiciones de saneamiento con los colores y materiales correspondientes de acuerdo con la siguiente nomenclatura:

Casas sin letrina y/o con letrina, pero sin uso y lugares de defecación al aire libre.	STICKER ROJO 
Casas con letrina sin mantenimiento	STICKER NARANJA 
Casas con letrina con buen uso y limpias	STICKER AMARILLO 
Casas con letrina con buen uso y limpias + lavamanos cerca de las letrinas	STICKER VERDE 
Casas deshabitadas	STICKER BLANCO 

Para las colindancias, ríos, caminos, recursos naturales y otra infraestructura puede utilizar simbología visual y comprensible. Luego de haber terminado de dibujar el croquis, el Comité procede a asignarle un número a cada vivienda, mismo que debe coincidir con el correlativo de las boletas de visita a sitios públicos y viviendas.

A continuación, se procede a actualizar con la información sobre la situación de saneamiento de todas las viviendas y los sitios públicos de la comunidad con base en la información recopilada durante las visitas domiciliarias y el llenado de las boletas de monitoreo comunitario, asignando un color a cada vivienda, según le hayan asignado durante la visita.

Al finalizar este ejercicio, hace las siguientes preguntas generadoras para motivar la discusión entre el Comité sobre la situación de saneamiento en la comunidad:

- ¿Qué opinan del resultado de las visitas?
- ¿Cómo ven su comunidad ahora? ¿Les gusta?
- ¿Cómo se puede motivar a las familias a realizar mejoras a sus condiciones de saneamiento e higiene?
- ¿Consideran que las casas en rojo y anaranjado les podrían afectar al resto de viviendas?
- ¿Aún se encuentran pañales desechables tirados dentro de la comunidad? ¿Qué se debe hacer?
- ¿Aún se encuentra popó de personas al aire libre? ¿Cómo pueden solucionar esto?
- ¿Los sanitarios lavables tendrán una fosa séptica o la contaminación va a ríos, terrenos, caminos, etc.? ¿Cómo afecta esto?
- ¿Cómo creen que deberían estar las letrinas/sanitarios de las viviendas de la comunidad?

- ¿Todas las personas de la comunidad se lavan las manos después de utilizar el sanitario? ¿Tendrán cerca un lugar para el lavado de manos con agua, jabón o ceniza?
- ¿Cuánto tiempo llevará eliminar la contaminación fecal ambiental en la comunidad?

El o la facilitadora lidera la reunión, pero desde la perspectiva de promover el análisis y orientar al Comité a evidenciar la importancia sobre el lavado de manos y la construcción y/o mejora de las letrinas/sanitarios para que mejore la situación de saneamiento en la comunidad.

Para finalizar, agradece la participación y compromiso del Comité, así como el trabajo realizado y los motiva preguntando:

- ¿Podrían compartir su experiencia personal? ¿Qué cambios hicieron ustedes con su familia?
- ¿Cómo se han sentido al ver que las casan han ido cambiando de color?
- ¿Cómo se sentirían cuando todas las casas cambien a color verde?

Toda la información que se recopile de las preguntas generadoras deberá registrarse y analizarse de manera conjunta con el comité para que se mantenga motivado y mantenga la proyección de que los cambios positivos que se van generando sean sostenibles, no únicamente para lograr la certificación ECOFAM.

Próximos pasos: debe compartir con los y las participantes que la siguiente sesión corresponde a una sesión en asamblea y que es importante la convocatoria todas las personas de la comunidad y recalcar que asistan.

Se debe acordar, lugar, fecha y hora; así como solicitar que alguien lleve agua del grifo/chorro, una olla y tapadera, vaso y cucharón.



© Helvetas



CONSIDERACIONES IMPORTANTES:

- Este paso es importante, porque, a partir del análisis realizado, se determina si la comunidad alcanzará o no la certificación ECOFAM y el tiempo para alcanzarlo, así como es clave para confirmar la existencia de la contaminación fecal ambiental y la importancia del plan de acción.
- Se recomienda recordarle al Comité que es importante no extraviar las boletas y cuidar que no se manchen o mojen.
- El croquis debe resguardarse bien, porque es la herramienta que servirá durante todo el proceso y se considera un recurso clave que se puede exponer eventualmente, si se presenta la oportunidad, por lo que es necesario agregar el nombre de la comunidad y las referencias a un costado.
- Al momento de realizar el croquis, el facilitador o facilitadora puede recomendar al Comité SAHTOSO

que invite a otros actores que puedan aportar en su elaboración.

- Esta sesión únicamente se puede realizar si el Comité ya ha realizado la visita a todas las viviendas y sitios públicos.
- Es importante que el Comité SAHTOSO junto al facilitador/a respondan a un sistema de monitoreo que ayude a generar datos sobre el avance de las acciones en la comunidad y realicen reportes de las reuniones y visitas que se desarrollen para contar con información de respaldo del proceso.
- Pese a que la sesión sobre lavado de manos y agua segura es la siguiente actividad, se recomienda que el facilitador/a, genere información al respecto con el comité SAHTOSO para que sus integrantes cuenten con elementos básicos en el momento de las visitas iniciales respecto a las condiciones de las familias sobre el lavado de manos y el agua segura en el hogar. Se les invita a asistir a la sesión siguiente para que cuente con más elementos de análisis luego de las siguientes actividades priorizadas en el plan de acción.

PASO 6

Sesión comunitaria de lavado de manos y agua segura en el hogar

a. OBJETIVO

Reflexionar con la comunidad sobre la importancia de lavarse las manos con agua y jabón y el consumo de agua segura en el hogar para que despierte su interés y habilite el cambio de comportamiento para mejorar las condiciones de higiene, salud y saneamiento en la comunidad.

b. REQUERIMIENTOS BÁSICOS

ELEMENTO	DESCRIPCIÓN	
Tiempo	2.5 horas	
Responsable (s)	Facilitador/a a cargo de la comunidad	
Actores clave participantes	<ul style="list-style-type: none"> • Comité SAHTOSO • Población de la comunidad/asamblea comunitaria. 	
Espacio necesario	<ul style="list-style-type: none"> • Salón comunal ● • Espacio al aire libre / campo abierto ● • Vivienda para práctica de metodología ○ • Escuela ● • Establecimiento del servicio de Salud ○ 	
Facilitador (es/as) necesarios	# de facilitadores/as	Rol principal
	Facilitador/a principal ●	Coordinación ○ Facilitación ● Relatoría ○
	Co-facilitador/a ○	Coordinación ○ Facilitación ○ Relatoría ○
	Gestor/a de ambiente ○	Coordinación ○ Facilitación ○ Relatoría ○
Materiales e insumos necesarios	<ul style="list-style-type: none"> • 3 palanganas • Jabón / jaboneras • Toallas blancas • Papel higiénico • Pañales desechables • Globos • Masa de maíz • Láser cargado al 100% • Jeringas de 10 ml • Base de madera y tubo PVC • Cloro • Goteros • Dispositivos de lavamanos elaborados • Papelógrafo con tabla de cálculo de cloro • Pita • Tijeras • Cutter/cuchilla • Pegatinas de colores • Croquis actualizado 	
Se requiere visita a hogares	Si ● Cantidad de hogares a visitar: _____ No ○	

c. DESARROLLO:

El facilitador debe hacer el recordatorio al Comité SAHTOSO a través de llamada telefónica dos días antes de acuerdo a la fecha acordada. asegurar el lugar y la participación de la asamblea comunitaria acordados con el Comité SAHTOSO. El día de la reunión, el equipo de facilitadores debe llegar 30 minutos antes para verificar que todo esté en orden y completo en cuanto a logística (espacio para sentarse, ventilación, materiales, entre otros) y hacer la preparación del material necesario para la sesión (agua, palanganas, jabón, croquis, pegatinas, etc.).

El facilitador responsable de la comunidad debe elaborar una agenda para el desarrollo de la sesión. Para esta reunión se proponen, como mínimo, los siguientes puntos:

- Bienvenida y presentación del objetivo de la reunión (por representante del Comité SAHTOSO).
- Activación de lavado de manos.
- Activación del agua segura a nivel de hogar.
- Palabras de agradecimiento.

Es importante que, en el inicio, se presente el equipo de facilitadores y presenten al Comité SAHTOSO y hacer hincapié en las acciones que ellos han realizado, agradeciéndoles a través de aplausos por su compromiso.

Para el desarrollo de la sesión, a continuación, se presentan las líneas generales:
Activación del lavado de manos y socialización de croquis

El facilitador o facilitadora hace referencia al mapa que se realizó y actualizó en el paso 5, recordando nuevamente el significado de los colores e indicando la cantidad de viviendas que existen en la comunidad por cada color. Luego, realiza a los participantes las siguientes preguntas generadoras:

¿Cómo ven a su comunidad ahora?

¿Qué cree que falta?

¿Considera que ya acabó la contaminación?

¿Creen que el popó sigue llegando a nuestra boca? ¿De qué manera?

Cuando los y las participantes mencionen que el popó llega a la boca por nuestras manos, explica brevemente que el objetivo de la reunión es para acabar con esta ruta de contaminación en la comunidad y que para lograrlo necesita la participación de todos y todas.

En este paso se repite una actividad que dirigió en el primer acercamiento con la comunidad: dramatización del uso de la letrina. Para esta actividad, pide la participación de una persona voluntaria²¹, cuando la persona se decide, pasa al frente, indica su nombre y se le brinda un aplauso. Luego, le pide que muestre cómo hace uso de la letrina, para lo que se le proporciona una silla y papel higiénico para que simule la utilización del baño. En caso la persona indique que no tiene letrina en su casa, se le pide que demuestre cómo hace para ir a hacer popó y comparta las situaciones que debe enfrentar en diversos escenarios (noche, lugar escondido, lluvia, etc.).²²

Este ejercicio sirve para analizar la ruta de contaminación fecal-oral y se complementa realizando las siguientes preguntas generadoras de discusión colectiva:

¿Qué fue lo que observaron?

¿Hay algo que hizo falta?

¿Qué les llamó la atención?

¿Qué se debe mejorar?

Cada persona da su punto de vista, se analizan algunas respuestas y se continúa la actividad.

²¹ Se enfatizan las palabras persona voluntaria, pero durante el ejercicio, se deberá solicitar claramente, ¿un voluntario, una voluntaria? Dirigiéndose a personas de diversas edades a fin de contar con la representación de todos los grupos poblacionales de la comunidad.

²² Es importante que el ejercicio se mencione hasta que la persona a realizarlo se haya ofrecido como voluntaria, porque hay comunidades reservadas y el saber qué hará puede limitar la participación.

Luego, realiza la siguiente pregunta a los participantes: ¿Creen que hubo contacto de las manos con el popó/caca durante el ejercicio? Si responden afirmativamente, realiza las siguientes preguntas:

¿Qué hacen después de ir a la letrina?

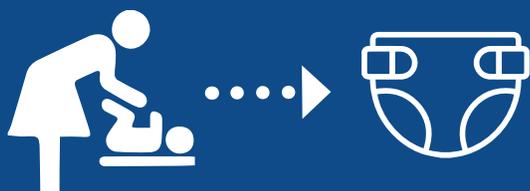
¿Qué pasa?

¿Qué peligros anticipan y cuáles podrían ser las soluciones a estos peligros?

¿Es suficiente usar papel o material utilizado en la limpieza anal, para deshacerse de los gérmenes o popó? ¿Por qué sí o por qué no?

¿Qué se puede hacer para mejorar?

Luego de las reflexiones que puedan generarse a partir de las respuestas, el facilitador o facilitadora invita a otra persona voluntaria para realizar el ejercicio “cambiando pañales de bebés”. Este ejercicio se hace con el objetivo de demostrar que el popó de los y las bebés o de cualquier persona que utilice pañales (adultos mayores, personas con discapacidad, etc.) es igual de perjudicial. Para esta actividad, se utilizan los pañales de bebés, porque son los que más se utilizan y conocen.²³



Luego, le pregunta al voluntario: ¿cuál es la práctica más común para cambiar y limpiar pañales en los bebés?, ¿cómo cambian los pañales a los bebés en la comunidad?, paralelamente le entrega un globo inflado que le colocan un pañal con popó para que haga la simulación de cómo se realiza la actividad. Cuando el voluntario finaliza la explicación, el/ la facilitadora continúa y promueve la reflexión, preguntando: **¿Qué sucede con sus manos cuando cambian pañales?** y continúa generando

participación haciendo las siguientes preguntas desde el escenario que el bebé está llorando después de cambiarle el pañal:

¿Qué es lo que hacen?

¿Le dan pecho?

¿Qué pasa con la comida del bebé?

¿Qué tipo de pañales utilizan?

¿Qué se hace con los pañales ya utilizados?

¿Afecta a la comunidad? ¿De qué forma?

¿Qué proponen para que los pañales ya no estén por aquí y por allá?

Con relación a la última pregunta, se puede recomendar realizar un agujero de 1.5 metros de profundidad y 0.90 metros de diámetro para desechar los pañales y que se mantenga tapado para evitar la contaminación, la filtración de agua y accidentes, así como ir colocando capas de tierra a cada 50 centímetros, compactando la última capa para evitar hundimientos²⁴.

Enseguida, continúa con el ejercicio: “corroborando la limpieza de nuestras manos”. Para este ejercicio, el o la co-facilitadora prepara tres palanganas, dos con agua y una vacía. El o la facilitadora solicita a una persona voluntaria que se lave las manos únicamente con agua, luego le pide que se seque las manos con una toalla blanca de la forma que a menudo lo realiza. Los y las participantes observan la suciedad que queda en la palangana y en la toalla, comparándola con la otra palangana que tiene agua limpia.

Luego, solicita a un segundo participante que se lave las manos con agua y jabón²⁵ muestra los resultados a todos los demás, pidiendo que reflexionen sobre la diferencia de las dos palanganas con agua ya utilizada, haciendo la pregunta: ¿el jabón ayuda a eliminar la suciedad de las manos?

²³ Generalmente el ejercicio se realiza con muñecos/as, pero si la comunidad lo promueve puede realizarse con la aprobación del padre o madre, una demostración con un bebé. Se recomienda enfatizar este ejercicio cuando la comunidad tiene alto número de bebés en etapa de usar pañal.

²⁴ Por lo general, en las comunidades de Guatemala no existe un tren de aseo municipal que pueda recoger los pañales a nivel domiciliar, por lo tanto, la solución debe ser en la propia comunidad. Realizar la práctica de entierro de pañales es la más viable, principalmente en contextos rurales, siendo similar a la construcción de un sanitario de pozo seco.

²⁵ Es importante recordar que las condiciones económicas a veces no le permiten a las familias adquirir jabón exclusivamente para el lavado de manos, por lo que también se puede sugerir el uso de ceniza.

Para el efecto, confirma que el agua sucia de una de las palanganas es de una persona que aparentemente tenía las manos limpias y realiza las siguientes preguntas:

¿Qué hicieron bien?

¿Qué no hicieron bien?

¿Qué pueden recomendar?

Generalmente los y las participantes indican el uso del jabón, uso de la toalla, uso de agua limpia. El o la facilitadora, debe mencionar la importancia de lavarse las manos con agua corrida.

A continuación, pregunta sobre los momentos clave para lavarse las manos y destaca los siguientes:

- Antes de entrar en contacto con alimentos (comer, cocinar, lavar las verduras, etc.)
- Después de entrar en contacto con heces (después de usar el sanitario, de cambiar pañales)
- Antes de amamantar a un bebé²⁶

El o la co-facilitadora anota las respuestas que los y las participantes mencionen en un papelógrafo.

Retomando el tema del agua corrida, el facilitador o facilitadora les invita a las familias a realizar su propio lavamanos, haciendo énfasis que el dinero que van a invertir en su construcción es mínimo comparado con el costo de la contaminación y los gastos médicos por enfermedades que se generan a partir de ese problema.

Siguiendo con la idea, el facilitador/a realiza el ejercicio: “Construcción de lavamanos artesanal” y va mostrando los siguientes ejemplos:

- El primer modelo llamado Tippy tap, se construye utilizando un envase de galón y pedazos de madera, el cual se activa con un pedal (ver imágenes).



Modelos de lavamanos Tippy tap construidos en las comunidades de intervención

El segundo modelo se elabora con una botella de plástico PET de 3 litros, que se activa aflojando la rosca. A este recipiente se le corta la parte de abajo, la cual sirve como tapadera y sostén para el jabón (ver imágenes).



Modelo de lavamanos usando envase PET

El facilitador o facilitadora invita a algunas personas participantes a utilizar los lavamanos²⁷ y les explica cómo funcionan. Se recomienda que lleve fotografías de otros tipos de lavamanos para que las familias puedan seleccionar cuál les quedaría mejor en su casa, de acuerdo con sus condiciones económicas y el material disponible (ver imágenes de otros ejemplos).



Después de agotar los ejercicios anteriores, pregunta: **¿de qué otra forma puede llegar el popó/caca a nuestra boca?** Cuando los y las participantes mencionan “agua”, da paso a la siguiente parte de la capacitación.



© Helvetas

Agua segura en el hogar:



El agua es una de las vías de contaminación fecal oral; a través del almacenamiento y la manipulación para usar el agua. Es difícil demostrar que el agua, aunque se vea transparente puede contener microorganismos o patógenos fecales, por tal razón una forma que se menciona a continuación es con el uso de un láser, que al visualizar las partículas o microorganismos hace que las personas reaccionen y sean conscientes de realizar alguna acción para asegurar el agua en el hogar.

Para lo anterior, el o la facilitadora solicita a una persona participante que obtenga una muestra de agua de un chorro, pila o algún recipiente, ya que se relaciona con la práctica común o fuente de abastecimiento, preferiblemente el mismo día de la actividad²⁸ o se podría utilizar también una muestra de agua del ejercicio de lavado de manos.

Usando una jeringa nueva y completamente sellada, toma la muestra de agua solicitada y la coloca tratando de dejar una gota suspendida, frente al láser para usarlo como proyector y atravesar la gota suspendida (láser, madera, tubo PVC y jeringa).

²⁷ Es importante en este momento, reforzar la técnica adecuada para el lavado de manos, puede complementarse con el material del MSPAS para el efecto.

²⁸ En caso no haya disponibilidad de agua en el lugar de la actividad, se puede encargar que un integrante del Comité SAHTOSO lleve la muestra en un recipiente.

Luego, proyecta el láser hacia una pared de preferencia lisa y en un lugar oscuro, para que se puedan visualizar las partículas o bacterias en movimiento (ver imágenes siguientes), lo que genera distintas reacciones de los y las participantes.



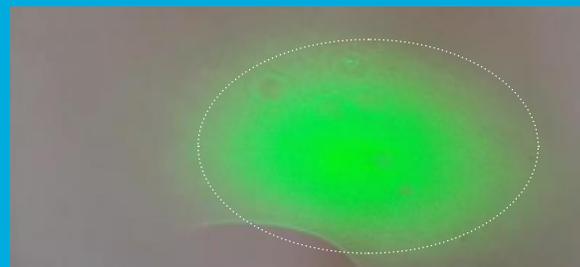
Proyector armado, que incluye base de madera, tubo PVC, láser y jeringa



Gota suspendida de la muestra de agua



Láser atravesando la gota de agua suspendida



Visualización de microorganismos o partículas suspendidas en la gota de agua de la muestra

Repite la demostración las veces que sea necesario y abre la reflexión con los y las participantes con las siguientes preguntas:

- ¿Qué sucede con el agua que consumimos?
- ¿El agua que consumimos puede tener ese tipo de microorganismos?
- ¿Qué podemos hacer para evitar la contaminación en el agua?

Luego de la reflexión, surgirán varias propuestas, entre ellas la desinfección del agua en el hogar, a través de los métodos de cloración, ebullición y filtración. En ese momento se deben brindar algunas consideraciones generales sobre el manejo casero del agua, haciendo referencia a los siguientes tratamientos.

Desinfección de agua:

éste puede ser a través de cloración y ebullición.

Proceso para cloración de agua

La cloración es uno de los métodos más efectivos para desinfectar el agua en el hogar y muestra el siguiente cuadro de referencia para medir la cantidad correcta y dosis a usar.

La cloración es uno de los métodos más efectivos para desinfectar el agua en el hogar y muestra el siguiente cuadro de referencia para medir la cantidad correcta y dosis a usar.

Volumen de agua a desinfectar	Solución al 5%
1 litro	1 gota
10 litros	10 gotas
20 litros (5 galones)	20 gotas
1 galón (3.78 litros)	4 gotas
1 tonel (54 galones)	2 cucharadas soperas

Fuente: Cálculo de solución para la desinfección del agua utilizando cloro, Ministerio de Salud Pública

Recomienda cuidado con la cantidad y para facilitar la comprensión realiza una demostración llenando un gotero con cloro, que puede rendir hasta para para 30 desinfecciones de agua.

Luego, el facilitador aplica la cantidad de gotas de cloro (de acuerdo con el tamaño del recipiente según la tabla anterior) y cierra el recipiente para poder moverlo y lograr mezclar el agua con el cloro. Se indica a los y las participantes que la mezcla se deja reposar durante 30 minutos antes de consumirla. El agua puede tener un ligero olor a cloro y se puede exponer al aire o cambiarla a otro recipiente.

Una vez realizada la demostración recuerda:

- **Dosis adecuada**
- **El cloro líquido solo debe ser manejado por adultos/as**
- **No usarlo cuando el agua está turbia**

Para demostrar la credibilidad del método de desinfección, el facilitador o facilitadora bebe del agua clorada después de transcurridos los 30 minutos.

Otro de los métodos para obtener agua apta para el consumo **es la ebullición**, es decir, hervirla, siendo de los métodos más comunes realizados por las familias y altamente efectivo. Para abordar este método, explica que el agua se debe calentar al fuego hasta alcanzar el hervor o burbujeo que es el mejor indicador y facilita el reconocimiento visual de los y las participantes. El tiempo de hervor puede variar, pero puede ser suficiente de 1 a 3 minutos desde que empieza el burbujeo y que ese tiempo no sea interrumpido.

Otro tema a abordar durante la capacitación es el de **manipulación y almacenamiento** seguro del agua en el hogar para evitar la re-contaminación que es un problema común en muchos hogares y se da cuando los recipientes de almacenamiento tienen aberturas grandes (por ejemplo, las ollas y cubetas).

Para este tema, se procede a realizar el ejercicio sobre la manipulación²⁹ y almacenamiento de agua y hace las siguientes preguntas:

¿De qué forma creen que puede contaminarse el agua en el hogar?

¿Se podría contaminar con el mismo recipiente?

¿Será que sumergir un vaso o una mano sucia dentro del recipiente puede causar contaminación?

¿Beber agua directamente del recipiente donde se almacena puede afectar?

¿Será que el recipiente donde se almacena agua puede estar en contacto con niños, animales o insectos?

Se escuchan las respuestas y se brinda las siguientes recomendaciones para el almacenamiento seguro del agua en el hogar:

- Verificar que la tapadera o cubierta se ajuste bien al recipiente.
- Usar un recipiente solo para almacenar agua.
- Limpiar el recipiente de almacenamiento frecuentemente, usando agua, jabón o cloro.
- Ubicar el recipiente en la sombra y en un lugar elevado (con respecto al piso de la casa).
- Almacenar el agua tratada fuera del alcance de los niños, animales o insectos.
- Verter el agua desde el recipiente en lugar de usar vasos o vasijas para sacar el agua. Para finalizar, retoma el croquis y felicita a los y las participantes por el avance logrado y su participación en la capacitación, recomendando poner en práctica lo aprendido.

²⁹ Parte de los acuerdos de la última actividad con el comité es que un/a integrante lleve una olla con tapadera y se realiza el ejercicio con todos los asistentes.

Es importante que, para el cierre, realice las siguientes preguntas para la reflexión:

¿Cómo se sienten ahora que su comunidad está cambiando de color?

¿Cómo creen que se sienten las personas que aún tienen sus casas en color rojo y anaranjado?

¿Qué proponen sobre aquellas familias que no quieren seguir las disposiciones?

¿Cuánto tiempo va a necesitar la comunidad para lograr la certificación ECOFAM?

El Comité SAHTOSO informa a los y las participantes que estarán realizando una segunda visita a sus viviendas para verificar los avances para cambiar de color, haciendo el recordatorio que la meta es llegar todos a color verde.





CONSIDERACIONES IMPORTANTES:

- Se sugiere que se haga una revisión previa a la sesión de todos los materiales necesarios. Si algún material se extravía o se olvida, debe resolverse en la inmediatez posible, pero no debe obviarse ninguna actividad.
- Durante las sesiones, el o la facilitador/a escucha un 80% y habla solo un 20% para permitir que el conocimiento y experiencias se construyan desde la comunidad.

- Es importante que el equipo de facilitadores genere confianza y promueva un ambiente de empatía y solidaridad, principalmente cuando las personas están calladas o son tímidas. Si las personas se resisten a participar, se recomienda pedir las primeras participaciones a algún integrante del Comité SAHTOSO y luego que ellos/ellas nombren a alguien más.
- Para reforzar la importancia de usar agua corrida para el lavado de manos es que el análisis concluya en que, si no se utiliza jabón las bacterias no deslizan del todo y que, si se lavan las manos con agua estancada, el agua con la que se están lavando las manos está contaminada.

PASO 7

Sesión de promoción de prácticas de higiene y saneamiento en la escuela

a. OBJETIVO

Brindar herramientas a los niños y niñas de la comunidad que les permitan la adopción de prácticas de higiene adecuadas que mejoren las condiciones de saneamiento escolar y comunitario.

b. REQUERIMIENTOS BÁSICOS

ELEMENTO	DESCRIPCIÓN
Tiempo	2 horas
Responsable (s)	Facilitador/a a cargo de la comunidad
Actores clave participantes	<ul style="list-style-type: none"> • Comité SAHTOSO • Maestros, maestras, dirección • Niños y niñas
Espacio necesario	<ul style="list-style-type: none"> • Salón comunal <input type="radio"/> • Espacio al aire libre / campo abierto <input type="radio"/> • Vivienda para práctica de metodología <input type="radio"/> • Escuela <input checked="" type="radio"/> • Establecimiento del servicio de Salud <input type="radio"/>

ELEMENTO	DESCRIPCIÓN	
Facilitador (es/as) necesarios	# de facilitadores/as	Rol principal
	Facilitador/a principal ●	Coordinación ○ Facilitación ● Relatoría ○
	Co-facilitador/a ●	Coordinación ○ Facilitación ● Relatoría ○
	Gestor/a de ambiente ●	Coordinación ○ Facilitación ● Relatoría ○
Materiales e insumos necesarios	<ul style="list-style-type: none"> • Dispositivos de lavamanos elaborados • Croquis actualizado • Juego de imágenes sobre los temas de cada estación • Papelógrafos • Masking tape • Marcadores de colores (negro, rojo, azul y verde) • Escala de medición de prácticas ambientales en papelógrafo para estación 1. • Diagrama de rutas 	
Se requiere visita a hogares	Si ● Cantidad de hogares a visitar: _____ No ○	

c. DESARROLLO:

Reunión de coordinación: El facilitador o facilitadora responsable debe coordinar previamente la sesión con la dirección y el personal docente, el Comité Escolar, el Comité SAHTOSO y la Organización de Padres de Familia (OPF), a quienes les explica la metodología para la actividad, haciendo referencia que esta actividad es parte del Curriculum Nacional Base (CNB) del Ministerio de Educación (MINEDUC) y es parte del plan de acción de la comunidad para la eliminación de la contaminación fecal ambiental.

Es importante que en esta reunión quede definido el lugar específico dentro de la escuela, en donde se puedan establecer cuatro estaciones temáticas, el horario, la metodología, las personas responsables de cada estación y la organización de los grupos de acuerdo con el número de estudiantes, además se debe solicitar que los y las estudiantes lleven una botella pet de 3 litros, pita y tijera. Luego, debe realizarse un ensayo con el Comité SAHTOSO y los maestros. La convocatoria de los niños y la organización de los grupos queda bajo

responsabilidad de la dirección y personal docente de cada una de las escuelas con las que se trabaje (más adelante se dan detalles de temáticas y grupos de estudiantes). El facilitador responsable de la comunidad presenta la agenda a desarrollar el día de la actividad, que se describe a continuación.

- Bienvenida y presentación del objetivo de la reunión (por representante del Comité SAHTOSO).
- Presentación de participantes.
- Retroalimentación de los avances de SAHTOSO en la comunidad.
- Desarrollo de las estaciones
 - Contaminación fecal ambiental.
 - Uso y mantenimiento de letrinas.
 - Rutas y barreras de contaminación.
 - Lavado de manos y elaboración de dispositivos de lavamanos.
- Acuerdos y conclusiones
- Palabras de agradecimiento y cierre (por representante del Comité SAHTOSO).

Para iniciar la formación (instrucciones) con los actores mencionados previamente, el facilitador o facilitadora expone la metodología, la cual consiste en establecer estaciones temáticas lideradas por el personal docente³⁰ de la siguiente forma: explicando el paso a paso de cada una de las estaciones como se indica en la parte de abajo (desarrollo de estaciones) y que posteriormente se desarrollará con los niños y niñas.

Estación 1	Contaminación fecal ambiental.
Estación 2	Uso y mantenimiento de letrinas.
Estación 3	Rutas y barreras de contaminación.
Estación 4	Lavado de manos y elaboración de dispositivos de lavamanos.

Es importante que el/la facilitador/a pregunte ¿qué acciones realizan en la escuela para promover saneamiento y prácticas de higiene? y dejar el tiempo para que la dirección, maestros/as aporten. El facilitador/a menciona que lo que se trabajará ese día es para complementar las acciones y su compromiso para alcanzar el saneamiento general (de acuerdo a la escalera de saneamiento) en la comunidad.

A esta actividad se le llamará “Sesión de promoción de prácticas de higiene y saneamiento en la escuela” y el facilitador/a presenta y consensua la agenda, explicando que, por estación temática, se debe definir una persona responsable para dar la bienvenida y una para el desarrollo del tema. Para finalizar la actividad, se hace una retroalimentación de todas las estaciones temáticas y se define una

persona responsable para el cierre de la actividad (idealmente la dirección o representante de la OPF) aunado al cierre que realizará el Comité SAHTOSO.

Por el número de estudiantes, es importante que se realice una organización previa con la dirección y el personal docente. El siguiente cuadro muestra la organización de 3 grupos de estudiantes y tiempos para la actividad, estimando un promedio de 60 estudiantes. Sin embargo, se recomienda que esto se defina en la planificación de la actividad. De ser mayor el número de estudiantes, pueden organizarse más grupos, lo importante es que todos y todas logren visitar las cuatro estaciones temáticas. La organización puede ser por edad o por grado y debe definirse de forma específica para cada escuela con la que se trabaje.

Grupo	Estación 1	Estación 2	Estación 3	Estación 4
Primer Grupo	8:00	8:30	9:00	9:30
Segundo Grupo	8:30	9:00	9:30	10:00
Tercer Grupo	9:00	9:30	10:00	10:30

³⁰ La participación de la dirección, maestros y maestras es vital en esta actividad, porque se convierten en protagonistas de cada una de las estaciones temáticas.

Desarrollo de las estaciones / día del evento

Con las personas responsables de las estaciones definidas, se procede a que los grupos de estudiantes realicen el recorrido por las estaciones. En cada estación, se da la bienvenida y hace énfasis en la importancia del tema para asegurar la eliminación de la contaminación fecal humana en la comunidad, así como de las prácticas de higiene que se deben implementar para que no se enfermen o haya niños y niñas desnutridas en la comunidad a causa del consumo de alimentos contaminados o con las manos con popó.

A continuación, se presenta el detalle para desarrollar cada una de las estaciones:



- El objetivo de la estación es dar a conocer la contaminación fecal humana en el ambiente para que los niños y niñas estén conscientes de que todo lo que es “normal” no siempre está bien (2 minutos máximo).
- El/la responsable de la estación pregunta al grupo sobre ¿Qué creen que es la contaminación fecal? y escucha las opiniones. Esta interacción sirve como rompe hielo y motiva la participación de los niños y niñas.
- El grupo se subdivide en dos pequeños grupos con el fin de motivar la participación de todos y todas, tratando de comparar las respuestas de cada subgrupo para generar reflexiones y discusión sobre la temática.

- El/la responsable de la estación explica que se evaluarán las prácticas de higiene en una escala de: Bueno, Regular y Malo (escrito en un papelógrafo), mostrando imágenes que serán presentadas y clasificadas mediante un proceso de facilitación y reflexión. Las imágenes (ver anexo 5) se van colocando en el papelógrafo que esté rotulado. (5 minutos máximo)
- Posteriormente, el/la responsable de la estación solicita al grupo que expresen sus opiniones sobre lo que escucharon y algunas ideas de cómo mejorar las condiciones de contaminación fecal en la escuela y en sus casas. Finalmente, invita a los niños y niñas a pasar a la acción e involucrarse en las tareas del hogar de forma equitativa. (11 minutos máximo)
- La persona responsable de la estación, realiza el cierre ante el grupo, enfatizando la importancia de mejorar las condiciones de saneamiento a nivel familiar y comunitario, a la vez que le brinda recomendaciones. (2 minutos máximo)
- Luego, el grupo se moviliza a la siguiente estación. Esta transición debe ser supervisada por el personal docente, representantes de la OPF y el Comité SAHTOSO.





- El objetivo de la estación es dar a conocer la importancia del buen uso y mantenimiento de las letrinas/sanitarios familiares y escolares. (2 minutos máximo)
- El/la responsable de la estación pregunta al grupo sobre lo aprendido en la estación anterior. Esta interacción sirve como rompe hielo y motiva la participación de los niños y niñas.
- El/la responsable de la estación desarrolla una dramatización del tema e invita al grupo a realizar una reflexión sobre lo que sucede cuando se utiliza mal la letrina/ sanitario, ya sea en la escuela o en la casa.
 - La dramatización inicia cuando el/la responsable de la estación se va corriendo a atrás de una puerta o, en su defecto, un nylon, diciendo que necesita entrar pronto a la letrina/sanitario.

- Estando atrás de la puerta (o de lo que se disponga en el lugar) dice: "¡ah!, que bien que logré llegar a tiempo, pero ¡uy! ya quiero salir, aquí apesta, puchis, ¡que terrible olor!... todo está tirado: ¿qué es eso? hojas, olotes, periódico, el cuaderno de (dice un nombre al azar de los integrantes del grupo). ¡Guácala! ¿qué es eso en la pared? ¡es popó! Pero, ¿cómo llegó hasta ahí? ¡a la gran! en el techo también hay!

- ¡Uy no! mejor me voy ya. ¡Híjole! ¿dónde pongo el papel? bueno, adentro digo yo, porque si no, esto va a ser un volcán de tanta basura. ¿Habrà algo para tapar este mosquito? ¡Shh, shh, quítate mosca abusiva! Ay no, ya hasta la inspiración se me fue con todo esto. Ojalá me pueda lavar las manos por acá cerca, aunque no vi ni pila ni nada. Bueno, voy a ver qué hago, total casi que ni me manché... ¡Ahhh, ya sé cómo

mancharon la pared! ¡Guácala! (5 minutos máximo)
- Sale del lugar y se dirige al grupo.

- Se sitúa frente al grupo y les hace las siguientes preguntas:
 - ¿Alguna vez les ha pasado eso en su casa o en la escuela?
 - ¿Cómo se sienten al entrar a un sanitario sucio?
 - ¿Qué se puede hacer para no sentirse así?
 - ¿Quién tiene que solucionar esta situación?

- El/la responsable de la estación solicita a los niños y niñas puedan brindar ideas sobre cómo resolver el problema de no tener una letrina/sanitario limpio, con papeles tirados, sin tapadera, o no tener letrina/sanitario y lavamanos cerca; además, cómo mejorar esa condición el hogar, haciendo énfasis en que cada integrante de la familia es responsable de colaborar en estas actividades. (10 minutos máximo).

- Finalmente, el o la responsable de la estación realiza el cierre de la exposición, enfatizando sobre la importancia de mejorar las condiciones de saneamiento a nivel familiar y comunitario y brinda algunas recomendaciones. (3 minutos máximo)

- Luego, el grupo se moviliza a la siguiente estación. Esta transición debe ser supervisada por el personal docente, representantes de la OPF y el Comité SAHTOSO.



- El objetivo de la estación es explicar cuáles son las principales rutas de contaminación fecal y cómo se pueden cortar éstas a través de acciones que cualquier persona en la comunidad puede implementar. Lo fundamental es crear consciencia del problema. (2 minutos máximo)



Estación 4

Lavado de manos

- El/la responsable de la estación pregunta al grupo sobre lo aprendido en la estación anterior. Esta interacción sirve como rompe hielo y motiva la participación de los niños y niñas.
- El/la responsable de la estación muestra imágenes sobre la ruta fecal - oral y las barreras posibles para romper las rutas (ver anexo 10 y 11). Estas imágenes se pueden ir colocando en el piso para que todos puedan observarlas. (15 minutos máximo)
 - En un extremo se debe colocar la imagen de la boca y en el otro la imagen del popó, luego pregunta: ¿será que el popó puede llegar a nuestra boca? ¿de qué forma?, surgen respuestas por parte de los niños y niñas y el rol de la persona responsable de la estación orientar la reflexión.
 - Luego pregunta: ¿hay manera de poner barreras y evitar que el popó llegue a la boca?, para esta actividad el/la responsable de la estación coloca en el piso las imágenes de las barreras (ver anexo 11), motivando a los niños y niñas a identificar las vías de solución y colocar las barreras en el diagrama de rutas.
- El/la responsable de la estación realiza el cierre, facilitando el espacio a los niños y niñas para que expresen sus opiniones sobre lo que escucharon y algunas ideas de cómo mejorar las condiciones de contaminación fecal en la escuela y en sus casas. El responsable invita a los niños y niñas a involucrarse en las tareas del hogar sin dejar toda la responsabilidad solo en manos de las niñas y madres de familia. (3 minutos máximo)
- Luego, el grupo se moviliza a la siguiente estación. Esta transición debe ser supervisada por el personal docente, representantes de la OPF y el Comité SAHTOSO.

- El objetivo de la estación es despertar el interés y la importancia de lavarse adecuadamente las manos con agua y jabón en los momentos clave (antes de preparar los alimentos, antes de comer, después de usar la letrina, después de cambiar pañales de bebé, después de jugar en la tierra, jugar con los animales, etc.). (2 minutos máximo)
- El/la responsable de la estación pregunta al grupo sobre lo aprendido en la estación anterior. Esta interacción sirve como rompe hielo y motiva la participación de los niños y niñas.
- El/la responsable de la estación hace referencia al croquis de la comunidad y explica el significado de los colores (rojo, naranja, amarillo y verde), para conocer la situación de contaminación fecal en la comunidad. Para lo anterior, puede realizar 3 ejercicios:
 - Dramatización del uso de la letrina/sanitario: Se realiza con el objetivo que el grupo se dé cuenta que en sus manos puede quedar popó después de limpiarse o usar la letrina (ver indicaciones en el paso 6).
 - Corroborando la limpieza de nuestras manos: Se realiza con el objetivo que el grupo reflexione si el jabón ayuda para eliminar la suciedad de las manos (ver indicaciones en el paso 6).
 - Bichos en el agua: Se realiza con el objetivo que el grupo conozca las bacterias que, a simple vista, no se reconocen en el agua y que se consumen y causan enfermedades (ver indicaciones en el paso 6) (Tiempo 12 minutos)

- Finalmente, el/la responsable de la estación realiza el cierre de la visita del grupo, mencionando la importancia de mejorar las condiciones de saneamiento a nivel familiar y comunitario y brinda recomendaciones generales sobre el lavado adecuado de manos. (3 minutos máximo).
- Luego, el grupo procede a la elaboración de un lavamanos. Bajo la dirección de un responsable distinto al responsable de esta estación. Siempre es importante contar con la participación del personal docente, representantes de la OPF y el Comité SAHTOSO.

- AL finalizar la elaboración de los lavamanos, se cierra la actividad por parte de una persona designada en la sesión de preparación, con el objetivo de incentivar a los niños y niñas a colocar el lavamanos elaborado en un lugar del establecimiento que les permita a todos y todas lavarse las manos antes de comer y después de jugar, con énfasis en su uso después de usar la letrina/sanitario. También se les recomienda valorar si desean llevarlo a su casa y colocarlo en un lugar cercano a su letrina familiar o bien elaborar otro con las personas integrantes de su familia.

Evaluación de la actividad

El/la facilitador/a principal, junto con los actores involucrados (dirección, personal docente Representantes de la OPF) y el Comité SAHTOSO, realizan una sesión corta de evaluación de la actividad con dos propósitos: 1) Mejorar futuras actividades en las escuelas; 2) Dejar algunos acuerdos con la dirección y personal docente para que puedan dar seguimiento a las acciones y temáticas en la escuela.

Procedimiento para evaluación:

Al finalizar la actividad el facilitador o facilitadora realiza una reunión con los docentes y padres de familia que colaboraron en la actividad, inicia agradeciendo por su apertura y disponibilidad, luego con preguntas generadoras deberá evaluar la actividad, algunos ejemplos:

¿Qué les pareció la actividad?

¿Qué creen que debería mantenerse?

¿Qué creen que debería mejorarse?

Puede anotarlos en un papelógrafo y hacer una síntesis al final para llegar a acuerdos.



CONSIDERACIONES IMPORTANTES:

- El o la facilitadora y el Comité SAHTOSO realicen, previo a la actividad, la reunión de coordinación con la dirección, personal docente y representantes de la OPF para acordar toda la logística de la Feria de Saneamiento e higiene, que es el nombre que se les indicará a los niños y niñas.
- Cuando los/las docentes son pocos, es necesario que el Comité SAHTOSO se encargue de algunas estaciones o se puede solicitar apoyo a otros facilitadores/as, según disponibilidad de tiempo.
- Se recomienda trasladar el detalle de las actividades por estación a los maestros y/o maestras que se harán cargo de las temáticas para que se preparen y revisen previamente las actividades, el material necesario y tiempos a desarrollar.

PASO 8

Sesión sobre roles y funciones en el saneamiento e higiene familiar y comunitario

a. OBJETIVOS

- Promover la plena y efectiva participación de hombres, mujeres, niñas y niños para la igualdad de oportunidades de liderazgo en todos los niveles de la metodología, reconociendo las cualidades que cada persona tiene, para lograr una buena participación y desarrollo comunitario.
- Crear conciencia y comprensión sobre las tareas del hogar y comunidad hechas por las mujeres y por los hombres e identificar si resulta conveniente y posible cualquier cambio en la asignación de éstas, promoviendo el apoyo mutuo.
- Incentivar la distribución equitativa de tareas de saneamiento e higiene a nivel familiar y comunitario.

b. REQUERIMIENTOS BÁSICOS

ELEMENTO	DESCRIPCIÓN		
Tiempo	2 horas		
Responsable (s)	• Comité SAHTOSO, autoridades comunitarias (COCODE, Iglesia, otros comités comunitarios) líderes/as natos.		
Actores clave participantes	• Comité SAHTOSO • Población de la comunidad/asamblea comunitaria.		
Espacio necesario	<ul style="list-style-type: none"> • Salón comunal ● • Espacio al aire libre / campo abierto ○ • Vivienda para práctica de metodología ○ • Escuela ○ • Establecimiento del servicio de Salud ○ 		
Facilitador (es/as) necesarios	# de facilitadores/as	Rol principal	
	Facilitador/a principal ●	Coordinación ○	Facilitación ● Relatoría ○
	Co-facilitador/a ○	Coordinación ○	Facilitación ○ Relatoría ○
	Gestor/a de ambiente ○	Coordinación ○	Facilitación ○ Relatoría ○
Materiales e insumos necesarios	<ul style="list-style-type: none"> • Juego de imágenes de género (ver anexos 12) • Texto sobre cualidades participativas (ver anexo 13) • Boleta de visita domiciliar impresa a escala. • Tarjetas de cartulina. • Masking tape. • Marcadores de colores (negro, rojo, azul y verde). • Tiras de papel con aspectos que contribuyen a la buena participación comunitaria. 		
Se requiere visita a hogares	Si ● Cantidad de hogares a visitar: _____ No ○		

c. DESARROLLO:

El/la facilitador/a debe hacer el recordatorio de la sesión al Comité SAHTOSO a través de llamada telefónica un día antes para asegurar la participación de las personas convocadas, además de confirmar, que se cuente con el lugar y mobiliario necesarios.

El día de la sesión, el o la facilitadora debe llegar 15 minutos antes para verificar que todo esté en orden y completo en cuanto a logística (mobiliario o espacio para sentarse, ventilación, entre otros) y hacer la preparación del material necesario para trabajar con el Comité SAHTOSO (colocar papelógrafos, ordenar marcadores y masking tape, etc.).

Debe elaborar una agenda para el desarrollo de la sesión. Con este fin se proponen, como mínimo, los siguientes puntos:

- Bienvenida.
- Retroalimentación de lo avanzado en la comunidad.
- Presentación de objetivos de la sesión y la importancia de abordar los temas.
- Cualidades para la participación comunitaria.
- Tareas de los hombres y de las mujeres en la comunidad.
- Reflexión sobre los roles de género en saneamiento e higiene
- Reflexión final y palabras de cierre.

Luego de la retroalimentación que dé el Comité SAHTOSO sobre los avances, el facilitador o facilitadora explica el objetivo de la reunión e indica por qué es importante la promoción de participación equitativa y género en la implementación de las acciones de saneamiento e higiene comunitario.

Para el desarrollo de la sesión, a continuación, se presentan las líneas generales:

PARTE 1

Atributos para la participación comunitaria:

El facilitador o facilitadora inicia esta parte de la reunión formando tres grupos de participantes y entrega a cada uno, un juego de 30 cualidades (anexo 13) que contribuyen a la buena participación comunitaria e indica a los y las participantes que seleccionen 5, los que creen de mayor relevancia para que reflexionen en sus grupos las razones de haber elegido esos.

Luego, invita a los grupos a presentar en plenaria la selección realizada para que compartan las razones por las cuáles creen que esos son las cualidades que contribuyen a la buena participación comunitaria. El/la facilitador/a orienta la presentación de los grupos haciendo las siguientes preguntas generadoras:

¿Por qué les llamaron la atención esas cualidades?

¿En qué contribuyen esas cualidades?

¿Se aplican esas cualidades en la comunidad?

¿Se pueden aplicar?

Después de que cada grupo presenta su selección, el facilitador o facilitadora continúa haciendo una comparación de los resultados de los grupos y orienta la forma en que se pueden fomentar estas cualidades en la comunidad para lograr una participación equitativa. Asimismo, para hacer conciencia de la responsabilidad de todos y todas en el tema, realiza las siguientes preguntas:

¿Todas las personas de la comunidad deben desarrollar esas cualidades?

¿Quiénes consideran que tienen esas cualidades?

¿Creen que es diferente que un hombre a que una mujer tenga esas cualidades?

¿Conocen a una mujer de la comunidad que tenga al menos 5 de esas cualidades?

Para finalizar esta parte de la sesión, el facilitador hace una reflexión sobre la responsabilidad de toda la comunidad para promover la participación equitativa en la comunidad, enfatizando que las ideas y decisiones deben conversarse con todas las personas involucradas, para saber que piensan de la situación, cómo se puede solucionar algún inconveniente y así saber si las formas de resolución contemplan algunas necesidades que no se pudieron contemplar. Por ejemplo³¹, en la implementación de algún proyecto de agua donde colocar el chorro de la casa, cerca de la siembra o cerca de la cocina, tanto hombres como mujeres tendrán su propia valoración de acuerdo con sus necesidades.

PARTE 2

Roles y tareas de los hombres y de las mujeres en la comunidad:

El/la facilitador/a inicia esta parte de la sesión, solicitando a los y las participantes continuar con los mismos grupos y desarrolla la actividad de la forma siguiente:

- Entrega a cada grupo un paquete de dibujos que incluye el de un hombre, de una mujer, de una pareja y de diversas tareas. (Ver Anexo 12)
- Se debe indicar a los grupos que coloquen todas las figuras en el suelo o un lugar donde estén trabajando para que todas las personas participantes puedan observar las figuras.
- Pide que, en cada grupo, se reflexione sobre quién hace **actualmente** cada tarea y que, cuando lleguen a un acuerdo, coloquen el dibujo de la tarea³² debajo del actor que corresponda (hombre, mujer, pareja, familia). En el entendido de que el de una mujer

significa que ella es la responsable exclusiva de la tarea; Si es de un hombre, es él, el único responsable de la tarea; El dibujo de la pareja significa que tanto los hombres como las mujeres realizan la tarea y finalmente el dibujo de la familia significa que cada integrante de la familia contribuye a realizar la tarea.

- Deja el tiempo para que los grupos analicen sus resultados.

Luego, cuando los grupos hayan completado la actividad, pide que cada uno presente su selección de imágenes, este espacio queda abierto para que el resto de grupos, hagan consultas o comentarios a lo que se está presentando para fomentar la reflexión sobre los roles de género.

Al finalizar la presentación de los grupos, el facilitador o facilitadora realiza las siguientes preguntas:

¿Quién hace la mayoría de tareas?

¿Quién tiene mayor carga de trabajo? ¿Los hombres o las mujeres?

¿Cuál creen que es la razón de esta situación?

¿Creen que se podría distribuir de manera más equitativa la cantidad de tareas?

El/la facilitador/a orienta a los y las participantes a que mencionen las ventajas y desventajas del cambio de tareas hechas por hombres y mujeres y pide que identifiquen qué tareas se pueden cambiar o modificar para mejorar la distribución de tiempo de cada persona, relacionando la reflexión previa en donde el propósito fue identificar que tanto hombres como mujeres son capaces de participar en espacios de toma de decisión, pero indicando, **¿Cómo podrían las mujeres asumir esos roles cuando sus actividades/tareas son tantas?**

³¹ Este ejemplo puede usarse únicamente en comunidades que cuentan con sistema de agua, de no contar con esa condición buscar un ejemplo diferente como la ubicación de la construcción de la viviendas y distribución de espacios de esta.

³² El equipo de facilitación de cada municipio deberá adaptar las imágenes de las tareas de acuerdo al contexto y actividades de la comunidad, puede agregar más dibujos de actividades para que el grupo analice quién las realiza.

PARTE 3

El objetivo de esta parte de la sesión es analizar los elementos identificados en los roles y tareas desarrollados por cada persona. Enfatizando la necesidad de una mejor distribución de tareas y de manera más efectiva centrar la discusión en torno a la importancia de una responsabilidad compartida del mantenimiento de las letrinas y los lavamanos.

Para ello, se realizarán en plenaria las siguientes preguntas generadoras:

¿Quién usa la letrina? ¿Quién usa el lavamanos? Y se esperan las respuestas, obviamente las respuestas serán, todos y todas. Por lo que se indica: si todas las personas usan la letrina y el lavamanos ¿Quién debería limpiar la letrina? ¿Quién debería llenar el lavamanos y ver si hay o no jabón? ¿consideran que sus familias pueden discutir sobre lo que conversamos hoy? ¿Creen que puede hacerse cambios para que todos y todas se comprometan a distribuir mejor las tareas tanto en la familia como en la comunidad?

La idea es concluir que: si cada persona usa la letrina, cada persona debe ser responsable de limpiarla después de su uso, de esa manera se evita que se ensucie y que la siguiente persona que la use, la encuentre limpia. En el mismo sentido el lavamanos, si se usa el agua y el jabón para lavarse, la persona que perciba que ya no hay (agua o jabón) debería ser quien la reemplace. Todo ello debiera ser orientado por la persona que facilita para que los y las participantes sean quienes lo expresen y el o la facilitadora lo guíe y registre para que al finalizar pueda realizar la conclusión descrita previamente.

Se agradece la participación y los aportes en la sesión y el/la facilitador/a despide a las

personas convocadas, invitándoles a realizar los cambios con sus familias e incentivar con sus vecinos y vecinas lo conversado, además da a conocer que se realizará una segunda visita para monitorear el avance de la comunidad para ser certificada como ECOFAM.



CONSIDERACIONES IMPORTANTES:

- En el proceso de convocatoria, el Comité SAHTOSO debe asegurar la participación de hombres y mujeres en cantidad equiparable. El o la facilitadora debe realizar especialmente esa solicitud para el buen desarrollo de la actividad.
- Se sugiere que el facilitador o facilitadora esté siempre atento/a a orientar y mediar las reflexiones grupales, porque es probable que algunos hombres, incluso algunas mujeres, se muestren inconformes con la temática y traten de influir en el resto del grupo de manera negativa.
- Otro tipo de resistencia puede ser debido a que consideren que no se incluyen en el conjunto los dibujos, las tareas usuales que la comunidad realiza. Por ello es vital que el equipo de facilitación realice la adaptación y ajuste requerido por municipio e incluso por comunidad y el día de la sesión ya se incluyan las tareas cotidianas en la comunidad, si aun así hay tareas que quedan fuera, se invita a los y las participantes a dibujarlas/escribirlas para que sean agregadas a la discusión.
- Es vital que todo el equipo de facilitación se encuentre sensibilizado y capacitador en temáticas de género, especialmente en el lenguaje verbal inclusivo pues cada facilitador y facilitadora por un lado debe cuidar las expresiones y la forma en la que se traslada la información para hacer un buen abordaje de género, así como debe orientar y guiar las

discusiones, reflexiones y análisis colectivos para no reproducir estereotipos de género nocivos.

- Es fundamental recordar que el machismo es reproducido tanto por hombres como por mujeres y un mecanismo común es el recurso del humor para naturalizarlo, por ejemplo, el uso de bromas, chistes o expresiones machistas³³ o micromachistas³⁴.



Retroalimentación del uso de boletas de monitoreo comunitario:

Debido a la cantidad de actividades a desarrollar en la comunidad, se solicita previamente al Comité SAHTOSO, aprovechar que después de la sesión descrita en el paso 8, se pueda realizar:

- Una retroalimentación sobre el uso de boletas de monitoreo.
- Definir la segunda visita a las viviendas y sitios públicos
- Hacer la evaluación de avances del plan de acción y del estado de las viviendas y sitios públicos.

El facilitador o facilitadora da a conocer el grado de avance de la comunidad, usando de referencia croquis comunitario (Se debe tener visible durante este proceso) y realiza un recordatorio del significado de los colores (rojo, amarillo, naranja, verde, blanco).

Realiza una retroalimentación sobre el uso de la boleta de monitoreo comunitario (la misma que se utilizó en el paso cuatro), enfocada en la segunda visita domiciliar que el Comité realizará. Para ello,

les entrega las boletas de monitoreo comunitario que fueron llenadas durante la primera visita (estas boletas fueron entregadas por el Comité SAHTOSO al/la facilitador/a, en el paso cinco para su digitalización), para que puedan marcar los resultados de la visita a realizar según el estado que se encuentren las letrinas, poniendo atención a las construcciones nuevas o adaptaciones realizadas por las familias o la comunidad (en el caso de los sitios públicos)

El facilitador o facilitadora le recuerda al Comité que, durante las visitas, deben llevar el catálogo de fotografías para ayudar a la sensibilización y orientación de las familias sobre la construcción de sanitarios y lavamanos y deben llegar a un acuerdo de fecha para tener toda la información recopilada y completa de la comunidad que sirva de base para el siguiente paso para la actualización del croquis. En este punto es vital conocer por parte del Comité si existen familias renuentes al cambio o bien si hay quienes sí quieren realizarlo, pero su situación económica no lo permite, para incentivar la autoayuda y la colaboración comunitaria en casos especiales. También pueden suceder otro tipo de situaciones que no permitan el alcance del 100 % de cobertura y cambio, por lo que es fundamental que el/la facilitador/a conozca los retos que afronta el Comité para encontrar, de manera conjunta, la solución más pertinente e involucrar a quien corresponda para su resolución.

PASO 9

Análisis comparativo comunitario

a. OBJETIVO

Comparar los cambios generados en la situación de contaminación fecal humana en el ambiente a través de un proceso de autoevaluación de acuerdo con los avances de implementación del plan de acción en la comunidad.

b. REQUERIMIENTOS BÁSICOS

ELEMENTO	DESCRIPCIÓN		
Tiempo	2.5 horas		
Responsable (s)	Facilitador/a a cargo de la comunidad		
Actores clave participantes	<ul style="list-style-type: none"> • Comité SAHTOSO 		
Espacio necesario	<ul style="list-style-type: none"> • Salón comunal ● • Espacio al aire libre / campo abierto ● • Vivienda para práctica de metodología ● • Escuela ● • Establecimiento del servicio de Salud ● 		
Facilitador (es/as) necesarios	# de facilitadores/as	Rol principal	
	Facilitador/a principal ●	Coordinación ○	Facilitación ● Relatoría ○
	Co-facilitador/a ○	Coordinación ○	Facilitación ○ Relatoría ○
	Gestor/a de ambiente ○	Coordinación ○	Facilitación ○ Relatoría ○
Materiales e insumos necesarios	<ul style="list-style-type: none"> • Stickers de colores (rojo, anaranjado, amarillo y verde) • Papelógrafos • Marcadores de colores (negro, rojo, azul y verde). • Pegamento en barra • Boletas de visitas domiciliarias • Regla de un metro. • Formato chek-list (ver anexo 14) 		
Se requiere visita a hogares	Si ● Cantidad de hogares a visitar: Dependerá del total de viviendas No ○		

c. DESARROLLO:

El facilitador o facilitadora debe hacer el recordatorio de la sesión al Comité SAHTOSO a través de llamada telefónica un día antes para asegurar la participación de los/as integrantes y que se cuente con el lugar y mobiliario necesarios.

El día de la sesión, debe llegar 15 minutos antes para verificar que todo esté en orden y completo en cuanto a logística (mobiliario o espacio para sentarse, entre otros) y hacer la preparación del material necesario para trabajar con el Comité SAHTOSO (croquis, sticker, pegamento, etc.).

Debe elaborar una agenda para el desarrollo de la sesión. Con este fin se proponen, como mínimo, los siguientes puntos:

- Bienvenida.
- Retroalimentación de lo avanzado en la comunidad.
- Actualización del croquis.
- Acuerdos y siguientes pasos.
- Palabras de cierre.

Luego de la retroalimentación que dé el Comité SAHTOSO sobre los avances y el desarrollo de la segunda visita a las viviendas, el/la facilitador/a explica el objetivo de la reunión e indica por qué es importante realizar la actualización del croquis. Para el desarrollo de la sesión, a continuación, se presentan las líneas generales:

Segunda actualización del croquis:

El facilitador o facilitadora pide al Comité que, considerando los resultados de la segunda visita a viviendas y lugares públicos, procedan a actualizar el croquis, cambiando los colores de sticker que correspondan. Esta actividad debe ser altamente participativa y evidencia los cambios que ha tenido

la comunidad en su situación de saneamiento e higiene, lo que permite también tener claridad del esfuerzo necesario y el tiempo para que la comunidad logre certificarse como ECOFAM.

Después de evaluar los resultados del monitoreo comunitario en donde se evidencia los cambios generados en las familias y la comunidad, la eliminación de la contaminación fecal humana, la instalación de un lugar donde lavarse las manos, el/la facilitador/a planificará en conjunto con el comité SAHTOSO un proceso de autoverificación - ver párrafo **Autoverificación ECOFAM** -.

Evaluación del plan de acción de la comunidad:

La actualización del croquis permite evaluar la implementación del plan de acción y tomar decisiones para los siguientes pasos. Para este fin, el/la facilitador/a realiza la introducción sobre la importancia de evaluar los avances y el cumplimiento y compromiso de la comunidad para certificarse como comunidad ECOFAM e invita al Comité a revisar participativamente el cumplimiento del plan de acción que se estableció durante la primera Asamblea Comunitaria.

Luego, en conjunto con el Comité SAHTOSO, reflexionan sobre el avance de cada una de las actividades propuestas y verifican la fecha de ejecución para evaluar si se cumplió en tiempo y calidad. Si la actividad no se cumplió, se analizan las causas y se define la nueva fecha de cumplimiento, detallando en las observaciones el porqué del cambio de fecha.

Para este fin, es fundamental llenar el formato de evaluación de cumplimiento (listado para verificación ECOFAM) (ver anexo 14) que evidencie la comparación de la planificación inicial con los resultados o avances a la fecha de la reunión. Si se han cumplido las actividades planificadas, se procede a la autoverificación.

Autoverificación ECOFAM

La autoverificación ECOFAM se hace al 100% de los hogares y es realizada por el comité SAHTOSO en conjunto con el facilitador/a en donde se establece que la comunidad a eliminado la contaminación fecal humana y está lista para solicitar la verificación por el comité municipal.

El/la facilitador/a recuerda al Comité que puedan registrar si hubo un mejoramiento de las opciones de letrinas con relación a la escalera de saneamiento, desde la defecación al aire libre hasta lograr un saneamiento mejorado. Se menciona nuevamente los que los criterios a evaluar durante la visita, que formaron parte del entrenamiento al Comité

- Que la taza de la letrina tenga tapadera.
- Que la letrina cuente con recipiente de papeles con tapadera.
- Que en la letrina ni en sus alrededores haya papeles tirados.
- Que no se vean pañales tirados en las viviendas o en las calles de la comunidad.

- Que cerca de la letrina haya lavamanos/recipiente con agua limpia, así como, jabón o ceniza. Las visitas a las viviendas y sitios públicos seleccionados, se realizan el mismo día que se hace esta sesión, se realiza de manera conjunta, por lo que, al finalizar, el facilitador o facilitadora establece una sesión posterior a las visitas para conocer la situación en la que encontraron las viviendas. Si las viviendas visitadas cumplen con los criterios del check list, el Comité SAHTOSO declara la comunidad como ECOFAM y notifican al Comité de Certificación Municipal para que realicen la misión de verificación.

Como producto de esta autoverificación el Comité SAHTOSO elabora una nota solicitando al Comité de Verificación Municipal para que sea dicho Comité quien mediante una visita estructurada emita su dictamen tal como se establece en el paso 10. La nota la traslada el/la facilitador/a al Comité de Verificación Municipal a través de un grupo de WhatsApp específico.

PASO 10

Verificación ECOFAM

a. OBJETIVO

Verificar y garantizar el cumplimiento de la eliminación de la contaminación fecal humana en el ambiente de la comunidad para recibir la certificación como comunidad ECOFAM.

b. REQUERIMIENTOS BÁSICOS

ELEMENTO	DESCRIPCIÓN
Tiempo	3 horas
Responsable (s)	Supervisor/a de equipo/s de facilitación; con apoyo del equipo de facilitadores/as

ELEMENTO	DESCRIPCIÓN	
Actores clave participantes	<ul style="list-style-type: none"> • Comité SAHTOSO • Líderes y lideresas comunitarias • Familias que implementaron acciones • Población de la comunidad • Comité Municipal de Verificación • Representante de la Municipalidad • Representante del Centro de Salud 	
Espacio necesario	<ul style="list-style-type: none"> • Salón comunal ● • Espacio al aire libre / campo abierto ● • Vivienda para práctica de metodología ● • Escuela ● • Establecimiento del servicio de Salud ● 	
Facilitador (es/as) necesarios	# de facilitadores/as	Rol principal
	Supervisor/a ●	Coordinación ○ Facilitación ● Relatoría ○
	Facilitador/a principal ●	Coordinación ○ Facilitación ● Relatoría ○
	Co-facilitador/a ●	Coordinación ○ Facilitación ○ Relatoría ●
Gestor/a de ambiente ●	Coordinación ○ Facilitación ○ Relatoría ●	
Materiales e insumos necesarios	<ul style="list-style-type: none"> • Formato chek-list • Informe de verificación (ver anexo 15) 	
Se requiere visita a hogares	Si ● Cantidad de hogares a visitar: Dependerá del total de viviendas No ○	

c. DESARROLLO:

Para el desarrollo de la verificación, a continuación, se presentan las líneas generales que no se realizan hasta culminar con el proceso comunitario, sino que representan acciones de carácter paralelo y se desarrollan en diversos momentos y espacios con una multiplicidad de actores.



Conformación del Comité de Verificación Municipal:

El/la supervisor/a del equipo de facilitación desde las primeras acciones en el municipio, se suma a las reuniones regulares de la COMUSAN, brinda información sobre la metodología SAHTOSO, expone la necesidad de crear un Comité Municipal de Verificación y brinda periódicamente información sobre el trabajo que se está realizando en las comunidades que se priorizaron.

Atendiendo a la naturaleza de la intervención, orientada a fortalecer las estructuras permanentes en el tiempo a nivel municipal, genera procesos de incidencia para la conformación del Comité, el cual se sugiere esté conformado por todas las instituciones públicas presentes en COMUSAN, entre ellas la Municipalidad, el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN), el Ministerio de Desarrollo Social (MIDES), el Ministerio de Educación (MINEDUC), el Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación (MAGA), entre otros, quedando su constitución reflejada en punto de acta de la Comisión. En el marco de su conformación y seguimiento de las acciones comunitarias desarrolladas se les capacita para estar en sintonía al momento de recibir las notificaciones comunitarias de solicitud de verificación del estado ECOFAM.

Capacitación del Comité de Verificación Municipal:

El/la supervisor/a del equipo de facilitación prepara una presentación para capacitar al Comité de Verificación Municipal en la cual incluye el proceso metodológico y el proceso de verificación ECOFAM, destacando los **8 criterios siguientes** de evaluación:

- Todas las familias y personas de la comunidad tienen letrinas y las usan adecuadamente, les dan mantenimiento, no hay popó regado, ni papel tirado dentro o cerca de la infraestructura.

- Todas las losas de las letrinas son seguras, sin riesgo de colapso, con tapadera y sin orificios para evitar la entrada y salida de moscas.
- Las letrinas se encuentran ubicadas a más de 30 metros de las fuentes de agua para consumo humano (nacimiento, pozo, tanque o río).
- Las familias de la comunidad desechan los pañales desechables de una forma correcta (los colocan en un agujero creado para el efecto, como mínimo).
- Todos los hogares tienen un lugar para el lavado de manos con agua, jabón o ceniza cerca de la letrina.
- Los niños y niñas de la escuela defecan dentro de la taza del sanitario.³⁶
- Las letrinas/sanitarios de la escuela están sin papel tirado en el piso o cerca de la infraestructura, tienen tapadera y no cuentan con orificios
- La comunidad está libre de la contaminación fecal humana en los espacios públicos.

Cantidad de viviendas	Visitas a realizar
20 a 50	6
50 a 100	12
100 a 150	18
150 o más	24

Se promoverá y validará de manera conjunta con los y las integrantes del Comité Municipal de Verificación la creación de un grupo de WhatsApp, para facilitar el flujo de información entre el equipo de facilitación, el/la supervisor/a y el Comité. Será esta la vía de comunicación para conocer

³⁶Debido a la pandemia la metodología no fue posible desarrollarse en las escuelas y si existen restricciones y/o imposibilidades contextuales se debe registrar por qué dejar en blanco algunas secciones.

cuáles comunidades ha alcanzado un estado ECOFAM (de acuerdo con su autoverificación comunitaria)

Esto mediante el envío de una nota trasladada por el o la facilitadora responsable de la comunidad, en donde el Comité SAHTOSO, solicita al Comité de Verificación su disponibilidad de tiempo para realizar la verificación y elaboración del dictamen que puede otorgarles el estatus ECOFAM. Se promueve activamente que en las verificaciones puedan participar de manera sistemática representantes de la municipalidad y del MSPAS.

Verificación en campo:

El/la facilitador/a principal le brinda al Comité de Verificación Municipal el listado de contactos de los y las integrantes del Comité SAHTOSO para que directamente coordinen la fecha y hora de la misión de verificación. El Comité de Verificación Municipal coordina con el comité SAHTOSO para establecer la cantidad, ubicación de las viviendas y solicita el acompañamiento de los y las integrantes para realizar la visita tanto a los sitios públicos como a las viviendas.

Durante la misión de verificación, el Comité utiliza el checklist de verificación para ir evaluando cada elemento y calificando su cumplimiento. Si alguno no se cumple, lo colocan en las observaciones y establecen una fecha probable de cumplimiento. (Ver Anexo 14)

Luego del recorrido, el Comité discute los resultados en una sesión donde participa el Comité SAHTOSO. En esta sesión, si la comunidad ha cumplido con todos los criterios, el Comité dictamina a favor de la certificación ECOFAM firma y sella los criterios y prepara un informe favorable para ser certificada como comunidad ECOFAM. Si la comunidad no cumpliera, el Comité hace énfasis en las acciones en las que la comunidad mediante el Comité SAHTOSO debe centrarse para cumplir con los criterios. (Ver Anexo 15)

El/la facilitador/a responsable de la comunidad debe contactar posteriormente a la verificación al Comité de Verificación Municipal para conocer el resultado y obtener la documentación de respaldo (dictamen firmado y sellado). Oficializa al Comité SAHTOSO la decisión del Comité de Verificación.



CONSIDERACIONES IMPORTANTES:

- La cantidad mínima de personas para realizar una verificación es de 2 y no existe restricción de número de otras personas participantes que también formen parte del Comité de Verificación Municipal y representen a otros actores relevantes en el municipio.
- De ser requerido o pertinente de acuerdo con el desenvolvimiento del Comité de Verificación, el/la supervisor/a del equipo de Facilitación deberá brindar una retroalimentación sobre el proceso de verificación
- El rol del Comité de Verificación es clave por lo que parte de las funciones del/la supervisor/a es vital para que se alcance el estado ECOFAM de las comunidades de los municipios en donde la metodología SAHTOSO se implemente.
- A lo largo de las intervenciones es importante que en los espacios de coordinación interinstitucional se den a conocer los logros comunitarios, los cambios generados y los sentimientos de orgullo y bienestar reflejados por las comunidades. Esto también se puede posicionar a nivel municipal para que el municipio se apropie de la metodología y se logre su institucionalización
- Se sugiere que desde el inicio de la intervención el/la facilitador/a traslade su nombre completo como responsable de la comunidad. Mas adelante en el tiempo que brinde información completa al Comité de Verificación Municipal de la comunidad a verificar previo la misión. La información debe incluir nombres y números de teléfono de los y las integrantes del Comité SAHTOSO, nombre completo y ubicación de la comunidad, fecha en que se inició la coordinación de actividades y número de viviendas.
- En el caso que una comunidad no cumpliera con los criterios para la certificación, el/la facilitador/a dará seguimiento al Comité SAHTOSO para poder cumplir con las recomendaciones brindadas por el Comité de Verificación Municipal y poder recibir la certificación ECOFAM. Dentro de las acciones de seguimiento se elaborará un plan de acción específico para dar respuesta las recomendaciones del Comité de verificación municipal recomienda, visitar a las familias de las viviendas que no cumplieron, Promover involucramiento del personal docente y dirección de la escuela de la comunidad para contribuir a orientar a las familias o bien atender la recomendación (si esta fuese dirigida a la escuela por ejemplo) todo depende del caso, lo más importante es socializarlo con los y las integrantes de comité SAHTOSO.

PASO 11

Celebración y certificación ECOFAM

a. OBJETIVO

Reconocer públicamente el esfuerzo de las familias y la comunidad por haber adoptado mejores hábitos de higiene y saneamiento y haber invertido en la eliminación de la contaminación fecal ambiental y celebrar la certificación como comunidad ECOFAM.

b. REQUERIMIENTOS BÁSICOS

ELEMENTO	DESCRIPCIÓN	
Tiempo	4 horas	
Responsable (s)	Equipo de facilitadores	
Actores clave participantes	<ul style="list-style-type: none"> • Población de la comunidad • Comité SAHTOSO • Líderes y lideresas comunitarias • Familias que implementaron acciones • Supervisor/a de equipo de facilitación • Representante de organización implementadora del proceso • Comité Municipal de Verificación • Representante de la Municipalidad • Representante del Distrito de Salud • Personal de salud (TSR_ISA, etc.) 	
Espacio necesario	<ul style="list-style-type: none"> • Salón comunal ● • Espacio al aire libre / campo abierto ● • Vivienda para práctica de metodología ● • Escuela ● • Establecimiento del servicio de salud ● 	
Facilitador (es/as) necesarios	# de facilitadores/as	Rol principal
	Facilitador/a principal ●	Coordinación ○ Facilitación ● Relatoría ○
	Co-facilitador/a ●	Coordinación ○ Facilitación ○ Relatoría ●
	Gestor/a de ambiente ●	Coordinación ○ Facilitación ○ Relatoría ●
Materiales e insumos necesarios	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de Celebración (ver anexo 16) • Gafetes • Diploma a Comité SAHTOSO • Certificado ECOFAM de la comunidad • Rótulo 	
Se requiere visita a hogares	Si ○ Cantidad de hogares a visitar: Dependerá del total de viviendas No ●	

c. DESARROLLO:

El facilitador o facilitadora responsable debe hacer el recordatorio al Comité SAHTOSO de la celebración y asegurarse que todo esté preparado para ese día, de acuerdo con la cantidad de personas invitadas, incluyendo la verificación del lugar, el mobiliario y la alimentación (si se considera brindar refrigerio o almuerzo).

El día del evento, el/la facilitador/a y el Comité SAHTOSO desarrollan la siguiente agenda, previamente consensuada entre las partes:

- Bienvenida y presentación.
- Palabras por representante comunitario designado (oración).
- Testimonio de un líder y una lideresa comunitaria sobre el cambio realizado.
- Presentación del croquis, en este momento todo en color verde.
- Testimonios de vecinos/as de la comunidad sobre el cambio realizado en su vivienda.
- Entrega oficial de certificado ECOFAM por parte del representante municipal o del MSPAS.
- Entrega de reconocimientos y carnet (gafetes) a los integrantes del comité de seguimiento (comité SAHTOSO) por la participación activa en el proceso.
- Entrega del rotulo a la comunidad por parte de representante municipal o MSPAS.
- Palabras de agradecimiento.

La agenda descrita es una propuesta de puntos generales, sin embargo, si el Comité SAHTOSO y la comunidad deciden colocar otros puntos pueden hacerlo. Es importante que, para hacer válida la agenda, el Comité SAHTOSO, a través del facilitador/a, coordine la invitación a los y las

integrantes del Comité de Certificación Municipal, al alcalde/alcaldesa Municipal o su representante; así como a la/s persona/s representante/s del MSPAS.

Luego del desarrollo de la agenda, se procede a la colocación del rótulo en el que se indica que la comunidad ha sido certificada como Comunidad ECOFAM. Este punto está a cargo del Comité SAHTOSO, la comunidad y el/la facilitador/a. El rótulo debe quedar en un lugar visible al ingresar a la comunidad.



CONSIDERACIONES IMPORTANTES:

- Se sugiere que el Comité SAHTOSO motive a la comunidad para que participe en la actividad de certificación, para brindar su testimonio o experiencia en la implementación de la metodología. Resaltando tres aspectos clave: ¿cómo percibía su vivienda/comunidad antes de la intervención; ¿cómo la percibe ahora luego de la intervención y ¿cómo se siente con el trabajo colectivo realizado?
- En cuanto a la logística, es importante hacer una adecuada planificación de la celebración y potenciar el empoderamiento reforzado mediante la intervención de la comunidad para que coordine la actividad de acuerdo a sus disposiciones y deseos, ya que algunas gestionan música de marimba, banda o sonido, alimentación y otros apoyos o participaciones que deben estar integradas en la agenda.
- Al finalizar la celebración es vital enfatizar que el logro de la certificación es una excelente prueba de que la comunidad busca un beneficio colectivo no solo para una parte de ella, que todas y todos quienes la integran se apoyan y que los cambios realizados por ellos y ellas no sean temporales sino permanentes, enfatizando algunos casos especiales que se pudieron conocer como casos de familias renuentes o de familias que hayan mejorado significativamente su salud por mejorar sus condiciones de saneamiento e higiene.

SOSTENIBILIDAD SAHTOSO

Los procesos desarrollados en el marco de la metodología SAHTOSO, a partir de la experiencia y datos recopilados, brindan una clara orientación hacia dónde deben enfocarse las acciones de sostenibilidad de los resultados obtenidos. En ese sentido, se considera vital, contar con algunas de las siguientes acciones clave:

- **Establecer** con el municipio, acuerdos que proyecten esta etapa desde las primeras intervenciones, claridad sobre los procesos de seguimiento, y el mantenimiento de los resultados obtenidos cuando las comunidades sean certificadas como ECOFAM.

- Que se logre **definir una estrategia interinstitucional** entre la implementación de SAHTOSO, con otras iniciativas que se desarrollen en la comunidad, con énfasis en aquellas relacionadas a salud, educación y cambio de comportamiento, con el propósito de fortalecer la comunicación y el trabajo conjunto desarrollado en las comunidades para un bienestar colectivo y común. Coordinar eficazmente con instancias de salud, que poseen un rol de vigilancia y las autoridades municipales, que desempeñan un rol mandatorio en la prestación de servicios de agua, saneamiento e higiene en los municipios, así también con otros actores como educación quien concientiza sobre la importancia del agua saneamiento e higiene. Esto, bajo la perspectiva integrar esfuerzos y evitar duplicidad de roles y funciones.

- **Diseñar estrategia de seguimiento** para los procesos de monitoreo de las comunidades ECOFAM y contar con acciones concretas que visibilicen la articulación de actores presentes en el municipio que impulsen el mantenimiento de los logros alcanzados.

- **Impulsar** que los contenidos de CNB se profundicen en las comunidades y se aborde la importancia de la sostenibilidad de los logros obtenidos.

- Que el comité municipal **se encuentre enterado** de manera directa sobre las acciones que se desarrollen en cada comunidad en donde se considere implementar o se implemente SAHTOSO

- Al contar con el comité municipal constituido, un aspecto a explorar puede ser **incluir participaciones** de los comités SAHTOSO en reuniones periódicas del comité municipal para crear o fortalecer vínculos de confianza y apoyo en las acciones de sostenibilidad

- **Establecer un plan de acción** de seguimiento del estado ECOFAM alcanzado, como punto de partida, enfatizando el rol de la misma comunidad en su cumplimiento, todo ello con el propósito de que se asuman acciones posteriores a la certificación.

- **Fortalecimiento** de los aspectos de conservación y mantenimiento de las instalaciones sanitarias con la comunidad, considerando el tipo de materiales, las características de la familia (si hay personas con discapacidad, o mayores) y las condiciones ambientales (si hay mucha lluvia, etc.)

Finalmente, se hace notar la importancia de revisar las consideraciones generales descritas en cada sección de la ruta metodológica, que dan cuenta de una serie de lecciones aprendidas, que serán de utilidad al momento de replicar las intervenciones y asegurar un camino más fluido en el mantenimiento del estado ECOFAM en donde aparte de no generar contaminación ambiental, también se promueve la adopción permanente de hábitos de higiene y buenas prácticas en el uso y manejo del agua a nivel domiciliar.





MONITOREO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA METODOLOGÍA SAHTOSO

El monitoreo y evaluación en el proceso de SAHTOSO son elementos críticos y contribuye a garantizar la sostenibilidad de la intervención, así como aprender sobre los cambios necesarios para mejorar la implementación, por lo tanto, se incluye el monitoreo tanto del proceso como del progreso, incluido el alcance, tiempo y costo.

En primer lugar, se definen los indicadores basados en los criterios de la escalera de servicios del JMP, luego los facilitadores/as se recogen los datos utilizando la aplicación Kobo Collect mediante dos formularios en línea o desde un smartphone. El primer formulario es para monitorear el progreso de la ruta metodológica paso a paso y el segundo para monitoreo del progreso comunitario sobre los niveles de servicio de saneamiento. Luego se configura la información de la base de datos con un vínculo directo con el software Power BI para su análisis e interpretación. Los indicadores priorizados son los siguientes:

- **Número de personas que viven en comunidades certificadas ECOFAM (desglosado por género)**
- **Número de comunidades ECOFAM, que han sido certificadas libres de contaminación fecal ambiental**

- **Número de hombres y mujeres que integran los comités de SAHTOSO**
- **Número de letrinas autoconstruidas o mejoradas**
- **Número de letrinas con uso y mantenimiento**
- **Número de hogares que cuentan con un lugar para lavarse las manos con agua y jabón**
- **Número de acciones de mercadeo de saneamiento a nivel comunitario y municipal**
- **Número de comunidades que han establecido reglamentos internos incluyendo la prohibición de la defecación al aire libre, obligatoriedad de construcción de letrina por vivienda nueva, multas o sanciones sociales, etc.**

También se ha considerado importante la medición posterior a la certificación ECOFAM, ya que se necesita saber más para garantizar la sostenibilidad a largo plazo y la inclusión, mucho de ello a través de procesos de aprendizaje y retroalimentación en los equipos locales y con actores nacionales.

BIBLIOGRAFÍA

Guía de normas para la disposición final de excretas y aguas residuales en zonas rurales de Guatemala
<https://desastres.medicina.usac.edu.gt/documentos/docgt/pdf/spa/doc0287/doc0287.pdf>

Helvetas & Unicef. (2020). SAHTOSO una metodología contextualizada y sostenible para el abordaje de saneamiento e higiene total en comunidades rurales de Guatemala. Guatemala.

MSPAS. (2022). Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social. Obtenido de Educación Nutricional ¿Cómo clorar el agua?: <https://twitter.com/midesgt/status/1342213459463696384>

Organización Panamericana de la Salud. (2018). ODS 6, Escalera Servicio-Saneamiento.

Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo. (2022). Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo. Obtenido de Objetivos de Desarrollo Sostenible: <https://www.undp.org/es/sustainable-development-goals#agua-limpia-saneamiento>

Unicef. (2020). JPM. Obtenido de Escalera de Saneamiento: <https://washdata.org/monitoring/sanitation>

Manual Sobre Saneamiento Total Liderado por la Comunidad -SANTOLIC-, Kamal Kar con Robert Chambers, 2008. https://opendocs.ids.ac.uk/opendocs/bitstream/handle/20.500.12413/872/Spanish_CLTS_Handbook_Manual_sobre_saneamiento_total.pdf?sequence=6&isAllowed=y

Lecciones aprendidas perspectivas de SANTOLIC en Bolivia: avances de la experiencia piloto 2010-2011. https://archive.ids.ac.uk/clts/sites/communityledtotalsanitation.org/files/Lecciones_aprendidas_perspectivas_SANTOLIC.pdf

Transformación Participativa para la Higiene y el Saneamiento, un nuevo enfoque para el trabajo comunitario, paso 2, de la parte 2 del manual PHAST, OMS 1996.

ANEXOS

Anexo 1: Formulario de diagnóstico municipal

Si No ¿Con quién/es? _____

¿Hay antecedentes de cumplimiento de convenios suscritos con instituciones?
Se han cumplido *No se han cumplido *No, porque: _____

¿Cómo percibe la municipalidad las inversiones sociales sin infraestructura?
Importantes Poco importantes Sin importancia

¿Qué tipo de inversión se ha realizado en saneamiento, durante el actual gobierno municipal?
Ninguna inversión

¿Considera que existe interés de la municipalidad en realizar inversiones económicas en Saneamiento?
Si No Porque: _____

¿Cuál es la cobertura que tiene el municipio en letrinas a nivel rural? %

¿Cuál es la cobertura de agua a nivel rural?

El resultado de la elección del alcalde municipal fue a través de:
Nueva elección *Reelección *No. de periodos.

Información, educación y comunicación comunitaria en temas de saneamiento ambiental e higiene
***Esta sección será información a ingresar únicamente por parte de personal de salud**

¿Cuál es la percepción comunitaria sobre el lavado de manos?
Buena Regular Mala

Observaciones: _____

¿Cuál es la percepción comunitaria sobre consumo de agua segura?
Buena Regular Mala

Observaciones: _____

¿Cuál es la percepción comunitaria sobre higiene en la preparación de los alimentos?
Buena Regular Mala

Observaciones: _____

¿La población conoce que existe (en caso que en dicho municipio exista) una oficina municipal que vela por la gestión de agua y saneamiento?
Si No

¿Qué tipo de promoción de agua y saneamiento se realiza a nivel municipal y comunitario, a través de?

Consejería (diálogo de persona a persona)	SI <input type="checkbox"/>	Charla (con grupos comunitarios)	SI <input type="checkbox"/>	Spots radiales	SI <input type="checkbox"/>
	NO <input type="checkbox"/>		NO <input type="checkbox"/>		NO <input type="checkbox"/>
Spots en televisión	SI <input type="checkbox"/>	Publicidad radial mediante tuc-tuc	SI <input type="checkbox"/>	Medio de comunicación escrita	SI <input type="checkbox"/>
	NO <input type="checkbox"/>		NO <input type="checkbox"/>		NO <input type="checkbox"/>
Spots en redes sociales	SI <input type="checkbox"/>	Publicidad en reuniones comunitarias	SI <input type="checkbox"/>	Otros	SI <input type="checkbox"/>
	NO <input type="checkbox"/>		NO <input type="checkbox"/>		NO <input type="checkbox"/>

¿Qué actividades o acciones deberíamos realizar para sensibilizar a la población en la práctica saludable de higiene y tener saneamiento en el hogar y en la comunidad?

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Si No ¿Con quién/es? _____

¿Hay antecedentes de cumplimiento de convenios suscritos con instituciones?
Se han cumplido *No se han cumplido *No, porque: _____

¿Cómo percibe la municipalidad las inversiones sociales sin infraestructura?
Importantes Poco importantes Sin importancia

¿Qué tipo de inversión se ha realizado en saneamiento, durante el actual gobierno municipal?
Ninguna inversión

¿Considera que existe interés de la municipalidad en realizar inversiones económicas en Saneamiento?
Si | | No | | Porque: _____

¿Cuál es la cobertura que tiene el municipio en letrinas a nivel rural? %

¿Cuál es la cobertura de agua a nivel rural?

El resultado de la elección del alcalde municipal fue a través de:
Nueva elección *Reelección *No. de periodos.

Información, educación y comunicación comunitaria en temas de saneamiento ambiental e higiene
***Esta sección será información a ingresar únicamente por parte de personal de salud**

¿Cuál es la percepción comunitaria sobre el lavado de manos?
Buena Regular Mala

Observaciones: _____

¿Cuál es la percepción comunitaria sobre consumo de agua segura?
Buena Regular Mala

Observaciones: _____

¿Cuál es la percepción comunitaria sobre higiene en la preparación de los alimentos?
Buena Regular Mala

Observaciones: _____

¿La población conoce que existe (en caso que en dicho municipio exista) una oficina municipal que vela por la gestión de agua y saneamiento?
Si No

¿Qué tipo de promoción de agua y saneamiento se realiza a nivel municipal y comunitario, a través de?

Consejería (diálogo de persona a persona)	SI	Charla (con grupos comunitarios)	SI	Spots radiales	SI
	NO		NO		NO
Spots en televisión	SI	Publicidad radial mediante tuc-tuc	SI	Medio de comunicación escrita	SI
	NO		NO		NO
Spots en redes sociales	SI	Publicidad en reuniones comunitarias	SI	Otros	SI
	NO		NO		NO

¿Qué actividades o acciones deberíamos realizar para sensibilizar a la población en la práctica saludable de higiene y tener saneamiento en el hogar y en la comunidad?

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Anexo 2. Imágenes de letrinas sucias y limpias



Anexo 3. Fotografías para ejemplificar el retardo en crecimiento de niños y niñas



Talla de niños y niñas que viven en entornos con falta de gestión en saneamiento e higiene (línea azul de referencia)



Talla de niños y niñas que viven en entornos con gestión en saneamiento e higiene (línea azul de referencia)

Anexo 4. Formato sugerido para el plan de acción comunitario

FORMATO DE PLAN DE ACCIÓN

Departamento: _____ Municipio: _____

Comunidad: _____

Actividad	Responsables	Fecha propuesta	Cumplimiento Si/No

Observaciones:

Anexo 5. Fotografías de letrinas por autoconstrucción

Experiencias de familias en la construcción de casetas de letrinas con diferentes materiales locales





Experiencias de familias que han construido una taza utilizando material local y con elementos de comodidad y seguridad:





Experiencias en la instalacion de opciones de lavamanos



Anexo 6: Boleta de monitoreo comunitario

MONITOREO COMUNITARIO DE HIGIENE Y SANEAMIENTO

Boleta No. _____

Comunidad _____ Municipio _____
 Nombre del responsable de la vivienda y/o sitio público _____
 Habitantes en la vivienda: Hombres _____ Mujeres _____ Niños _____ Niñas _____
 Hay alguna persona con discapacidad Si _____ No _____ Hombres _____ Mujeres _____ Niños _____ Niñas _____
 Qué tipo de discapacidad: Física _____ Visual _____ Mental _____ Múltiple _____

Fecha Visita 1 _____

MONITOREO CONDICIONES DE HIGIENE Y SANEAMIENTO



Casa sin Sanitario



Casa con sanitario, pero sin uso



Casa con sanitario con uso, pero falta mantenimiento



Casa con sanitario, con buen uso y limpia



Casa con sanitario con buen uso y limpia + lavamanos cerca

Construyo baño o sanitario Durante la intervención
 Si _____ No _____
 Que tipo _____

Otras alternativas implementadas: Pozos de absorción _____ Biodigestor _____

Reparación de Casetas _____ Tratamiento de pañales desechables _____

Fecha Visita 2 _____

MONITOREO CONDICIONES DE HIGIENE Y SANEAMIENTO



Casa sin Sanitario



Casa con sanitario, pero sin uso



Casa con sanitario con uso, pero falta mantenimiento



Casa con sanitario, con buen uso y limpia



Casa con sanitario con buen uso y limpia + lavamanos cerca

Construyo baño o sanitario Durante la intervención
 Si _____ No _____
 Que tipo _____

Otras alternativas implementadas: Pozos de absorción _____ Biodigestor _____

Reparación de Casetas _____ Tratamiento de pañales desechables _____

Anexo 7: Guión para visita domiciliar

1. Saludo de quienes visitan la vivienda (recordar que las familias rara vez no se conocen) presentarse si usted no conoce a la familia visitada

2. Explique el propósito de su visita: Soy parte del Comité SAHTOSO, se conformó el día XX en una asamblea, ¿usted asistió? Sino explicarle brevemente de que se trata la metodología en sus palabras, use de referencia los siguientes datos: es una metodología para cambio de hábitos, mejorar la higiene y saneamiento de las familias.

3. Luego, se indica que se realizará un dibujo o croquis de la comunidad y su casa va a estar dibujada ahí, la idea principal es ir viendo cómo cada familia mejora sus condiciones de saneamiento e higiene y le comenta sobre los colores y su significado.

4. Pida permiso a la familia para brindar datos y poder ingresar a su casa, si le responden que sí, consulte:

¿Cuál es el nombre de la persona representante de la familia?

¿Cuántas personas viven en la casa? Pida detalles sobre ¿cuántos hombres, cuantas mujeres y si hay niños o niñas menores de 18 años?

Pregunte si alguien de la familia tiene alguna discapacidad, ¿Cuántas personas y que tipo de discapacidad?

5. Pida permiso para ver la letrina y vea si cumple o no con los criterios a revisar marcando con una X en el cuadrado que se vea más parecido a la imagen.

Recuerde:

● **viviendas sin letrina o que no la usan, se coloca el color rojo**

● **vivienda con letrina, pero no está limpio (sin mantenimiento) es color naranja; vivienda con letrina limpia (con mantenimiento) es color amarillo**

● **vivienda con letrina limpia (con mantenimiento) y además tiene lavamanos cerca, es color verde**

6. Si considera prudente alguna recomendación para mejorar el estado de la letrina de la familia visitada dele la recomendación cuidando ser amable al decírsela e invítele a ser parte del esfuerzo para lograr la certificación ECOFAM, explíquele brevemente de qué trata certificación.

7. Si la familia está en verde, felicite a quien le atendió y anímele a que siga así y que en el croquis se le pondrá como ejemplo a sus otros vecinos y vecinas, que, con familias como la suya, pronto la comunidad se certificará como ECOFAM (explique de qué se trata la certificación)

8. Agradezca a la persona que lo recibió e invítela a participar en las reuniones que el comité SAHTOSO le notifique.

Anexo 8: Maqueta de letrina para demostraciones



Anexo 9: Opciones de servicios sanitarios que existen en el mercado.

CATÁLOGO

OPCIONES SANITARIAS

"Una solución a su alcance"



**FERRETERIA DE LEÓN
SIETE PLATOS**
De todo en saneamiento y construcción

Sector Los Domingos
Caserío 7 Platos
Salida hacia Huehuetenango
San Miguel Ixtahuacán

☎ 4490 7209 - 4529 5777



SANI+MAS
SALUD Y DIGNIDAD
AL ALCANCE DE TU FAMILIA



Ventajas de Nuestras Opciones

- * Más durable * Más higiénico
- * Más segura y privada

Anexo 10: Imágenes sobre la ruta fecal - oral



F- 1/26



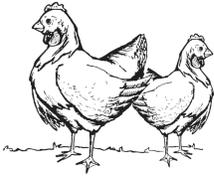
F- 2/26



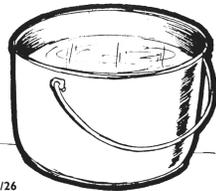
F- 3/26



F- 4/26



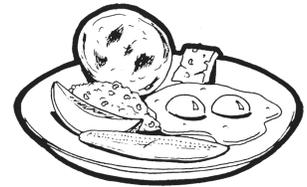
F- 5/26



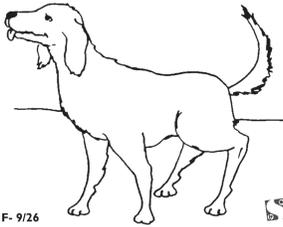
F- 6/26



F- 7/26



F- 8/26



F- 9/26



F- 10/26



F- 11/26



F- 12/26

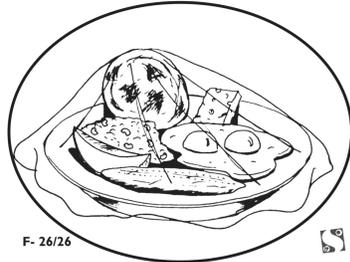
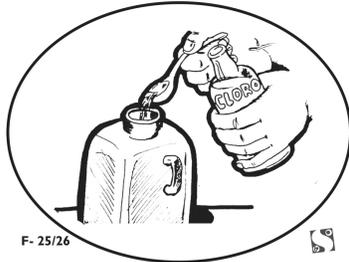
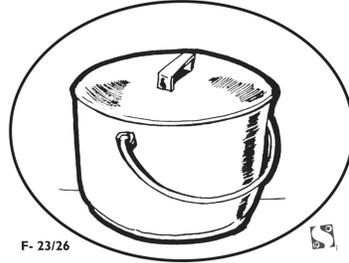
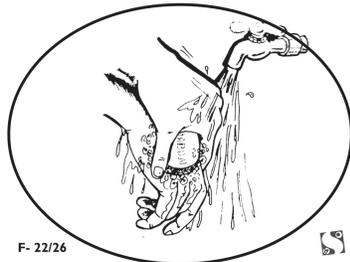
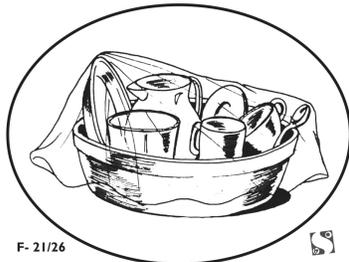
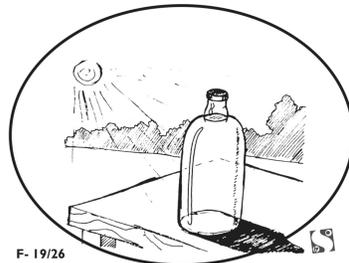
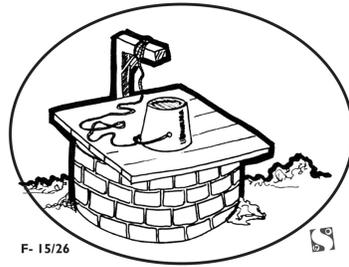


F- 13/26



F- 14/26

Anexo 11: Imágenes sobre las barreras fecal - oral



Anexo 12: Juego de imágenes de género





Anexo 13: Texto sobre cualidades participativas

Sentido de responsabilidad	Conocimientos técnicos	Confianza para expresar ideas
Capacidad para generar nuevas ideas	Conexiones políticas	Voluntad para pagar por servicios básicos
Iniciativa	Sentido del humor	Conocimientos de administración
Estar dispuesto a correr riesgos	Humildad	Disponibilidad para aceptar los consejos sin cuestionarlos
Capacidad para participar constructivamente en discusiones grupales	Capacidad para trabajar efectivamente en comités	Estar dispuesto a proporcionar mano de obra o materiales gratuitamente
Capacidad para planificar	Capacidad para tomar decisiones racionales	Capacidad para resolver problemas
Entusiasmo	Ingenio	Capacidad de trabajar en grupo
Seguridad al relacionarse con las autoridades	Capacidad para establecer prioridades	Capacidad directiva
Tener el valor de apartarse de las creencias y costumbres de la comunidad	Aceptación del rol de la mujer en la toma de decisión en asuntos comunitarios	Capacidad de ahorro

El texto deberá ser escrito o impreso en tarjetas más grandes y de forma individual.

Anexo 14: Listado para verificación ECOFAM

Check-list de comunidad que Eliminó la Contaminación Fecal Ambiental -ECOFAM-

NOMBRE DE LA COMUNIDAD _____

MUNICIPIO: _____ FECHA: _____

FACILITADOR/A RESPOSANBLE DE LA COMUNIDAD _____

No	CRITERIOS	Si	No	Observaciones
1	¿Todas las familias y personas de esta comunidad tienen letrinas, defecan dentro sin papel tirado (niños, niñas, personas mayores y personas con discapacidad)?			
2	¿Todas las lozas de las letrinas son seguras, sin riesgo de colapso, con tapadera adecuada y sin orificios para evitar la entrada y salida de moscas?			
3	¿Está la letrina a más de 30 mts de una fuente de agua? (nacimiento, pozo o río)?			
4	¿Las familias de la comunidad desechan los pañales desechables de una forma correcta?			
5	¿Todos los hogares tienen un dispositivo de lavado de manos con agua y jabón o ceniza cerca a la letrina?			
6	¿Las letrinas de la escuela están sin papel tirado, con tapadera y sin orificios?			
7	¿Los niños y niñas de la escuela defecan dentro de la tasa de la letrina?			
8	¿La comunidad está libre de materia fecal humana?			

Firma y sello del comité de certificación

Firma y sello de la comunidad

Anexo 15: Formato de Informe de verificación ECOFAM

INFORME RESULTADOS DE VERIFICACIÓN COMUNITARIA

Departamento: _____ Municipio: _____

Comunidad: _____ Fecha de verificación: _____

Dictamen establecido, según los criterios de certificación para la Eliminación de la Contaminación Fecal Ambiental -ECOFAM-.

1	Cumple con todos los criterios de certificación	
2	No cumple con todos los criterios de certificación	

Recomendaciones por parte del comité de certificación luego de la verificación en comunidad (en caso no cumpla con todos los criterios)

--

Nombres, firmas y sellos de los integrantes del comité de certificación durante la mision de verificación

--

Anexo 16. Formato de plan de celebración ECOFAM

PLAN DE CELEBRACIÓN ECOFAM

Comunidad: _____ municipio: _____ departamento: _____

1. OBJETIVO:

GENERAL:

- Organizar las actividades para la celebración de comunidad ECOFAM, a manera de fortalecer el compromiso público en la eliminación de la contaminación fecal humana en la comunidad.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Garantizar la logística para cada uno de los puntos de la agenda en la celebración de comunidad ECOFAM
- Promover públicamente la sostenibilidad de los logros y cambios de comportamiento de las familias de la comunidad.
- Realizar la entrega pública del certificado del estatus ECOFAM de la comunidad.

2. DATOS DE LOGÍSTICA:

LUGAR: Comunidad xxxxxxxx, municipio xxxxxx, departamento xxxxxx.

FECHA: xxxxxxxx

HORA: xxxxxxxx

RESPONSABLE: xxxxxxxxxxxx

PARTICIPANTES: xxxxxxxxxxxx

Agenda

No.	ACTIVIDAD	RESPONSIBLE
01.	Bienvenida a los participantes	
02.	Invocación a DIOS	
03.	Testimonio de Autoridad Comunitaria	
04.	Descripción del Croquis	
05.	Testimonio de un vecino sobre la implementación de SAHTOSO	
06.	Entrega de Certificado	
07.	Entrega de Rótulo	
08.	Perspectiva de la Comunidad	
09.	Entrega de diplomas de reconocimiento al comité SAHTOSO	
10.	Palabras de agradecimiento	

La estrategia de sostenibilidad del SAHTOSO debe considerar acciones y mecanismos multinivel y multiactores que aseguren el seguimiento a los cambios y resultados obtenidos a nivel comunitario la continuidad en el proceso de escalamiento en la implementación de la metodología, y la incorporación de acciones para que instancias del nivel municipal y nacional se apropien del impulso, implementación y seguimiento a la metodología y sus resultados.

